



CIRCOLARE N.5
29 GENNAIO 2013

PROVVIDENZE STRAORDINARIE

In riferimento alla nostra circolare n.105 del 18.12.12 relativa all'elargizione delle provvidenze straordinarie in favore del personale dell'amministrazione civile, si trasmette la circolare applicativa emanata dal Dipartimento per le Politiche del Personale.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

Min.Int. - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Prot. Uscita del 14/01/2013

Numero: **0001329**

Classifica: TIT03

Prot. N.

Roma,

data protocollo



- Ai Prefetti della Repubblica
- Al Commissario dello Stato per la Regione Sicilia
- Al Rappresentante del Governo per la Regione Sardegna
- Al Commissario del Governo nella Regione Friuli-Venezia Giulia
- Al Presidente della Commissione di Coordinamento della Valle d'Aosta
- Al Commissario del Governo per la Provincia di
- Al Commissario del Governo per la Provincia di

LORO SEDI

PALERMO

CAGLIARI

TRIESTE

AOSTA

TRENTO

BOLZANO

OGGETTO: Provvidenze straordinarie a favore del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12 dicembre 2012, ha deliberato talune modifiche ai criteri per la concessione delle provvidenze a favore del personale dell'Amministrazione civile del Ministero dell'Interno approvati nella seduta del Consiglio del 12 ottobre 2000, e comunicati con circolare n. 2001/371/I del 27 marzo 2001. I nuovi criteri, di seguito elencati, in relazione a quanto previsto dall'art. 5 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito nella legge 22 dicembre 2011, n. 214, introducono l'indice ISEE per talune prestazioni assistenziali, con la previsione dell'automatico recepimento di diversi limiti ISEE che dovessero essere introdotti successivamente da disposizioni legislative o regolamentari.

Dipendenti in servizio

1. Decesso del dipendente. Beneficio da corrispondersi esclusivamente al coniuge superstite, o in mancanza del coniuge, ai figli (procedimento d'ufficio) € 1.000,00.
2. Decesso del coniuge o del figlio fiscalmente a carico - € 700,00.



Ministero dell'Interno

3. Decesso di altri familiari fiscalmente a carico, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 - € 260,00.
4. Patologie gravissime del dipendente solo se documentate da idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL. € 1.000,00.
- La prima concessione € 500,00.
 - Le successive concessioni per la medesima patologia
5. Patologie gravissime di altri familiari fiscalmente a carico solo se documentate da idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000. € 1.000,00.
- La prima concessione € 500,00.
 - le successive concessioni per medesima patologia
6. Spese per interventi chirurgici, degenze, cure e visite mediche specialistiche del dipendente e dei familiari fiscalmente a carico, relative all'anno in corso e all'anno precedente per un importo complessivo superiore a € 1.000,00, 10% del totale della spesa fino ad un massimo di € 1.000,00 in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000.
7. Spese straordinarie in relazione a particolari e contingenti eventi eccezionali che hanno comportato una spesa documentata sostenuta dal dipendente superiore ad € 5.000,00, e solo in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 - € 500,00.

Personale in quiescenza per raggiunti limiti di età o a domanda

8. Decesso dell'ex dipendente. Beneficio da corrispondersi esclusivamente al coniuge superstite, o in mancanza del coniuge, ai figli. - € 700,00.
9. Decesso del coniuge o del figlio fiscalmente a carico - € 500,00.
10. Patologie gravissime del dipendente solo se documentate da idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL. € 500,00.
- La prima concessione - € 250,00.
 - Le successive concessioni per la medesima patologia -
11. Patologie gravissime di altri familiari fiscalmente a carico solo se documentate da idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000. € 500,00.
- La prima concessione - € 250,00.
 - Le successive concessioni per la medesima patologia -



Ministero dell'Interno

12. Spese per interventi chirurgici, degenze, cure e visite mediche specialistiche del dipendente e dei familiari fiscalmente a carico, relative all'anno in corso e all'anno precedente per un importo complessivo superiore a € 1.000,00, 10% del totale della spesa fino ad un massimo di € 700,00, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000,00.

13. Spese straordinarie in relazione a particolari e contingenti eventi eccezionali che hanno comportato una spesa documentata sostenuta dal dipendente superiore a € 5.000,00, e solo in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 - € 260,00.

Per quanto concerne gli aspetti procedurali, si fa presente che in caso di decesso del dipendente in servizio, la procedura dovrà essere avviata a cura dell'Ufficio di appartenenza, che farà pervenire alla Direzione Centrale per le Risorse umane - Area VIII, la relativa comunicazione, nonché i dati anagrafici, la residenza, il codice fiscale e l'IBAN relativi al beneficiario.

Si fa altresì presente che dovranno essere dichiarati eventuali rimborsi totali o parziali da parte di compagnie di assicurazioni, o altri soggetti pubblici o privati, per le spese sanitarie o per l'evento specifico.

Le istanze dovranno essere redatte sulla base del modello allegato, e presentate direttamente o tramite l'ufficio di appartenenza alla Direzione Centrale per le Risorse umane - Area VIII, corredate della documentazione in duplice copia conforme.

La documentazione da produrre a corredo delle istanze è costituita da:

- Ricevute di spesa (fatture, tickets sanitari, ricevute fiscali, parcelle professionali, ecc.);
- Certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), in quei casi ove è previsto il limite di indice ISEE di € 35.000 per la concessione delle provvidenze;
- La certificazione sanitaria richiesta nel caso di gravissime patologie;
- Idonea certificazione nel caso di spese straordinarie in relazione a particolari e contingenti eventi eccezionali;
- Dichiarazione del datore di lavoro del coniuge o di altro componente del nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia, attestante la non corresponsione di contributi per le spese in questione;
- Ricevuta attestante l'eventuale rimborso ottenuto da parte di compagnie assicurative o altri soggetti pubblici o privati;
- Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (730 oppure UNICO) ovvero dell'ultimo CUD rilasciato dall'Amministrazione (non necessario nei casi di cui ai punti 1, 4, 8 e 10);



Ministero dell'Interno

- L'indirizzo, il CAP, il recapito telefonico, il codice fiscale nonché la modalità di pagamento prescelta con i relativi riferimenti, tenendo presente che per le sovvenzioni di € 1.000,00 è necessario l'IBAN.

Si soggiunge, infine, che l' idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL dovrà recare una data attuale.

Ad ogni buon fine si rammenta agli Uffici in indirizzo la normativa sulla privacy di cui al D. Leg.vo 30 giugno 2003 n. 196, che comporta tra l'altro la necessità di trasmettere la documentazione contenente dati sensibili in busta chiusa sigillata.

Si prega di voler notificare la presente circolare a tutti i dipendenti assegnati a codesti Uffici, anche se temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza o momentaneamente assenti (per maternità, malattia, ferie, permessi o per altri motivi), fornendo un cortese cenno di assicurazione tramite PEC all'indirizzo: risorseumane.assistenza@pec.interno.it, oppure al fax 0646549688.

I Signori Prefetti sono inoltre pregati di notificare la presente circolare anche al personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso le locali Questure ed Uffici Periferici della Polizia di Stato.

La presente circolare sarà pubblicata sulla rete intranet al sito <http://intrapersciv.interno.it>, Dipartimento Politiche del Personale - Direzione Centrale Risorse umane - Area VIII, nonché sul sito di questo Dipartimento <http://politichepersonale.interno.it> e nel link correlato della Sezione "Trasparenza, Valutazione e merito del sito istituzionale di questo Ministero <http://www.interno.gov.it>.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Lamorgese

Modello per la richiesta di sovvenzione straordinaria da parte del personale dell'Amministrazione civile del Ministero dell'Interno

Al Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione civile
e per le risorse strumentali e finanziarie –
Direzione Centrale per le risorse umane
Area VIII – Prestazioni assistenziali

Il sottoscritt _____

nat a _____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale _____ in servizio presso/già in servizio presso _____

con la qualifica di _____ area economica _____

residente a _____ (Prov. _____) Via _____

_____ CAP _____ telefono _____ e-mail _____

inoltra istanza intesa ad ottenere la concessione di una sovvenzione straordinaria.

A tal fine espone i motivi della richiesta:

Fa presente che il proprio nucleo familiare è composto da:

CONIUGE _____ a carico non a carico

FIGLIO _____ a carico non a carico

FIGLIO _____ a carico non a carico
FIGLIO _____ a carico non a carico
FIGLIO _____ a carico non a carico
ALTRI FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO _____

Dichiara che per le motivazioni suesposte ha sostenuto una spesa di € _____, come risulta dalla documentazione allegata alla presente in duplice copia conforme all'originale.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- Che il proprio coniuge o altro componente del nucleo familiare, occupato presso _____ non ha presentato né intende presentare analogha richiesta di contributo al proprio datore di lavoro;
- Che le suddette spese sono rimaste totalmente a suo carico in quanto lo scrivente e/o i suoi familiari non hanno ricevuto né prevedono di ricevere alcun rimborso, anche parziale, da parte di compagnie di assicurazione o di altri soggetti pubblici o privati, relativamente alle spese in questione;

OPPURE

Che le suddette spese sono rimaste a suo carico nella misura ridotta di € _____ in quanto lo scrivente e/o i suoi familiari, ha/hanno ricevuto un rimborso parziale di € _____ da parte di _____

Chiede che l'importo della sovvenzione straordinaria sia pagato mediante:

- Accredito su c/c bancario o postale intestato a: _____
Istituto di credito _____ Agenzia _____
n. del conto corrente _____ Codice IBAN _____
- Pagamento tramite la competente Sezione di Tesoreria (solo per importi inferiori a € 1.000,00)

In conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati raccolti, che saranno trattati con procedure informatiche e manuali al solo fine di procedere all'espletamento della procedura, nella piena tutela dei soggetti interessati e della loro riservatezza. I suddetti dati saranno archiviati in locali dell'Amministrazione. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I richiedenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma _____