



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905
Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 6
3 FEBBRAIO 2026

**AVVIO BANDO DI MOBILITA' – FUNZIONARI PNRR
TITOLARI BENEFICI LEGGE 104/1992**

Si potranno inserire le domande dalle ore 8,00 del 16 marzo 2026, fino alle ore 16,00 del 26 marzo 2016



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data del protocollo

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA
LORO SEDI

AL SIG. COMMISSARIO DELLO STATO PER LA
REGIONE SICILIANA PALERMO

AL SIG. RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER
LA REGIONE SARDEGNA CAGLIARI

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA
REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA TRIESTE

AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE
AUTONOMA VALLE D'AOSTA AOSTA

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI BOLZANO

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI TRENTO

Oggetto: Avvio procedura mobilità ai sensi dell'articolo 10 delle Disposizioni regolamentari per l'attuazione della mobilità volontaria all'interno dell'amministrazione, riservato al personale assunto ai sensi dell'art. 12, comma 1 sexies, del decreto legge n. 68/2022, e ss.mm.ii. - funzionari PNRR, titolari dei benefici della legge 104/1992.

Si rende noto che, a decorrere dal **16 marzo 2026**, sarà dato corso alla procedura di mobilità riservata al personale indicato in oggetto titolare dei benefici di cui alla legge n.104/1992.

Seguiranno con successiva comunicazione gli elenchi delle sedi in uscita e in entrata.

Si precisa che i posti disponibili sono individuati al netto della riduzione della dotazione organica resasi necessaria in base alle norme della legge di bilancio per il 2025 e alle conseguenti rimodulazioni già recepite dal *Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Amministrazione civile* allegato al PIAO 2025/2027 e da attuare con apposito decreto ministeriale.

A



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

I criteri che dovranno essere adottati per la procedura informatica riguardante la mobilità dei funzionari PNRR sono riportati negli articoli 9 e 10 delle "Disposizioni regolamentari per l'attuazione della mobilità volontaria all'interno dell'amministrazione".

In particolare, si richiamano i seguenti criteri:

1. uscita dalla sede di attuale servizio solo se questa presenta una copertura di almeno il 50% del contingente individuato, per ciascuna sede, così come individuati a seguito dei tagli operati sulla base del decreto ministeriale in corso di adozione;
2. in ogni sede deve rimanere almeno un funzionario a meno che non usufruisca dei benefici della legge 104/92 per se stesso.

Al riguardo, si forniscono, di seguito, le seguenti istruzioni.

a) Presentazione delle domande

I dipendenti interessati dovranno presentare la propria istanza attraverso apposita piattaforma *on line* che consente di indicare, in ordine di preferenza, le sedi disponibili per la mobilità.

I dipendenti interessati potranno accedere alla piattaforma attraverso il portale *intrapersciv.interno.it*, nell'area riservata della *intranet*, autenticandosi tramite le proprie credenziali *account* DPP ed inserendo il numero di matricola e la *password* di accesso al computer.

Si consiglia, al riguardo **l'utilizzo dei seguenti programmi di navigazione in rete:**

- Microsoft Edge versione 105.x o successive versioni;
- Google Chrome versione 105.x o successive versioni;
- Mozilla Firefox versione 104.x o successive versioni.

Qualora si dovessero riscontrare problemi di accesso alla piattaforma informatica si suggerisce di svuotare i cookie.

Si precisa, altresì, che le istanze di trasferimento presentate dai dipendenti titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, dovranno essere presentate per quelle sedi più vicine alla residenza/domicilio dell'assistito.

In caso di indisponibilità di sedi entro il raggio di 150 chilometri dalla sede di residenza/domicilio dell'assistito, questa Amministrazione valuterà anche le istanze per le sedi collocate oltre il predetto limite sempre secondo il criterio della scelta della sede più vicina alla residenza/domicilio dell'assistito.

Per i titolari di benefici di cui alla legge n. 104/92 per se stessi non si terrà conto di alcun limite chilometrico.

Alle domande così presentate, nel caso di titolarità dei benefici per se stessi, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione così ripartita:

- 1) **il verbale in corso di validità convalidato dall'INPS o il decreto di omologa**, in caso di disabilità grave ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge n.104/1992. Nel caso in cui il decreto di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

omologa rinvia alla **consulenza tecnica**, dovrà essere sempre allegata anche quest'ultima documentazione.

- 2) **il verbale in corso di validità convalidato dall'INPS o il decreto di omologa**, in caso di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 104/1992, deve sempre essere congiuntamente corredato da altro verbale INPS attestante l'invalidità civile superiore ai 2/3 (67%). Nel caso in cui lo stato di disabilità risulti dalla **consulenza tecnica**, a cui il decreto di omologa rinvia, dovrà essere sempre allegata anche quest'ultima documentazione insieme al verbale, in corso di validità, convalidato dall'INPS attestante l'invalidità civile superiore ai 2/3 (67%).

Nel caso di titolarità dei benefici previsti dalla legge n.104/1992 per assistere un familiare disabile dovrà essere obbligatoriamente presentata la seguente documentazione:

- 1) **il verbale in corso di validità convalidato dall'INPS o il decreto di omologa**, in caso di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992. Nel caso in cui lo stato di disabilità grave risulti dalla **consulenza tecnica** a cui il decreto di omologa rinvia, dovrà essere allegata anche quest'ultima documentazione.

Si precisa che, per l'attribuzione del punteggio relativo al ricongiungimento al coniuge, alla parte di un'unione civile o al convivente di fatto, il dipendente dovrà allegare apposita ed obbligatoria documentazione del datore di lavoro che attesti l'intrasferibilità del coniuge.

Al fine di accelerare le attività di verifica della documentazione prodotta, si chiede di trasmettere anche le **certificazioni ACI** attestanti la distanza tra le sedi richieste e la residenza/domicilio dell'assistito.

Per il calcolo della distanza chilometrica, si dovrà tener conto del servizio on-line offerto dall'ACI sul sito www.aci.it, escludendo il mezzo aereo e scegliendo l'opzione "itinerario più breve"; il servizio è gratuito e consente di ricevere la relativa attestazione.

Nel caso di scelta di una sede posta in un comune coincidente con il domicilio della persona da assistere, non occorrerà produrre la certificazione ACI.

Le domande di trasferimento devono essere presentate attraverso la piattaforma informatica **entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dall'apertura della procedura (26 marzo 2026 data- termine finale di presentazione istanze)**, al termine dei quali verrà inviata per *mail* apposita ricevuta.

b) Operazioni successive

Decorso il predetto termine dei 10 giorni, l'Amministrazione procede alla validazione della titolarità dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e successivamente provvede a pubblicare i nominativi dei dipendenti utilmente collocati nell'elenco dei trasferibili.

Della pubblicazione di tale elenco, verrà data comunicazione con circolare informativa, da notificare al personale interessato a cura degli uffici di appartenenza, e con avviso pubblicato nell'apposita "Sezione Mobilità della Intranet".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

La circolare emanata dall'Amministrazione, con la quale viene comunicata la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti, costituisce notifica a tutto il personale interessato.

L'elenco può essere oggetto di **richieste di rettifica** sulla base di documentate ragioni, **nei 10 giorni successivi alla sua pubblicazione**. Le istanze di rettifica presentate da ciascun dipendente dovranno essere inviate all'indirizzo pec:

risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Esaminate le citate richieste entro i successivi 15 giorni, l'Amministrazione procederà a pubblicare la **graduatoria dei dipendenti trasferiti** nel portale *intrapersciv.interno.it*, nell'area riservata "**Sezione Mobilità della Intranet - Area riservata**" ai **funzionari PNRR** beneficiari della legge 104/1992 dandone comunicazione agli uffici per la successiva notifica agli stessi.

Si soggiunge, infine, che i trasferimenti sono subordinati all'effettivo possesso dei requisiti richiesti dalla citata legge all'atto dell'assunzione in servizio presso la nuova sede.

Per quanto non indicato nel presente bando, si rimanda alle disposizioni del Regolamento di mobilità, già diramato, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del medesimo documento, con esclusione di quanto stabilito dal successivo articolo 10, alla cui applicazione si procederà a breve con distinta procedura.

c) Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza di natura tecnica potranno essere inoltrate, indicando nell'oggetto nome, cognome, profilo, procedura di mobilità ai sensi della legge 104/92, alla seguente mail: **assistenza.mobilita@interno.it**.

Il servizio di assistenza tecnica sarà disponibile, a far data dal 16 marzo 2026, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

-0-0-0-0-0-

Si prega di voler notificare il contenuto della presente ai funzionari indicati in oggetto, come da elenco che si allega (allegato 1), anche se temporaneamente assegnati o in comando a una sede diversa da quella di appartenenza o momentaneamente assente a qualsiasi titolo, comunicando che l'accesso alla piattaforma per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dalle ore 8.00 del 16 marzo 2026 fino alle ore 16.00 del 26 marzo 2026**.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

(firma)

A