Unione Italiana Lavoratori Funzione Pubblica
Coordinamento Nazionale Interno
Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel.06/46525905
www.uil-interno.it e-mail: *interno@uilpa.it*

CIRCOLARE N. 57
20 luglio 2026

BANDO MOBILITA' ORDINARIA 2026

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, *data protocollo*

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA — LORO SEDI

AL SIG. COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA — PALERMO

AL SIG. RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA — CAGLIARI

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA — TRIESTE

AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA — AOSTA

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI — BOLZANO

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI — TRENTO

Oggetto: Bando di mobilità volontaria ordinaria riservata al personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Si rende noto che, **a decorrere dal 15 settembre 2026** sarà dato corso alla procedura di mobilità volontaria, disposta in via ordinaria, riservata al personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Al riguardo, si forniscono, di seguito, le seguenti istruzioni.

a) Presentazione delle domande

I dipendenti interessati dovranno presentare la propria istanza attraverso apposita piattaforma *on line* che consente di indicare, in ordine di preferenza, le sedi disponibili per la mobilità, che l'Amministrazione renderà note, previa informazione alle OO.SS., entro il 1° settembre 2026.

I dipendenti interessati potranno accedere alla piattaforma attraverso il portale *intrapersciv.interno.it* – Sistema Informativo del Personale – Mobilità Interna.

Si consiglia, al riguardo **l'utilizzo dei seguenti programmi di navigazione in rete**:

- Microsoft Edge versione 105.x o successive versioni;
- Google Chrome versione 105.x o successive versioni;
- Mozilla Firefox versione 104.x o successive versioni.

Qualora si dovessero riscontrare problemi di accesso alla piattaforma informatica si suggerisce di svuotare i cookie.

Le domande di trasferimento devono essere presentate attraverso la piattaforma informatica entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal 15 settembre 2026 e fino al 30 settembre 2026.

Le istanze dovranno essere presentate anche da coloro che risultano presenti nelle graduatorie di mobilità interna, pubblicate nella intranet dipartimentale – Sistema Informativo del Personale alla sezione Mobilità interna.

Si precisa che:

1. per l'attribuzione del punteggio relativo al ricongiungimento al coniuge, parte di un'unione civile o convivente di fatto, il dipendente dovrà allegare apposita ed obbligatoria documentazione del datore di lavoro che attesti l'intrasferibilità del coniuge;

2. per l'attribuzione del punteggio relativo all'anzianità di servizio svolto presso altre Amministrazioni, il dipendente dovrà indicare distintamente i singoli periodi lavorativi prestati, compilando nel riquadro ***"Periodi lavorativi prestati in altre amministrazioni pubbliche prima dell'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno"***, i campi "data inizio", "data fine" e "amministrazione" per ogni periodo prestato. Al riguardo, si fa presente che l'applicativo consente l'inserimento di righe multiple tante quanti sono i periodi lavorativi da indicare.

b) Operazioni successive

Decorso il predetto termine dei 15 giorni, l'Amministrazione procede alla validazione delle domande e successivamente provvede a pubblicare i nominativi dei dipendenti utilmente collocati **nell'elenco dei trasferibili**.

Della pubblicazione di tale elenco, verrà data comunicazione con circolare informativa, da notificare al personale interessato a cura degli uffici di appartenenza, e con avviso pubblicato nell'apposita "Sezione Mobilità della Intranet".

La circolare emanata dall'amministrazione, con la quale viene comunicata la possibilità di visualizzare l'elenco dei trasferibili, costituisce notifica a tutto il personale interessato.

L'elenco può essere oggetto di richieste di rettifica sulla base di documentate ragioni, nei 10 giorni successivi alla sua pubblicazione. Le istanze di rettifica presentate da ciascun dipendente dovranno essere inviate all'indirizzo pec: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Esaminate le citate richieste entro i successivi 15 giorni, l'Amministrazione procederà a pubblicare la **graduatoria dei dipendenti trasferiti** nel portale *intrapersciv.interno.it*, dandone comunicazione agli uffici per la successiva notifica agli stessi.

Per quanto non indicato nel presente bando, si rimanda alle disposizioni del Regolamento di mobilità, pubblicato il 17 luglio 2024.

c) Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza di natura tecnica potranno essere inoltrate, indicando nell'oggetto nome, cognome profilo, procedura di mobilità ordinaria 2026, alla seguente mail: **assistenza.mobilita@interno.it**

Il servizio di assistenza tecnica sarà disponibile, a far data dal 15 settembre 2026 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 e fino alla conclusione della procedura.

Si prega di voler notificare il contenuto della presente al personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli uffici periferici, dislocati nelle rispettive province, anche se temporaneamente assegnato a una sede diversa da quella di appartenenza o momentaneamente assente a qualsiasi titolo, comunicando che l'accesso alla piattaforma per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dalle ore 8:00 del 15 settembre 2026 fino alle ore 11:00 del 30 settembre 2026.**

Ciò posto, **si resta in attesa di assicurazione circa l'avvenuta notifica** della presente a tutto il personale.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE
Iorio