



CIRCOLARE N.21

8 MARZO 2011

ISTITUZIONE NUOVE PROVINCE

Si trascrive la circolare n. 6 del 4 marzo u.s. relativa all'individuazione del fabbisogno di risorse umane a seguito dell'istituzione delle nuove province di Barletta-Adria-Trani, Monza e Brianza, Fermo.

* * * *



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DBL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

OGGETTO: individuazione del fabbisogno di risorse umane dell'Amministrazione Civile per gli Uffici dell'Interno nelle province di Barletta-Adria-Trani, Monza e Brianza, Fermo.

Si fa seguito alla circolare n. 42 del 26 giugno 2009 con la quale si è proceduto ad una prima ricognizione delle aspirazioni del personale a prestare servizio presso le nuove province di Barletta-Adria-Trani, Monza e Brianza, Fermo.

Al riguardo, tenuto conto dell'imminente entrata in vigore del D.P.R. istitutivo delle nuove province si rende ora necessario acquisire la definitiva disponibilità del personale interessato a prestare servizio presso i nuovi Uffici.

Per quanto riguarda il personale prefettizio ed il personale dirigenziale contrattualizzato, si provvede - in relazione alle qualifiche occorrenti - ad avviare, nel rispetto degli istituti di partecipazione sindacale, specifici bandi di mobilità.

Per quanto riguarda il personale contrattualizzato non dirigenziale gli Uffici in indirizzo sono pregati di informare, sin da ora, tutti i dipendenti interessati -anche quelli che hanno già prodotto istanza o sono già collocati nelle graduatorie di trasferimento per i comuni compresi nel territorio delle nuove circoscrizioni provinciali - della facoltà di presentare domanda di trasferimento per le nuove province utilizzando il medesimo modello previsto per la mobilità volontaria verso altre sedi, specificando altresì se risultano destinatari dei benefici di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Tali istanze dovranno tassativamente pervenire a questo Dipartimento - Direzione Centrale per le Risorse Umane entro il 18 marzo 2011 a mezzo posta certificata o via fax ai n. 06465 49518 o 49318.

Sulla base delle istanze pervenute verranno predisposte e pubblicate le relative graduatorie; successivamente verranno individuati e comunicati, nel rispetto degli istituti di partecipazione sindacale, i criteri che permetteranno di individuare il personale da trasferire, il cui elenco verrà a sua volta pubblicato.

Considerati i ristretti margini temporali a disposizione per corrispondere ai predetti adempimenti, si prega di informare il personale interessato che non sarà possibile accogliere eventuali successive istanze di rinuncia al trasferimento.

Si prega di voler notificare tempestivamente il contenuto della presente circolare a tutto il personale interessato, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo) oppure momentaneamente assente per qualsiasi causa (ferie, malattia, maternità, permessi, part-time o per altro motivo).

Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa di un cortese cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Amoroso