



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 69
10 luglio 2019

**RICHIAMO PERSONALE MILITARE PER ESIGENZE AMM.NI
PUBBLICHE**

A seguito della nostra lettera del 28 giugno (vedi circ. 65/2019) abbiamo ricevuto la relativa circolare e saremo convocati la settimana prossima per un incontro.

Vi alleghiamo la circolare ricevuta.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. OM 7701/3-1926

Roma, 09 LUG. 2019

- ⇒ FP/CGIL
- ⇒ CISL/FP
- ⇒ UIL/PA
- ⇒ CONFINTESA FP
- ⇒ CONFSAL/ UNSA
- ⇒ FLP

SEDE

OGGETTO: Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, richiamo del personale militare in ausiliaria per le esigenze di Amministrazioni pubbliche statali e territoriali nell'ambito del Comune o della Provincia di residenza.

Si trasmette, per informazione di codeste Organizzazioni sindacali, la nota n. 53510 del 5 luglio u.s., pervenuta dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane – Ufficio II, concernente l'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Giallongo



giugno 2019
9

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II: Reclutamento, progressione e mobilità

All. 1

Roma, data del protocollo

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

Oggetto: Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, richiamo del personale militare in ausiliaria per le esigenze di Amministrazioni pubbliche statali e territoriali nell'ambito del Comune o della Provincia di residenza.

Si trasmette, per quanto di competenza, copia della circolare n. 19/RU del 27 giugno 2019 concernente l'oggetto.

IL DIRIGENTE
Ferracci

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE Ufficio IV Relazioni Sindacali
09 LUG. 2019
Prot. n. 011.7401/3 - 1926



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Circ. n. 19/RU
All. 3

Roma, data del protocollo

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI - VENEZIA GIULIA	TRIESTE
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA PROVINCIA DI	BOLZANO
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA PROVINCIA DI	TRENTO

OGGETTO: Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, richiamo del personale militare in ausiliaria per le esigenze di Amministrazioni pubbliche statali e territoriali nell'ambito del Comune o della Provincia di residenza.

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale n. 214 del 14 settembre 2018 è stato pubblicato l'elenco del personale militare iscritto nei ruoli dell'ausiliaria ai sensi dell'art. 992 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

La citata disposizione, al comma 3, prevede che *"Le pubbliche amministrazioni statali e territoriali, limitatamente alla copertura delle forze in organico, possono avanzare formale richiesta al competente Ministero per l'utilizzo del suddetto personale, nell'ambito della provincia di residenza e in incarichi adeguati al ruolo e al grado rivestito"*.

Considerato l'interesse rivestito dalla disposizione in parola, sono stati chiesti al competente Ministero della Difesa elementi conoscitivi utili a definire le modalità operative per l'impiego di detto personale che avrà, comunque, termine il 31 dicembre di ciascun anno.

Al riguardo, si fa preliminarmente presente che l'elenco del personale interessato a tale processo, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 214 del 14 settembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 41, è stato suddiviso sulla base della provincia di residenza potendo, lo stesso, essere richiamato solo nell'ambito del Comune o della Provincia nei quali risiede e per i quali ha dichiarato la propria disponibilità.

Gli Uffici che intendono avvalersi di tale personale, ufficiali o sottufficiali, dovranno accreditarsi al portale *concorsi online* del Ministero della Difesa, inoltrando apposita richiesta a firma del titolare della sede, cui seguirà il rilascio delle credenziali di accesso secondo le modalità indicate nell'allegata documentazione trasmessa dal competente Ministero (all. 1 e 2).

Min.Int. DPEACRU Dir.Centr.Ris.Um. - UFFICIO II - Prot. Uscita N.0051088 del 27/06/2019

1



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Al fine di assicurare una efficace e omogenea gestione delle risorse umane e garantire un proficuo impiego dei militari nell'ambito dei vari Uffici, il personale richiamato dovrà osservare le disposizioni di questa Amministrazione relative al rapporto di dipendenza funzionale attinenti alle concrete modalità di esecuzione della prestazione lavorativa.

Il personale richiamato potrà essere adibito allo svolgimento di mansioni compatibili con il grado e il ruolo posseduti in relazione alle attività previste per il personale delle Aree funzionali terza e seconda, secondo la tabella di corrispondenza prevista per il personale dei Corpi di polizia ad ordinamento militare dal decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95.

Per quanto concerne l'orario di lavoro, lo stesso non dovrà essere superiore alle 36 ore settimanali, mentre congedi ordinari, permessi, malattie o aspettative dovranno essere richiesti dagli interessati, tramite l'Ufficio utilizzatore, agli Uffici preposti a gestire il personale richiamato senza assegni.

Le modalità operative attinenti al rapporto posto in essere potranno essere formalizzate con apposito atto, da sottoscrivere tra le parti, nel rispetto delle disposizioni applicabili al personale dell'Amministrazione civile, purché non incompatibili con i doveri attinenti allo *status* di militare previsti dal D. lgs. n. 66/2010, quali, ad esempio, il divieto di esercizio del diritto di sciopero e l'adesione ad associazioni sindacali diverse da quelle previste dall'Ordinamento militare. A tal fine si indicano nell'allegato modello gli elementi essenziali dell'accordo che deve intercorrere tra le parti per disciplinare il rapporto di lavoro in essere (all. 3).

Durante il periodo di richiamo, ai fini della tutela contro gli infortuni e le malattie professionali, il personale sarà garantito dall'istituto della causa di servizio.

Inoltre, si richiama l'attenzione delle parti al rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, mentre in materia di responsabilità civile resta ferma l'applicabilità delle norme relative ai dipendenti pubblici riguardo ad atti compiuti in violazione di diritti (art. 28 Cost.).

All'atto dell'immissione in servizio, al personale richiamato dovrà essere consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'interno, adottato con decreto ministeriale 8 agosto 2016, disponibile sul sito internet www.interno.gov.it - Sezione amministrazione trasparente.

L'avvenuta assunzione in servizio dovrà essere comunicata a questo Ufficio e alla Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali ai seguenti indirizzi *pec*:

risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it;

risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Marratta

2

Ufficio II, Reclutamento, progressione e mobilità
Piazza Viminale, n. 1 - 00184 Roma

06 46525072/38338 - pec: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it