



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**

**Coordinamento Nazionale Ministero dell'Interno**

Via del Viminale, 1 00184 Roma Tel. 06/465.25905 - Fax 06/487.10.73

sito web : [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail : [info@uilinterno.it](mailto:info@uilinterno.it)

**CIRCOLARE N.53**  
**4 settembre 2009**

**FUA 2009**

In data odierna abbiamo sottoscritto l'accordo stralcio FUA 2009 che di seguito si trasmette e, pertanto, da tale data decorrono i sessanta giorni previsti per la corresponsione delle somme dovute.

\* \* \* \*



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

**ACCORDO STRALCIO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ATTUALMENTE DISPONIBILI DEL  
FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2009**

Il giorno 4 del mese di settembre dell'anno 2009, presso il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, si sono incontrate la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale.

**VISTO** il CCNL del Comparto Ministeri 2006-2009;

**CONSIDERATE** le attuali disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2009;

**RITENUTO** opportuno destinare in via prioritaria le risorse attualmente disponibili relative al Fondo unico di amministrazione per l'anno 2009 all'attribuzione di **premi per la produttività** al fine d'incentivare la qualità e il miglioramento dei servizi, riservando ad un ulteriore accordo integrativo la destinazione delle ulteriori risorse che si renderanno successivamente disponibili per l'esercizio finanziario 2009;

**VISTA** la nota dell'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero dell'interno n. 34385 del 28 luglio 2009;

**VISTA** la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - n.0035692 del 13 agosto 2009;

**LE PARTI CONCORDANO**

**Art.1**

Le risorse attualmente disponibili del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2009 ammontano ad euro **21.047.996,00** - al lordo degli oneri a carico dello Stato.

Tali risorse sono utilizzate per erogare **premi per la produttività**, secondo gli importi indicati nell'apposita tabella, destinati ad incentivare la qualità e il miglioramento dei servizi, nonché la



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
Coordinamento Nazionale Ministero dell'Interno

corrispondenza alle esigenze dei cittadini e dell'utenza, nel quadro degli obiettivi strategici assegnati con la *Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione del Sig. Ministro dell'Interno relativa all'anno 2009*.

Il conseguimento della finalità di carattere generale cui sono destinati i **premi per la produttività** viene perseguito attraverso:

1. la realizzazione di interventi di semplificazione e di riorganizzazione amministrativa, collegando il miglioramento della qualità dei servizi ed il loro ottimale dimensionamento al recupero di efficienza del sistema amministrativo, all'ulteriore sviluppo delle politiche di ammodernamento e alla progressiva diminuzione dei costi;
2. l'ampliamento e la razionalizzazione della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
3. la promozione e il potenziamento dei meccanismi di comunicazione interna ed esterna, curando in particolare la razionalizzazione dei flussi informativi tra i servizi centrali e periferici dell'Amministrazione e tra questi e l'utenza esterna;
4. un progressivo incremento della gestione documentale informatizzata in vista dell'obiettivo generale di pervenire ad una reale dematerializzazione dei documenti amministrativi, così da ridurre il flusso cartaceo, determinando un sostanziale ammodernamento dell'organizzazione delle varie strutture;
5. la valorizzazione della professionalità delle risorse umane utilizzate, in base a criteri di responsabilità e di partecipazione agli obiettivi da raggiungere.

Il compenso individuale spettante a ciascun dipendente sarà corrisposto in relazione alla partecipazione allo svolgimento delle varie attività istituzionali presso la sede di effettivo servizio.

Gli eventuali risparmi che si verificassero, dopo la distribuzione delle risorse di cui al presente accordo, andranno ad integrare la rimanente parte del Fondo unico di amministrazione per l'esercizio finanziario 2009, la cui distribuzione formerà oggetto di un successivo accordo.

#### **Art.2**

La corresponsione del **premio per la produttività** di cui all'art. 1 avrà luogo entro 60 giorni dalla firma dell'accordo definitivo.

#### **Art. 3**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione o sull'applicazione dell'accordo, ciascuna delle parti, prima di dare attuazione a qualsiasi iniziativa, invia richiesta scritta al Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie – Ufficio Relazioni Sindacali e alle Organizzazioni sindacali firmatarie del presente accordo; la definizione consensuale della controversia avviene entro i 15 giorni successivi alla richiesta.

#### **Per l'Amministrazione**

Vice capo Dipartimento vicario  
Prefetto Adriana FABBRETTI

Capo dell'Ufficio IV – relazioni sindacali  
Viceprefetto Maria Rosaria MONETTI

#### **Per le OO.SS.:**

CGIL FP

CISL -FPS

UIL P.A.

CONFSAL UNSA

FLP

RDB/PI