Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento **MINISTERO INTERNO**
Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma – tel. 06/46525905 – fax 06/4871073
Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it – info@uilinterno.it

CIRCOLARE N. 20
14 APRILE 2014

FUA 2013

Siamo stati convocati il giorno 16 aprile p.v. per l'ulteriore confronto sul FUA 2013 e sulla eventuale sottoscrizione dell'accordo nel caso vi siano le condizioni.

Vi trasmettiamo l'intera ipotesi di accordo, con le nuove schede di valutazione, per erogare i premi per la produttività. Vi alleghiamo, inoltre, la risposta del Vice Capo Dipartimento alla nostra lettera unitaria del 21 marzo u.s.. Siamo riusciti ad introdurre, attraverso l'utilizzo delle procedure di interpello, un elemento di trasparenza nell'assegnazione di personale all'Autorità di Gestione.

Il nostro impegno proseguirà affinchè l'accordo venga sottoscritto nel più breve tempo possibile, superi nella nuova formulazione il vaglio degli organi di controllo, in maniera da consentirci la richiesta di apertura del tavolo contrattuale sul FUA 2014, immediatamente, per raggiungere l'obiettivo del pagamento di ambedue FUA nel corrente anno.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

IPOTESI DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2013

Il giorno del mese di dell'anno 2014, in una sala del Palazzo Viminale, si sono incontrate la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale;

VISTO il CCNL Comparto Ministeri 2006-2009;

CONSIDERATO che in data 25 novembre 2013 è stata sottoscritto un accordo stralcio con il quale è stato concordato di destinare in via prioritaria una quota delle risorse del FUA 2013 al finanziamento dei turni relativi all'anno 2013 per tutte le esigenze di reperibilità, compresi i CAPI, presso le Prefetture-Uffici Territoriali del Governo, per un importo massimo quantificato in euro 1.070.372,00 al lordo degli oneri a carico dello Stato;

VISTA la delibera CIPE n. 113 del 26 ottobre 2012, con la quale il Ministero dell'Interno è stato individuato quale Amministrazione responsabile dell'attuazione del Programma Nazionale Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, da attuarsi entro il 31 dicembre 2015 e con una dotazione di risorse finanziarie destinate agli ambiti territoriali/distretti socio-assistenziali delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007 – 2013 (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

VISTI i DD.MM rispettivamente in data 10 gennaio 2013 e 11 febbraio 2013, con i quali il Ministro dell'Interno ha nominato l'Autorità di Gestione responsabile dell'attuazione del Programma e istituito una Unità di Missione per assicurare il necessario supporto, anche di personale, all'Autorità;

VISTO il provvedimento del 20 marzo 2013, con il quale l'Autorità di gestione ha adottato, d'intesa con il Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica e l'UVAL – Unità di Valutazione degli investimenti pubblici di quel Ministero, il documento di programma comprensivo del Sistema di Gestione e di Controllo (SIGECO), con il quale sono state individuate le risorse destinate all'assistenza tecnica nel limite massimo del 3% dell'importo complessivo sopra richiamato;

CONSIDERATO, altresì, che l'Autorità di Gestione ha quantificato in euro 187.000,00 al lordo degli oneri di Stato, le risorse da destinare al FUA in relazione alle predette attività, e che tali risorse rivestono carattere aggiuntivo rispetto a quelle ordinarie del FUA;

./.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Dipartimento per la Funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, rispettivamente in data 6.6.2013 e 15.7.2013, che subordinano l'attribuzione di tali risorse alla confluenza delle medesime "*nei fondi destinati alla contrattazione integrativa e in tale sede quantificate in relazione al numero delle unità, responsabilità e maggiore impegno richiesto al personale*";

RITENUTO pertanto di destinare le suddette risorse al Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2013, riservando una quota parte delle stesse alla remunerazione del personale impegnato nell'attuazione del Piano di attività, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Autorità di Gestione ai fini della realizzazione del Programma Nazionale Servizi di Cura;

LE PARTI CONCORDANO:

Art. 1
Fondo unico di amministrazione

Le risorse del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2013, attualmente ammontanti ad euro 15.312.651,00, come riportato nel prospetto allegato "A" sono utilizzate per le finalità indicate nei seguenti articoli, in osservanza di quanto stabilito dall'articolo 23 e dall'articolo 32 del CCNL Comparto Ministeri 2006-2009.

Art. 2
Utilizzo del Fondo unico di amministrazione

1. Le risorse di cui all'articolo 1 sono utilizzate per:

a. finanziare **turni di reperibilità presso gli Uffici centrali** sede di contrattazione per un importo massimo quantificato in euro **€ 69.635,00**, come riportato nel prospetto allegato "B";

b.finanziare **turnazioni presso gli Uffici centrali** sede di contrattazione per un importo massimo quantificato in euro **€ 43.597,00**, come riportato nel prospetto allegato "C";

c. finanziare le **posizioni organizzative**, di cui all'art.18 del CCNL 1998-2001, che assorbono un importo massimo quantificato in euro **€ 95.235,00**, come riportato nel prospetto allegato

./.

"D". Le fasce retributive sono individuate, secondo i parametri fissati per l'attribuzione dell'indennità di posizione del personale dirigente contrattualizzato, in euro 2.582,28 per la 1^ fascia ed euro 2.065,82 per la 2^ fascia. Le somme definitive da attribuire per le singole posizioni organizzative sono determinate sulla base dei mesi in cui le prestazioni sono state effettivamente rese;

d. erogare **premi per la produttività**, secondo gli importi indicati nell'apposita tabella, per una somma complessiva pari a **€ 8.197.777,00** destinati ad incentivare la qualità e il miglioramento dei servizi, nonché la corrispondenza alle esigenze dei cittadini e dell'utenza, nel quadro degli obiettivi strategici assegnati con la *Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione del Sig. Ministro dell'Interno relativa all'anno 2013.* L'erogazione del compenso individuale spettante a ciascun dipendente avviene sulla base dei criteri di misurazione dei risultati come determinati ai sensi delle normative vigenti.

e. finanziare il **fondo di sede**, assegnando a ciascuna sede di R.S.U. una somma direttamente proporzionale al numero delle unità effettivamente in servizio nel corso dell'anno 2013, per una somma pari ad euro **253,12** annui pro-capite al netto degli oneri a carico dello Stato, che assorbe un importo quantificato in **€ 6.782.987,00** come riportato nel prospetto allegato "F". Ogni sede, individuata come sede di contrattazione a seguito della elezione della RSU, utilizzerà lo stanziamento, evitando il ricorso a forme indifferenziate di remunerazione, per retribuire particolari condizioni di lavoro e per l'attuazione di particolari progetti diretti ad incentivare la produttività, con i criteri stabiliti in sede di contrattazione.

f. remunerare le **attività rese dal personale assegnato all'Autorità di Gestione responsabile dell'attuazione del Programma Nazionale Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti,** secondo gli importi di cui all'allegato prospetto G. Il compenso individuale sarà corrisposto sulla base di criteri di misurazione dei risultati, determinati ai sensi delle normative vigenti, in relazione alla partecipazione alle attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi annuali del Programma Nazionale.

I destinatari del compenso individuale di cui alla presente lettera sono esclusi dalla distribuzione delle risorse del fondo di sede.

2. Le somme residuate dal finanziamento degli istituti di cui al comma 1, lettere a), b), e d) del presente articolo, nonché quelle residuate dal finanziamento degli istituti di cui all'accordo stralcio del 25.11.2013, andranno ad integrare le somme assegnate al fondo di sede di quelle strutture, sede di contrattazione, dove gli stessi si sono verificati.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Art. 3
Risoluzione di controversie

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione o sull'applicazione dell'accordo, si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Per l'Amministrazione

Per le OO.SS

CGIL FP

CISL — FP

UIL P.A.

CONFSAL/UNSA

FLP

USB/PI

FEDERAZIONE INTESA

./.

ALLEGATO A

IPOTESI DI ACCORDO

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2013

	STANZIAMENTO LORDO	**€ 16.196.023,00**
+	**STANZIAMENTO PAC**	**€ 187.000,00**
		€ 16.383.023,00
-	**ACCORDO STRALCIO DEL 25.11.2013**	**€ 1.070.372,00**
	FUA DA RIPARTIRE	**15.312.651,00**

B	REPERIBILITA' UFFICI CENTRALI	69.635,00
C	TURNAZIONI UFFICI CENTRALI	43.597,00
D	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	95.235,00
E	PREMIO DI PRODUTTIVITA'	8.197.777,00
F	FONDO DI SEDE	6.782.987,00
G	QUOTA DESTINATA AL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE (66%)	123.420,00
	TOTALE	**15.312.651,00**

Tutti gli importi indicati sono comprensivi degli oneri a carico dello Stato

REPERIBILITA' UFFICI CENTRALI

UFFICI CENTRALI	QUOTA PER REPERIBILITA'
Dipartimento Pubblica Sicurezza	€ 8.800,00
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione	€ 0,00
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso pubblico e difesa dei civili	€ 43.675,19
Dipartimento Affari Interni e Territoriali	€ 0,00
Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie	€ 0,00
TOTALE	€ 52.475,19
ONERI STATO	€ 17.159,81
TOTALE LORDO STATO	€ 69.635,00

TURNAZIONI UFFICI CENTRALI

UFFICI CENTRALI	QUOTA PER TURNAZIONI
Dipartimento Pubblica Sicurezza	€ 21.500,00
Dipartimento Affari Interni e Territoriali	€ 0,00
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione	€ 0,00
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso pubblico e difesa dei civili	€ 11.353,75
Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie	€ 0,00
TOTALE	€ 32.853,75
ONERI STATO	€ 10.743,25
TOTALE LORDO STATO	€ 43.597,00

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PROVINCIA	SEDE RSU	UNITA'	FASCIA	MESI	IMPORTO MENSILE	IMPORTO
ASCOLI PICENO	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
ASTI	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
BOLZANO	COMMISSARIATO DEL GOVERNO	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
CROTONE	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
FERMO	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
FOGGIA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
FROSINONE	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	10	€ 172,00	€ 1.720,00
ISERNIA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
LECCO	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
LODI	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
MASSA CARRARA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
MONZA BRIANZA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	3	€ 172,00	€ 516,00
NAPOLI	QUESTURA	1	1°	8	€ 215,00	€ 1.720,00
NOVARA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
PALERMO	PREFETTURA - U.T.G.	1	1°	9	€ 215,00	€ 1.935,00
PARMA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
PAVIA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	9	€ 172,00	€ 1.548,00
PORDENONE	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
RAVENNA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
ROVIGO	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
SASSARI	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
SONDRIO	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
TRAPANI	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
TRENTO	COMMISSARIATO DEL GOVERNO	1	2°	7	€ 172,00	€ 1.204,00
UDINE	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
VERBANIA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
VERCELLI	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
VICENZA	PREFETTURA - U.T.G.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
DIP. POL.DEL PERS.	DIR. CENTR. RIS. FIN. E STRUM.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
DIP. POL.DEL PERS.	DIR. CENTR. RIS. FIN. E STRUM.	1	2°	3	€ 172,00	€ 516,00
DIP. AFF. INT E TERR.	DIR. CENTR. SERV. DEMOGRAF.	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
DIP. P.S.	DIR. CENTR. SERV. TECNICO-LOGISTICI	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
DIP. P.S.	DIR. CENTR. IMM.E POL. FRONT.	1	2°	10	€ 172,00	€ 1.720,00
DIP. P.S.	DIR. CENTR. POLIZIA CRIMINALE	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
DIP. P.S.	SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	1	2°	12	€ 172,00	€ 2.064,00
DIP. VVF	DIR. CENTR. RIS. FIN.	1	2°	10	€ 172,00	€ 1.720,00
DIP. VVF	DIR. CENTR. RIS. FIN.	1	2°	8	€ 172,00	€ 1.376,00
TOTALE		**38**				**€ 71.767,00**
ONERI STATO						**€ 23.468,00**
TOTALE LORDO STATO						**€ 95.235,00**

PREMI PER LA PRODUTTIVITA'

NUMERO UNITA'	QUOTA UNITARIA MEDIA	TOTALE	ONERI STATO	TOTALE LORDO STATO
20.214	€ 305,60	6.177.398,40	2.020.378,60	8.197.777,00

Dir.ne Centr.
Risorse Finanziarie e Strumentali

ALLEGATO F

FONDO DI SEDE

NUMERO UNITA'	QUOTA UNITARIA	TOTALE	ONERI STATO	TOTALE LORDO STATO
20.194	€ 253,12	5.111.505,28	1.671.481,72	6.782.987,00

Dir.ne Centr.
Risorse Finanziarie e Strumentali

Allegato G

QUOTA DESTINATA AL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE (66%)

NUMERO UNITA'	TOTALE	ONERI STATO	TOTALE LORDO STATO
20	93.000,00	30.420,00	123.420,00

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
UFFICIO VI VALUTAZIONE

PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO

VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERSONALE AREA FUNZIONALE TERZA

ANNO .....

COGNOME E NOME: .....

PROFILO PROFESSIONALE:.....

IN SERVIZIO PRESSO:.....

VALUTATORE

Cognome e nome:

Qualifica:

CRITERI DI MISURAZIONE

A) Accuratezza e affidabilità del lavoro svolto:

A1) AFFIDABILITA' OPERATIVA

A2) QUALITA' E ACCURATEZZA DEL LAVORO SVOLTO

B) Capacità di portare a compimento nei termini il lavoro assegnato:

B1) RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE

B2) FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL CONTESTO LAVORATIVO

B3) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

C) Contributo offerto alla realizzazione dell'obiettivo e/o progetto

C1) EFFICIENZA

C2) ANALISI DEI PROBLEMI

C3) CAPACITA' PROPOSITIVA

C4) AUTOSVILUPPO

VALUTAZIONE

- ☐ **PIENAMENTE ADEGUATA**
- ☐ **ADEGUATA**
- ☐ **NON ADEGUATA**

MOTIVAZIONE:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data……..

IL VALUTATORE

……

IL VALUTATO

……..

Data……

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA

Cognome e nome: .....

Qualifica:.....

Il Valutatore in seconda istanza:

☐ approva la valutazione effettuata in prima istanza, confermandola;

☐ verifica la valutazione effettuata in prima istanza e, sulla base degli atti, la modifica nel modo seguente: .....

MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO IN SECONDA ISTANZA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data .....

IL VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
UFFICIO VI VALUTAZIONE

PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO

VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERSONALE AREA FUNZIONALE SECONDA

ANNO .....

COGNOME E NOME: .....

PROFILO PROFESSIONALE:.....

IN SERVIZIO PRESSO:.....

VALUTATORE

Cognome e nome:

Qualifica:

CRITERI DI MISURAZIONE

A) Accuratezza e affidabilità del lavoro svolto:

A1) AFFIDABILITA' OPERATIVA

A2) QUALITA' E ACCURATEZZA DEL LAVORO SVOLTO

B) Capacità di portare a compimento nei termini il lavoro assegnato:

B1) RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE

B2) FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL CONTESTO LAVORATIVO

B3) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

C) Contributo offerto alla realizzazione dell'obiettivo e/o progetto

C1) EFFICIENZA

C2) CAPACITA' PROPOSITIVA

VALUTAZIONE

- ☐ **PIENAMENTE ADEGUATA**
- ☐ **ADEGUATA**
- ☐ **NON ADEGUATA**

MOTIVAZIONE:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data……..

IL VALUTATORE

……

IL VALUTATO

……..

Data……

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA
Cognome e nome: .....
Qualifica:.....

Il Valutatore in seconda istanza:

☐ approva la valutazione effettuata in prima istanza, confermandola;

☐ verifica la valutazione effettuata in prima istanza e, sulla base degli atti, la modifica nel modo seguente: .....

MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO IN SECONDA ISTANZA
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data .....

IL VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
UFFICIO VI VALUTAZIONE

PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO

VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERSONALE AREA FUNZIONALE PRIMA

ANNO .....

COGNOME E NOME: .....

PROFILO PROFESSIONALE:.....

IN SERVIZIO PRESSO:.....

VALUTATORE
Cognome e nome: Qualifica:

CRITERI DI MISURAZIONE
A) Accuratezza e affidabilità del lavoro svolto: A1) AFFIDABILITA' OPERATIVA A2) QUALITA' E ACCURATEZZA DEL LAVORO SVOLTO
B) Capacità di portare a compimento nei termini il lavoro assegnato: B1) RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE B2) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE
C) Contributo offerto alla realizzazione dell'obiettivo e/o progetto C1) EFFICIENZA

VALUTAZIONE

- ☐ PIENAMENTE ADEGUATA
- ☐ ADEGUATA
- ☐ NON ADEGUATA

MOTIVAZIONE:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

IL VALUTATORE

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA

Cognome e nome: .....

Qualifica:.....

Il Valutatore in seconda istanza:

☐ approva la valutazione effettuata in prima istanza, confermandola;

☐ verifica la valutazione effettuata in prima istanza e, sulla base degli atti, la modifica nel modo seguente: .....

MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO IN SECONDA ISTANZA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data .....

IL VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE

Prot. n. OM. 2104/E - 865 Roma, 11 APR. 2014

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
CGIL – CISL - UIL
LORO SEDI

OGGETTO: Risorse economiche inerenti il Programma Nazionale dei servizi di cura all'infanzia ed agli anziani non autosufficienti – Piano di azione coesione

Si fa riferimento alla richiesta pervenuta da codeste Organizzazioni Sindacali, riguardante l'argomento in oggetto indicato, per precisare quanto segue.

Questo Dipartimento, attesa l'esigenza di avviare con la massima urgenza le attività connesse al Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia ed agli anziani non autosufficienti, obiettivo strategico prioritario dell'azione di Governo e non rientrante tra le missioni istituzionali di questa Amministrazione, ha proceduto, in una prima fase, ad acquisire la disponibilità del personale da assegnare alla predetta Autorità di Gestione sulla base delle indicazioni provenienti dai vari Capi Dipartimenti interpellati.

In una successiva fase a regime, l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare, e sono tuttora in corso, procedure di interpello per il personale che manifesti la volontà ad essere destinato alla predetta Autorità.

Infine, per quel che riguarda la circostanza della possibile esclusione del personale in servizio presso alcune Prefetture – Uffici Territoriali del Governo - delle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza, dalla remunerazione delle attività di predisposizione dei piani previsti dal Programma in oggetto indicato, si fa presente che è stata interessata, al riguardo, la predetta Autorità di Gestione e si fa riserva di comunicare ulteriori notizie.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO
Sgaraglia

SD/