



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Ufficio IV – Sistemi informatici del personale

Min.Int. - DPPACRSF - Dir.Centr.Ris.Fin.Strum.

Prot. Uscita del 20/04/2011

Numero: **0014953**

Classifica:

Via Cavour, 6 - 00184 ROMA - Fax 0646539963

Roma, 20/04/2011



ALLE	PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO	<u>LORO SEDI</u>
AL	COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>TRENTO</u>
AL	COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>BOLZANO</u>
ALLA	PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA	<u>AOSTA</u>
e, per conoscenza:		
AL	GABINETTO DEL MINISTRO	<u>SEDE</u>

OGGETTO: Telefonia mobile ai dipendenti dell'Amministrazione civile dell'Interno – Fornitura del servizio da parte di Telecom Italia S.p.A. - Modalità operative.

Si comunica che questo Dipartimento ha recentemente aderito ai servizi di telefonia mobile per i dipendenti dell'Amministrazione civile, così come disciplinato dall'articolo 27 del contratto n. 29098 del 20/4/2010 stipulato dal Dipartimento della pubblica sicurezza con la Telecom Italia s.p.a. .

Si rende, pertanto, necessario porre in essere le conseguenti attività per la concreta realizzazione del servizio in questione, le cui fasi sono sinteticamente descritte nel prospetto allegato.

In particolare, codeste Sedi dovranno individuare uno o più referenti locali incaricati delle operazioni di raccolta delle adesioni dei dipendenti in oggetto



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

*DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Ufficio IV – Sistemi informatici del personale*

Via Cavour, 6 - 00184 ROMA - Fax 0646539963

indicati e della successiva distribuzione delle SIM card inviate dal Fornitore Telecom Italia s.p.a..

In particolare, i referenti che saranno individuati da codeste Sedi quali punti di accentramento delle richieste e distribuzione delle SIM dovranno inviare a Telecom Italia s.p.a., a mezzo posta elettronica all'indirizzo antonio.santelli@telecomitalia.it, le seguenti informazioni:

- 1) denominazione dell'ente;
- 2) indirizzo dell'Ufficio, comprensivo di CAP, per la consegna delle SIM;
- 3) telefono dell'ufficio;
- 4) nome, cognome ed indirizzo di posta elettronica del referente locale.

Si sottolinea che i referenti in questione dovranno occuparsi anche delle richieste del personale dell'Amministrazione civile in servizio presso gli Uffici periferici del Dipartimento della pubblica sicurezza.

Per un maggiore approfondimento si fa rinvio alla scheda sintetica allegata nonché alle informazioni disponibili sul portale appositamente dedicato raggiungibile attraverso la Intranet di questo Dipartimento <http://intrapersciv.interno.it> nella sezione "Telefonia mobile".

IL CAPO DIPARTIMENTO

(Amoroso)



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

*DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Ufficio IV – Sistemi informatici del personale*

Via Cavour, 6 - 00184 ROMA - Fax 0646539963

SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE AI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO SINTESI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA'

1 ADESIONE AL SERVIZIO E RELATIVE CONDIZIONI

L'adesione dei dipendenti all'Offerta, consentirà agli stessi la possibilità di usufruire, tramite la Sim Card che verrà loro assegnata, del servizio di fonia mobile e di effettuare traffico sia di servizio (verso le linee appartenenti al contratto dell'Amministrazione, cosiddetta 'direttrice Intercom') che personale.

Per aderire all'Offerta il dipendente dell'Amministrazione dovrà sottoscrivere e consegnare all'Amministrazione e al gestore il modulo di adesione, nonché prendere visione di un'apposita informativa relativa al Regolamento del Servizio e al consenso per il trattamento dei dati (D. Lgs. 196/2003). Tale modulo sarà reso disponibile sul portale Telecom dedicato.

2 ORDINE DI FORNITURA E CONSEGNA SIM

L'Amministrazione, a seguito delle adesioni, provvederà a richiedere a Telecom la consegna, in lotti da concordare con Telecom stessa, delle SIM Card su cui attivare il Servizio. Telecom s'impegna a consegnare ai punti delega, individuati dall'Amministrazione, i lotti richiesti di Sim Card, non attive. L'Amministrazione riceverà le sim ed effettuerà la distribuzione ai dipendenti che hanno aderito.

3 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il dipendente, avente diritto potrà richiedere l'attivazione del Servizio, inviando la richiesta a Telecom tramite il Portale dedicato.

Copia della richiesta dovrà essere consegnata anche all'Amministrazione al momento del ritiro della sim.

Il Servizio potrà essere erogato sia su SIM di nuova attivazione, sia su SIM già in possesso del dipendente a titolo privato (di Telecom Italia o di altro operatore). Telecom attiverà l'utenza entro i quindici giorni successivi alla ricezione della richiesta, completa della documentazione a corredo.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

*DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Ufficio IV – Sistemi informatici del personale*

Via Cavour, 6 - 00184 ROMA - Fax 0646539963

4 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per il proprio traffico privato, il personale civile aderente all'Offerta corrisponderà a Telecom gli importi fatturati, tramite domiciliazione bancaria della relativa fattura ovvero attraverso l'utilizzo di carte di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners Club, American Express.

Le operazioni di addebito e di domiciliazione della fattura saranno curate direttamente dalla Telecom Italia S.p.A..

5 CESSAZIONE UTENZE

L'Amministrazione potrà richiedere in ogni momento a Telecom la cessazione di una o più utenze.

6 SINTESI DELLE ATTIVITA' DI TELECOM ITALIA

Telecom s'impegna a consegnare presso le Sedi indicate dall'Amministrazione la quantità di sim corrispondenti al numero di dipendenti che aderiscono all'offerta.

Telecom s'impegna ad informare il dipendente, tramite portale, circa la procedura di attivazione del servizio. S'impegna altresì a rendere disponibile, sempre tramite portale, il modulo di adesione che il dipendente dovrà stampare, firmare e inviare via FAX al numero che sarà attivato da Telecom Italia. Tale modulo sarà archiviato e reso disponibile anche sul portale.

Telecom s'impegna a fornire un servizio di gestione personalizzata tramite portale realizzato a spese esclusive di Telecom Italia e s'impegna a rendere disponibile un numero verde per l'assistenza telefonica.

7 SINTESI ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunicherà a Telecom i referenti locali, gli indirizzi e la quantità di utenze da spedire.

I referenti delle Sedi dell'Amministrazione, individuati quali punti di accentrimento delle richieste e distribuzione delle SIM, dovranno inviare a Telecom Italia s.p.a., a



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

*DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Ufficio IV – Sistemi informatici del personale*

Via Cavour, 6 - 00184 ROMA - Fax 0646539963

mezzo posta elettronica all'indirizzo antonio.santelli@telecomitalia.it, le seguenti informazioni:

- 1) denominazione dell'ente;
- 2) indirizzo dell'Ufficio, comprensivo di CAP, per la consegna delle SIM;
- 3) telefono dell'ufficio;
- 4) nome, cognome ed indirizzo di posta elettronica del referente locale.