



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905
Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 7
5 FEBBRAIO 2026

TRATTENIMENTO IN SERVIZIO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, data del protocollo

Ai Prefetti della Repubblica

LORO SEDI

Al Commissario del Governo per la Provincia di

BOLZANO

Al Commissario del Governo per la Provincia di

TRENTO

OGGETTO: Trattenimento in servizio ai sensi dell'art.1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n.207.

Si fa seguito alla circolare prot. n. 50563 del 10 giugno 2025 con la quale sono state fornite indicazioni sull'istituto e sulle modalità di attuazione del trattenimento in servizio previsto dalla normativa indicata in oggetto.

Al riguardo, anche per l'anno 2026, nel Piano triennale dei fabbisogni del personale dell'Amministrazione, allegato al PIAO 2026-2028, pubblicato sul sito istituzionale <https://www.interno.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piap/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028> è stato previsto, nel rispetto del complessivo limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente ex art. 1, comma 165, della legge 207/2024, il trattenimento in servizio, tra gli altri, di "50 unità di personale appartenente all'Area dei funzionari o altro personale appartenente all'Amministrazione civile dell'interno".

In particolare, limitatamente al personale contrattualizzato di livello non dirigenziale si potrà ricorrere, analogamente allo scorso anno, al trattenimento in servizio per l'espletamento delle attività di tutoraggio e per specifiche necessità funzionali non altrimenti assolvibili, con particolare riferimento alle attività in alcuni settori strategici per l'Amministrazione quali, in primo luogo quelle connesse al circuito dell'immigrazione, innovazione di processi tecnologici o di digitalizzazione nonché quelle contrattuali e contabili.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

In questa prospettiva, si pregano codesti Uffici di voler effettuare un'immediata ricognizione delle specifiche esigenze, segnalando a questo Dipartimento - Direzione Centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile - Ufficio I: Pianificazione e politiche del personale - i nominativi del personale contrattualizzato, in possesso dei requisiti richiesti, di cui si chiede il trattenimento in servizio, nell'anno 2026, per far fronte alle necessità sopra richiamate.

Sulla base delle segnalazioni pervenute, si procederà all'individuazione del personale da trattenere tenendo conto degli uffici che presentano una rilevante carenza di personale complessiva, ferme restando, in ogni caso, le valutazioni sulle esigenze organizzative e funzionali da parte dell'Amministrazione.

Si invita, pertanto, a trasmettere le relative proposte, riguardanti l'anno 2026, secondo il modello allegato (All.1), entro il **13 febbraio** prossimo, facendo presente che, atteso il numero delle unità da prendere in considerazione, codesti uffici avranno cura di formulare proposte debitamente motivate, in ordine di priorità, accompagnate dal consenso espresso dal dipendente interessato e con l'indicazione del periodo per il quale si chiede la permanenza in servizio (max 3 anni).

Infine, si precisa che eventuali proposte già inviate vanno ripresentate con le modalità sopra indicate.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Claudio Palomba

2

2

Modello da compilare e trasmettere alla Direzione centrale per le politiche del personale
dell'amministrazione civile – Ufficio I: Pianificazione e politiche del personale –
PEC: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Sede	
Area o Ufficio per il quale si intende chiedere il trattenimento	
Esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio debitamente motivate	
Funzionario di cui si intende chiedere il trattenimento in servizio	
Profilo professionale posseduto	
Data di cessazione dal servizio per limiti di età (67 anni)	
Valutazione riportata negli ultimi tre anni (2022-2024)	
Assenso del dipendente	
Periodo di trattenimento richiesto (max 3 anni)	