Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno
Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905
Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 112
5 NOVEMBRE 2025

BANDO COWORKING

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

BANDO PER LA SELEZIONE DI DIPENDENTI DA AMMETTERE AL *COWORKING*

Articolo 1
Oggetto

1. È indetta una procedura selettiva per lo svolgimento della prestazione lavorativa in *coworking*, riservata al personale non dirigenziale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno.
2. L'accesso al *coworking* e lo svolgimento della medesima attività sono consentiti secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni e delle procedure previste dal "*Regolamento sul lavoro agile e sul coworking*" qui allegato (all. 1), e dal presente bando.
3. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in *coworking* avrà inizio dall'1 dicembre 2025.

Articolo 2
Destinatari

1. Alla selezione può partecipare il personale di cui all'art. 1 in servizio presso le Prefetture – Uffici territoriali del Governo, i Commissariati del Governo di Trento e Bolzano e i Dipartimenti per gli Affari Interni e Territoriali, per le Libertà Civili e l'Immigrazione e per l'Amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, nonché le Commissioni Territoriali per il riconoscimento della Protezione Internazionale.
2. Il *coworking* coinvolgerà, quali sedi ospitanti, le 40 Prefetture – Uffici territoriali del Governo che saranno più opzionate dai dipendenti in sede di presentazione della domanda. Ove le Prefetture opzionate siano in numero superiore a 40, questo Dipartimento formerà una graduatoria tra i dipendenti che hanno manifestato la disponibilità a svolgere la prestazione lavorativa in *coworking* nelle Prefetture *ex aequo* all'ultimo posto, conferendo priorità al dipendente per il quale ricorrano le condizioni di cui all'art. 3 del Regolamento.
3. Le Prefetture non potranno ospitare in *coworking* più di 3 unità in servizio presso altre Prefetture o Dipartimenti; sarà consentito ad un massimo di 3 unità in servizio presso ciascuna Prefettura di svolgere la prestazione lavorativa in *coworking* presso altra Prefettura o presso uno dei Dipartimenti di seguito indicati. Il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione e il Dipartimento per l'Amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, non potranno ospitare in *coworking* più di 10 unità ciascuno e sarà consentita ad un massimo di 10 unità in servizio presso ciascuno dei suddetti Dipartimenti di svolgere la prestazione lavorativa in *coworking* presso altra Prefettura o Dipartimento di cui sopra. Per le Commissioni Territoriali per il riconoscimento della Protezione Internazionale sarà consentito, ad un massimo di 1 unità in servizio, svolgere la prestazione lavorativa in *coworking* esclusivamente presso altra Commissione Territoriale. Ciascuna Commissione non potrà ospitare in *coworking* più di 1 unità.

4. Ove si superino i limiti massimi di cui al comma 3, questo Dipartimento formerà una graduatoria tra i dipendenti che hanno manifestato la disponibilità a svolgere la prestazione lavorativa in *coworking* nelle Prefetture, Dipartimenti o Commissioni territoriali.

Articolo 3
Procedure di accesso alla selezione

1. L'esercizio della prestazione lavorativa in *coworking* avviene su base volontaria.
2. Il dipendente di cui all'articolo 1 presenta al capo dell'Ufficio al quale è assegnato, entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla rete *intranet* di questo Dipartimento, una manifestazione di interesse, da predisporre secondo il modello allegato (all. 2).
3. Il dipendente, al momento della compilazione della manifestazione di interesse ed al fine di consentire l'esatta attribuzione dei punteggi da parte dell'Amministrazione, deve dichiarare la sussistenza delle condizioni di cui al comma 6, allegando apposita documentazione.
4. La Sede di lavoro, previa verifica che la tipologia di attività svolta dal dipendente interessato sia espletabile in *coworking*, entro 5 giorni (e, comunque, non oltre il 14 novembre 2025) dal ricevimento, trasmette le manifestazioni di interesse all'indirizzo p.e.c. risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it (indicando come oggetto: "ISTANZA COWORKING – *COGNOME*") di questo Dipartimento, che curerà la graduatoria per l'ammissione al *coworking*.
5. Ferme restando le ipotesi di priorità nell'accesso di cui all'art. 3 del Regolamento, a parità di condizioni, qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori al numero dei posti disponibili, previsti nell'articolo 2, comma 3, del presente bando, o qualora il numero delle Prefetture opzionate sia superiore a 40, questo Dipartimento provvede alla redazione di una graduatoria, predisposta secondo i seguenti criteri e punteggi, tra loro cumulabili:
   - dipendente in stato di gravidanza: punti 1;
   - dipendenti con almeno 2 figli minori: punti 0,5;
   - anzianità di servizio: punti 0,3, che saranno attribuiti al candidato con maggiore anzianità in ciascuna graduatoria.

   In caso di parità di punteggio, la precedenza viene riconosciuta al dipendente la cui sede di lavoro sia più distante dalla Sede ospitante. In caso di ulteriore parità, questo Dipartimento procederà al sorteggio tra i candidati che risulteranno a pari punti.

   In caso di rinuncia successiva alla formazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
6. I requisiti sopra elencati che danno luogo all'attribuzione dei punteggi devono essere posseduti al momento della presentazione della manifestazione di interesse.
7. Perfezionate le graduatorie, questo Dipartimento ne cura la tempestiva comunicazione a tutto il personale interessato, alle Prefetture, ai Dipartimenti e alle Commissioni territoriali sedi di lavoro dei dipendenti selezionati ed alle Prefetture, Dipartimenti e Commissioni territoriali ospitanti.

Articolo 4
Avvio delle attività in *coworking*

1. Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, il dirigente non generale della sede di lavoro ed il dipendente stipulano un accordo individuale, di cui al modello allegato (all. 3).
2. Gli accordi stipulati sono tempestivamente trasmessi, a fini ricognitivi, a questo Dipartimento all'indirizzo p.e.c.: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it (indicando come oggetto: "ACCORDO COWORKING – *COGNOME*")

Articolo 5
Trattamento giuridico ed economico

1. L'Amministrazione garantisce che i dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro in *coworking* non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. La conclusione di accordi di lavoro in *coworking* non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento.
2. La prestazione lavorativa in *coworking* è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è utile ai fini della progressione in carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio, inclusi lo straordinario ed i buoni pasto.
3. Il lavoro in *coworking* non dà diritto al trattamento di missione.

Articolo 6
Monitoraggio

1. Il dirigente della sede ospitante redige, a conclusione del periodo, una relazione sull'attività svolta in *coworking* e la trasmette al Prefetto titolare della sede di lavoro.
2. Tutti gli Uffici, siano essi sedi di lavoro o uffici ospitanti, redigono, al termine del periodo, una relazione, secondo l'allegata bozza (all. 4), sull'andamento del *coworking*, evidenziando anche le criticità riscontrate. Tali relazioni andranno inoltrate a questo Dipartimento, Direzione centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile, Ufficio I - Pianificazione e politiche del personale.

Articolo 7
Disposizioni finali

1. Il presente bando è pubblicato sul sito *intranet* di questo Dipartimento, nella sezione "*Coworking*", sottosezione "*Documenti*".
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento.

Roma,

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE
Iorio

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GERLANDO IORIO
In Data/On Date:
venerdì 31 ottobre 2025 13:22:41