



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale**  
**Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 - 00184 Roma tel. 06/46525905  
Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

**CIRCOLARE N. 8**  
**12 FEBBRAIO 2026**

**MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2025**



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio V - Valutazione

Roma, (data del protocollo)

Circolare n. 1/2026

Prot. M/2113

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
AL SIG. COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA	PALERMO
AL SIG. RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA	CAGLIARI
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA	TRIESTE
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	BOLZANO
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	TRENTO
AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	AOSTA

**OGGETTO:** Misurazione e valutazione della performance individuale del personale di livello non dirigenziale dell'Amministrazione civile dell'interno - Comparto Funzioni Centrali. Anno 2025.

Ai sensi di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con D.M. del 28 novembre 2019, registrato alla Corte dei Conti in data



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio V - Valutazione

18 dicembre 2019, occorre procedere alla valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato di livello non dirigenziale per l'anno 2025.

Al riguardo - restando confermate le indicazioni diramate con circolare n. 9 dell'11 maggio 2020 e con circolare n. 4 del 18/2/2021, alle quali si fa espresso rinvio - appare utile richiamare alcuni principi fondamentali riguardanti la procedura.

La valutazione di prima istanza spetta al dirigente responsabile dell'unità organizzativa ove il dipendente presta servizio all'atto della valutazione, anche a titolo temporaneo (missione, comando etc.).

Nell'ipotesi di avvicendamento fra responsabili, il giudizio dovrà essere espresso dal soggetto titolare della struttura al momento della valutazione, tenuto conto degli atti contenuti nel fascicolo d'ufficio.

Nel caso in cui, nell'anno di riferimento si sia verificato un trasferimento di sede del dipendente, la valutazione verrà effettuata dal dirigente della struttura ove il valutando presta servizio all'atto della valutazione. In tal caso, il valutatore dovrà acquisire gli elementi informativi utili a formulare la valutazione, considerando l'attività svolta e gli obiettivi conseguiti nella sede di provenienza.

Qualora la direzione di un Ufficio dotato di autonomia amministrativa, logistica e operativa sia attribuita ad un funzionario di livello non dirigenziale, quest'ultimo provvederà a fornire gli elementi conoscitivi al dirigente dell'articolazione sovraordinata, che effettuerà la valutazione.

Nei casi in cui l'Autorità valutatrice non abbia alle proprie dirette dipendenze il valutando, potrà acquisire dal soggetto che direttamente lo impiega, una *nota* con i necessari elementi conoscitivi per la formulazione della valutazione, purché entrambi non appartengano alla medesima area funzionale.

Il periodo minimo di attività prestata per effettuare la valutazione annuale del dipendente è di tre mesi, fatte salve in maniera espressa, alcune tipologie di assenza (ferie, giorni di ricovero ospedalico e day hospital, assenze per l'effettuazione di terapie salvavita connesse a particolari patologie, assenze dovute a infortuni sul lavoro e a malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio) che consentono comunque di procedere alla valutazione.

Eventuali sanzioni disciplinari, comporteranno inevitabilmente un'attenuazione della valutazione nell'anno in cui la stessa viene erogata.

Per il personale in comando presso altri Ministeri, si precisa che i moduli di valutazione da utilizzare e trasmettere sono quelli previsti dal Ministero dell'Interno.

Il valutatore, entro il **28 febbraio 2026**, dovrà provvedere alla compilazione della scheda di valutazione per l'anno 2025, utilizzando le schede disponibili all'indirizzo intranet



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio V - Valutazione

<http://intrapersciv.interno.it>, con accesso al link "Ufficio V - Valutazione" nella sezione "Valutazione personale contrattualizzato non dirigente."

In caso di disaccordo sul giudizio, il valutato, entro dieci giorni lavorativi dalla notifica, potrà presentare al valutatore di II istanza per iscritto, le proprie osservazioni, **tramite il proprio ufficio**, ovvero all'autorità gerarchicamente sovraordinata al valutatore di I istanza.

Il valutatore di II istanza, previa istruttoria, nei successivi dieci giorni lavorativi dalla ricezione delle osservazioni, potrà confermare il giudizio o modificarlo, sottoscrivendo in tal caso, una nuova scheda di valutazione da notificare all'interessato.

In caso di dissenso sull'eventuale rettifica del giudizio, il valutato, entro dieci giorni lavorativi dall'ulteriore notifica, potrà avviare la procedura di conciliazione presso il Consiglio di Conciliazione.

Si rammenta che l'istanza di conciliazione, **a pena di inammissibilità**, dovrà:

- essere prodotta e trasmessa entro 10 giorni lavorativi dalla notifica;
- contenere l'esposizione dei fatti e le motivazioni poste a fondamento della richiesta;
- essere inviata contestualmente al valutatore di seconda istanza tramite il proprio ufficio, il quale, nei dieci giorni lavorativi successivi alla ricezione della richiesta dell'interessato, dovrà fornire i propri elementi in merito a quanto rappresentato all'indirizzo di seguito indicato.

Si fa presente che tutta la documentazione riguardante la procedura di conciliazione dovrà pervenire **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica, appositamente predisposto, [consiglioconciliazione@pec.interno.it](mailto:consiglioconciliazione@pec.interno.it).

Si informa altresì, che le schede di valutazione dovranno essere conservate agli atti di codesti Uffici, tranne che venga attivata la citata procedura di conciliazione amministrativa.

Infine, codesti Uffici, dovranno compilare il modulo riepilogativo distinto sulla base del giudizio di valutazione attribuito. Le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo, dovranno inviare un unico modulo di riepilogo che dovrà includere anche il personale assegnato presso le Questure e gli Uffici periferici della Pubblica Sicurezza nell'ambito della provincia.

I suddetti moduli, disponibili nella suindicata sezione della Intranet, dovranno essere trasmessi all'Ufficio V - Valutazione di questo Dipartimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata [dippers.valutazione@pec.interno.it](mailto:dippers.valutazione@pec.interno.it).

Per ogni necessario approfondimento, si richiamano le indicazioni contenute nel *nuovo Sistema di misurazione e valutazione* presente nella intranet.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla procedura di valutazione potranno essere formulate all'Ufficio V - Valutazione, al seguente indirizzo mail: [politichepersonale.valutazione@interno.it](mailto:politichepersonale.valutazione@interno.it) e ai seguenti recapiti telefonici: 0646525817 - 0646526160 - 0646527809.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio V - Valutazione

Si chiede di voler curare i suddetti adempimenti con sollecitudine, onde assicurare la celere definizione del processo di valutazione 2025.

Si prega di assicurare la massima diffusione della presente circolare compresi tutti gli uffici territoriali della Polizia di Stato dislocati nella provincia, ove risultino in servizio a qualsiasi titolo, unità di personale non dirigente dell'Amministrazione Civile dell'Interno.

Si fa riserva di diramare aggiornate indicazioni in merito all'avvio del ciclo valutativo 2026.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Claudio Palomba