



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**

**Coordinamento MINISTERO INTERNO**

Piazza del Viminale 1 - 00184 Roma - tel. 06/46525905 - fax 06/4871073

Sito web: [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail [interno@uilpa.it](mailto:interno@uilpa.it) - [info@uilinterno.it](mailto:info@uilinterno.it)

**CIRCOLARE N. 46**

**13 GIUGNO 2014**

# **PRIMA LO CHIEDEVA L'EUROPA ORA LO CHIEDONO I CITTADINI**

Finalmente i giornali riportano le motivazioni politiche economiche e sociali che sono alla base della scelta del Governo di dimezzare le libertà sindacali. *“Ce lo chiedono i cittadini”*.

Abbiamo verificato che i membri del Governo non possono più circolare liberamente senza essere fermati da cittadini incazzatissimi per i permessi sindacali. Non possono andare più al ristorante, al bar, al cinema. Sembrerebbe, invece, che i medesimi cittadini non abbiano mai chiesto la riduzione dei parlamentari né di cacciare i politici corrotti. Speravamo in una motivazione più intelligente o semplicemente più onesta. Va indebolita ogni forma di dissenso organizzato. I cittadini devono rivolgersi direttamente al monarca democratico (gli 80 euro elargiti insegnano).

L'altra buona notizia è che i 100 chilometri per la mobilità obbligatoria sono stati ridotti a 50. Anche in questo caso dello sconto chilometrico non è dato sapere le motivazioni.

Con l'occasione vi trasmettiamo il piano di formazione per l'anno 2014 della *sopprimenda* Scuola Superiore del Ministero dell'Interno. Inoltre, mercoledì 18 siamo stati convocati per la trattativa sul FUA 2014.

Come vedete il mondo va avanti nonostante gli annunci del Governo. E noi faremo il nostro dovere finché ci sarà consentito.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

Dipartimento per le Politiche del Personale  
dell'Amministrazione Civile  
e per le Risorse Strumentali e Finanziarie  
Ufficio IV Relazioni sindacali

12 GIU. 2014

PROTOCOLLO

007701/L-1218

SSAI/ORG 8-10-6

Roma 10 0 0 0 0

Prot. N. 2227

AI SIGG. PREFETTI

LORO SEDI

AL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

AOSTA

AL COMMISSARIO DI GOVERNO

TRENTO

AL COMMISSARIO DI GOVERNO

BOLZANO

e. per conoscenza:

AI SIGG. QUESTORI

LORO SEDI

AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E  
FINANZIARIE

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

SEDE

**OGGETTO: S.S.A.I. Formazione 2014 – Formazione centrale e decentrata per il personale contrattualizzato dell'Amministrazione Civile dell'Interno.**

Allo stato, in esito ai tagli intervenuti per effetto degli ultimi provvedimenti governativi, questa Scuola dispone per la formazione del personale dirigenziale e non dirigenziale di risorse economiche pari ad euro 219.050,91 (rispetto agli euro 294.952 del 2013) e di euro 114.149,09 per le spese di missione (rispetto agli euro 165.566 del 2013).

Ciò malgrado la Scuola - in coerenza con i reali fabbisogni formativi - profonderà ogni possibile sforzo per incrementare la programmazione didattica fino a limiti di spesa fissati dalla legge, facendo ricorso ad economie di gestione, a partenariati con altre



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

strutture formative interne ed esterne all'Amministrazione nonché alle opportunità di finanziamento previste da programmi comunitari.

Nella prospettiva di ampliare il più possibile l'accesso ai contenuti formativi è stata incrementata la formazione a distanza, arricchendo il catalogo con nuovi corsi on-line e videolezioni. Gli interventi di carattere formativo, saranno, altresì, divulgati attraverso il canale *YouTube* della SSAI nel frattempo attivato.

Si inserisce in tale contesto il progetto "*English for the Administration*" che la Scuola, per corrispondere ad un'esigenza sentita e rappresentata anche dalle OO.SS., ha avviato ai fini del miglioramento della conoscenza della lingua inglese. All'iniziativa hanno chiesto di partecipare oltre 6000 unità di personale dirigenziale e non dirigenziale.

Sulla scorta dei positivi risultati registrati nell'anno 2013 anche nell'anno 2014 sono in corso di svolgimento altri moduli, sia frontali sia in modalità *elearning*, dei corsi finanziati con fondi "FEI", relativi ad attività connesse con l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi.

Il programma generale delle attività formative è consultabile sul sito <http://ssai.interno.it>.

## Formazione decentrata per il personale non dirigente

Nell'impartire, come ogni anno, le linee generali di indirizzo della formazione da realizzare **in sede decentrata**, si pregano le SS.LL di assicurare la tempestiva diffusione di ciascuno dei corsi programmati fra **tutto il personale contrattualizzato**.

Con specifico riguardo alla formazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, si richiama la particolare attenzione delle SS.LL. sull'obbligatorietà della relativa formazione del personale destinato agli incarichi previsti dal D.lgs. 81/2008. Si rappresenta, al riguardo, che per la cennata obbligatorietà dei corsi, l'ingiustificata partecipazione delle persone convocate è suscettibile di valutazione ai fini disciplinari.

## Destinatari e partecipazione

È prevista, per l'anno 2014, la possibilità di organizzare, per ciascuna sede, moduli formativi **fino ad un massimo di 10 ore complessive**, nelle materie indicate nell'Allegato "1"

Quanto al numero di partecipanti, si raccomanda una composizione d'aula idonea ad assicurare la più ampia partecipazione ai moduli medesimi.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

Al fine di consentire la massima diffusione dell'offerta formativa, così come evidenziato negli accordi sindacali nazionali e di contrattazione integrativa, il personale contrattualizzato viene individuato per la formazione decentrata senza distinzioni per aree di appartenenza e selezionato secondo i criteri della rotazione e della volontarietà.

Al riguardo, come già detto sopra, si raccomanda di coinvolgere nell'iniziativa formativa tutto il personale contrattualizzato in sede, compreso quello **che presta servizio nelle Questure e negli altri uffici periferici di P.S.**, inviando tempestiva informazione sui corsi.

Si richiama, in particolare, l'attenzione sul ruolo attribuito alle organizzazioni sindacali nella programmazione dei corsi e nella individuazione dei partecipanti nonché sulla necessità di coinvolgere in queste fasi i formatori ed i referenti della formazione, i quali terranno conto delle indicazioni fornite dai dirigenti preposti alle aree o servizi cui afferiscono i temi oggetto dei moduli formativi.

Per la ottimizzazione delle risorse impiegate è, altresì, opportuno trarre, a conclusione dei moduli formativi realizzati, ogni utile indicazione circa l'arricchimento professionale dei partecipanti nonché in ordine ad altri fabbisogni formativi rappresentati in tale momento.

## Contenuti

Dovranno essere stabiliti attivando il tavolo di confronto sindacale locale.

In considerazione del programma di formazione specialistica in sede centrale, eventuali iniziative di formazione linguistica o informatica potranno essere realizzate soltanto in via del tutto eccezionale, tenuto conto dell'impegno profuso da questa Scuola per la realizzazione di specifici corsi, sia frontali per i funzionari informatici, sia a distanza per il miglioramento del livello di conoscenza della lingua inglese da parte di tutti i dipendenti civili dell'Amministrazione, senza distinzione di qualifiche.

## Docenti

Si rammenta che i funzionari appartenenti all'Area Terza, per ricevere incarichi di docenza nell'ambito delle iniziative formative assegnate, devono risultare **preferibilmente iscritti all'Albo dei Docenti**. In caso di indisponibilità di docenti iscritti all'Albo, si richiama l'attenzione sulla possibilità di conferire incarichi di docenza a soggetti esterni, con elevata e comprovata professionalità, per i quali è comunque necessario promuovere la procedura di iscrizione all'Albo.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

Il termine per la presentazione delle istanze di iscrizione all'Albo rimane fissato al 31 luglio 2014.

Inoltre, nell'eventualità di incarico di docenza ad Enti di formazione pubblici o privati, è indispensabile fare riferimento alle consuete norme di contabilità e fiscali, rimanendo comunque nei limiti del finanziamento assegnato. Si ribadisce che non è possibile accreditare specifiche risorse per spese di viaggio connesse alla formazione decentrata né per il rimborso spese a docenti.

Il rimborso delle spese di viaggio è consentito soltanto per i corsisti in servizio in sedi lontane dal capoluogo.

## **Formazione a distanza. Diffusione e condivisione in rete degli eventi formativi**

Come sopra accennato, la Scuola ha negli ultimi anni notevolmente incrementato l'offerta formativa a distanza.

Si rappresenta che sul canale *YouTube* della SSAI potranno essere mandati in onda anche interventi formativi svolti in sede decentrata ed altri eventi di particolare rilievo realizzati sul territorio di competenza delle SS.LL., videoripresi e trasmessi su supporto dvd alla Scuola con la documentazione amministrativa di rito, di cui appresso (All. 2 - liberatoria).

Ciò consentirà di raggiungere una platea di utenti sempre più ampia per numero e per profilo professionale e di realizzare importanti risparmi in linea con le politiche di *spending review*.

## **Attestato**

Si ribadisce che il rilascio dell'attestato di partecipazione al corso è subordinato alla frequenza del dipendente di almeno l'80% delle ore di lezione.

## **Documentazione**

Al termine dei corsi, utilizzando gli allegati già in possesso di codesti Uffici, dovrà essere tempestivamente inviata alla SSAI la documentazione sulle iniziative svolte comprendente il programma, la copia dei fogli firma dei partecipanti e docenti nonché la copia delle schede anagrafiche dei partecipanti e dei docenti. Tale documentazione, da trasmettere soltanto on line al seguente indirizzo di posta elettronica [formazioneondirigenziale.ssai@interno.it](mailto:formazioneondirigenziale.ssai@interno.it), dovrà pervenire a corredo di una dettagliata relazione in cui vengano illustrati gli obiettivi dei moduli formativi. In tale



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

documento dovranno essere particolarmente valorizzati la figura ed il ruolo del formatore anche come figura di collegamento fra la formazione decentrata e quella centrale.

## Accreditamento delle risorse

Ciascuna sede potrà disporre di un importo non superiore ad Euro 1000,00 (mille). Si fa presente che, per la limitata disponibilità delle risorse finanziarie stanziato sul capitolo di spesa n. 2947, piano gestionale 13, in nessun caso saranno finanziate spese superiori.

In tale importo, per l'intero anno 2014, saranno comprese, tassativamente, le spese di docenza e quelle per IRAP, IVA ed oneri previdenziali e assistenziali.

Non sono incluse in tale limite le spese per eventuali interpreti LIS, per i quali all'occorrenza, potranno essere richiesti specifici accreditamenti previa esatta quantificazione dell'onere (che dovrà comprendere, anche in questo caso, IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali).

L'accREDITAMENTO dei fondi è subordinato alla trasmissione da parte delle Prefetture del programma di massima del modulo prescelto contenente l'indicazione del periodo di svolgimento e della materia trattata, e l'invio all'Area VI (ex Area V) di questa Scuola del prospetto allegato (ALL. 3), debitamente compilato al seguente indirizzo di posta messaggistica certificata: **mininterno.dppac/rsf/ssai.rm@cert.messaggistica**, entro il **15 settembre p.v.**, dal quale si evinca la spesa preventivata, elaborata sulla base degli importi lordi delle docenze previsti dal Decreto del Direttore della S.S.A.I. del 30 luglio 2001 e decurtati del 10% ai sensi del dl 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 (ALL. 4).

Il modulo formativo dovrà essere realizzato, improrogabilmente, entro la fine del 2014. Si confida nella collaborazione delle SS.LL.

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA

(Emilia Mazzuca)

4



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

## ALLEGATO 1

### **ELENCO DELLE MATERIE E DEI TEMI DI APPROFONDIMENTO**

sui quali la rilevazione del fabbisogno formativo ha evidenziato una esigenza formativa prioritaria.

- **Servizi di ragioneria e logistica**, con particolare riguardo alle attività di rendicontazione e bilancio, alla contrattualistica, ai servizi di cassa, di economato, ecc.;
- **Servizi di gestione del personale**, con particolare riguardo alle attività organizzative e funzionali, ai trattamenti economici, anche di quiescenza, alle relazioni sindacali;
- **Immigrazione e altri servizi civili**, con particolare attenzione ai permessi e carte di soggiorno, alle espulsioni, alle richieste d'asilo e al trattamento dei rifugiati, alla funzionalità dei N.O.T.;
- **Ordine e sicurezza pubblica**, con particolare attenzione alle attività di polizia amministrativa e alle misure amministrative antimafia;
- **Depenalizzazione**, con particolare attenzione al contenzioso, alle violazioni al C.d.S., alle violazioni finanziarie ed alla custodia e confisca dei veicoli;
- **Gabinetto**, con particolare attenzione alle relazioni pubbliche e all'ufficio stampa;
- **Servizi elettorali e per gli enti locali**, con particolare riguardo ai servizi elettorali;
- **Altri servizi**, con particolare riferimento ai servizi generali ed alla protezione civile.

**LIBERATORIA DI UTILIZZO DI IMMAGINI MATERIALI E NOMINATIVI**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a .....il.....

Residente a.....Via/Piazza.....

Telefono.....E-Mail.....

**DICHIARA**

di concedere alla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.), ai sensi delle vigenti disposizioni sul diritto d'autore, a titolo gratuito ed amichevole, senza limiti di tempo, spazio e territorio, in ogni sede, con ogni mezzo tecnico, nei limiti previsti dalla normativa italiana vigente, il diritto alla:

- pubblicazione di foto, video o altri materiali audiovisivi, ritraenti la propria immagine e riproducenti la propria voce, ovvero delle opere d'ingegno di carattere creativo di cui all'art. 2 della legge 633/1941, riprese da personale autorizzato dal predetto Istituto, poste sul sito internet <http://ssai.interno.it> e alla utilizzazione degli stessi per adattamenti o riduzioni in qualsiasi forma interattiva e/o multimediale, anche mediante l'inserimento in canali telematici (you tube, etc.) e/o siti della rete;
- utilizzazione degli stessi materiali in occasione di pubbliche rappresentazioni, attraverso passaggi TV, manifestazioni, pubblicazioni e proiezioni pubbliche, diffusione su supporto cartaceo, ottico e magnetico;
- conservazione di foto e video negli archivi informatici dello stesso Istituto.

per gli scopi istituzionali di formazione, didattica, promozionali, divulgativi e conoscitivi dello stesso Istituto e per le finalità amministrative ad essi strumentali.

**PRENDE ATTO**

- che la predetta SSAI non trae alcun guadagno economico da tali utilizzazioni;
- che i dati personali e le riprese audiovisive NON saranno trattati per finalità commerciali o di marketing né ceduti a terzi;
- che sarà garantita la massima serietà nell'utilizzo delle immagini, vietandone l'uso in contesti che pregiudicano il proprio decoro e dignità personale.

Il titolare del trattamento è la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.), con sede in Via Veientana n.386 - 00189 Roma, rappresentata dal suo Direttore pro-tempore.

In fede.

Luogo.....

Data

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)



### **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno**

Gli importi orari dei compensi per l'attività di docenza presso questa Scuola, fissati dal decreto del Direttore della SSAI in data 30 luglio 2001, sono stati modificati ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto legislativo 78 del 2010 convertito nella legge 122 del 2010. In attuazione delle predette disposizioni i compensi in argomento risultano così rideterminati:

**A. Corsi previsti per l'accesso alla Qualifica di Vice Prefetto e alle qualifiche dirigenziali equiparate, corso di formazione iniziale per consiglieri della carriera prefettizia e iniziative di alta formazione (:master, corsi di Perfezionamento):**

- 1) importo orario lordo: 135,00 euro (centotrentacinque/00) per lezioni tenute da Docenti incaricati di insegnamento appartenenti alle sottototate categorie:  
 professori universitari ordinari (prima fascia);  
 dirigenti generali dello Stato e qualifiche amministrative equiparate;  
 magistrati ordinari con qualifica non inferiore a Consigliere di Cassazione;  
 magistrati amministrativi con qualifica non inferiore a Consigliere di Stato o della Corte dei Conti;  
 avvocati dello Stato;  
 presidenti e amministratori delegati, direttori generali di enti pubblici o società private, direttori generali di istituti di credito di primaria importanza;  
 Esperti di chiara fama.
- 2) importo orario lordo: 112,50 euro (centododici/50),  
 per lezioni tenute da Docenti incaricati di insegnamento appartenenti ad altre categorie.
- 3) importo orario lordo: 54,00 euro (cinquantaquattro/00), per lezioni tenute da incaricati di esercitazioni, tutoraggio, assistenza alla didattica, gestione dei gruppi di lavoro, ecc.:

**B) Corsi e seminari per qualifiche direttive:**

- 1) importo orario lordo: 112,50 euro (centododici /50),  
 per lezioni tenute da docenti incaricati di insegnamento appartenenti alle categorie indicate al punto 1 della lettera A del presente articolo.
- 2) importo orario lordo: 81,00 euro (ottantuno/00), per lezioni tenute da docenti

incaricati di insegnamento di cui al punto 2, letto A del presente articolo.

3) importo orario lordo: 40,50 euro (quaranta/50), per gli incaricati di esercitazioni, tutoraggio, assistenza alla didattica, gestione dei gruppi di lavoro, ecc.

C) Corsi e seminari di formazione professionale diversi da quelli specificati alle lettere A e B del presente articolo:

1) importo orario lordo: 72,00 euro (settantadue/00), per lezioni tenute da Docenti incaricati di insegnamento;

2) importo orario lordo: 36,00 euro (trentasei/00), per gli incaricati di esercitazioni, tutoraggio, assistenza alla didattica, gestione dei gruppi di lavoro, ecc.:

Oltre il limite annuale di 20 ore di docenza, svolte nell'anno solare, compensi sopraindicati si riducono di un terzo.

L'incarico di progettazione scientifica di programmi e progetti formativi di particolare complessità e rilevanza riferiti alle iniziative di cui alle lettere A, B e C., viene retribuito nella misura oraria lorda prevista per i compensi della fascia massima relativa, fino ad un massimo di dieci ore.

Qualora ricorra la necessità di avere contemporaneamente la presenza in aula di due soggetti, siano essi docenti, esercitatori, tutor, assistenti o altri incaricati, i relativi compensi sono ridotti del trenta per cento. Qualora la necessità riguardi più di due soggetti tra quelli sopra indicati, i relativi compensi sono ridotti del cinquanta per cento.

La partecipazione alle riunioni del Comitato Direttivo e alle commissioni d'esame è retribuita nella misura lorda giornaliera di euro 30,00 (trenta/00).

I compensi per conferenze sono così determinati:

1) Per quelle tenute da personalità di fama nazionale e internazionale, 720,00 euro (settecentoventi/00), per un intervento minimo di due ore;

2) Per quelle tenute da appartenenti alle sottototate categorie, 540,00 euro

(cinquecentoquaranta/00), per un intervento minimo di due ore:  
professori universitari ordinari (prima fascia);  
dirigenti generali dello Stato e qualifiche amministrative equiparate;  
magistrati ordinari con qualifica non inferiore a Consigliere di Cassazione;  
magistrati amministrativi con qualifica non inferiore a Consigliere di Stato o  
della Corte dei Conti; avvocati dello Stato;  
presidenti e amministratori delegati, direttori generali di enti pubblici o società  
private, direttori generali di istituti di credito di primaria importanza.  
3) Per quelle tenute da altre categorie professionali, 360,00 euro  
(trecentosessanta/00), per un intervento minimo di due ore.

La partecipazione alle tavole rotonde è retribuita nella misura oraria lorda di:  
135,00 euro (centotrentacinque/00).