



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale Ministero dell'Interno**  
Via del Viminale, 1 00184 Roma Tel. 06/465.25905 - Fax 06/487.10.73  
sito web : [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail : [info@uilinterno.it](mailto:info@uilinterno.it)

## **CIRCOLARE N.59** **22 SETTEMBRE 2010**

### **PROCEDURE DI SELEZIONE PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE**

Si trasmette la circolare relativa al bando per le procedure di selezione per gli sviluppi economici all'interno delle aree che sarà pubblicato il 27 settembre p.v. nel sito Internet del Ministero dell'Interno <http://concorsiciv.interno.it> e nel sito intranet del Dipartimento per le politiche del personale.

\* \* \* \*



*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
*Direzione Centrale per le Risorse Umane*

CIRCOLARE N. 34

Roma, 21 settembre 2010

PROT. N. M/6161bis/10

OGGETTO: Procedure di selezione per gli sviluppi economici all'interno delle aree.

Nel supplemento straordinario al Bollettino Ufficiale del personale n. 1/30 del 27 settembre 2010 è pubblicato il bando concernente le procedure di selezione per l'attribuzione degli sviluppi economici all'interno delle aree riservate ai dipendenti dell'Amministrazione civile dell'Interno, in attuazione dell'articolo 8 del Contratto collettivo integrativo del Ministero dell'Interno, sottoscritto il 20 settembre 2010.

Le suddette procedure di selezione riguardano l'attribuzione ai dipendenti che ne hanno titolo della fascia economica superiore a quella di appartenenza.

Al riguardo sono stati stabiliti i relativi contingenti con l'accordo per l'utilizzo delle risorse aggiuntive del fondo unico di amministrazione, sottoscritto il 20 settembre 2010 per un totale complessivo di n. 7528 unità e con l'ipotesi di accordo stralcio, in corso di perfezionamento, per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo unico di amministrazione, sottoscritta il 6 agosto 2010, per un totale complessivo di n. 5664 unità.

Tali contingenti saranno decurtati di n. 47 unità, da attribuire, tramite apposito bando del Commissario del Governo per la provincia di Bolzano, ai dipendenti in servizio presso gli uffici del Ministero dell'Interno con sede in quella provincia.

*Si precisa, infine, che possono partecipare alle procedure di selezione i dipendenti appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno in servizio a tempo indeterminato, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altra pubblica amministrazione, alla data del 27 settembre 2010 ed in possesso dei requisiti, previsti dagli articoli 2 e 4 del bando, alla data del 31 dicembre 2009.*

I medesimi dipendenti dovranno altresì essere in possesso della permanenza minima di due anni nella fascia retributiva di appartenenza.



oooooo

Il bando delle procedure di selezione sopra citate sarà pubblicato il 27 settembre 2010 nel sito Internet del Ministero dell'Interno <http://concorsiciv.interno.it> e nel sito Intranet di questo Dipartimento.

**Le domande di partecipazione alle procedure di selezione devono essere inviate, entro il termine perentorio del 27 ottobre 2010, esclusivamente in via telematica, utilizzando lo schema di domanda visualizzata nella rete Intranet del Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie all'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it>.**

Non saranno ammesse altre forme di presentazione o invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on-line dell'istanza sarà certificata dal sistema informatico che, allo scadere della mezzanotte del 27 ottobre 2010, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda stessa.

Gli interessati, per poter accedere alla procedura e per compilare l'istanza di partecipazione dovranno seguire le istruzioni pubblicate nel sito Intranet sopra citato.

Qualora il dipendente non sia in possesso della postazione informatica, ne richiederà l'utilizzo all'ufficio di appartenenza, che dovrà consentirne l'uso, prestando possibilmente ogni utile supporto.

Nello schema di domanda, che verrà visualizzato, sono stati inseriti alcuni dati già in possesso dell'Amministrazione (ad esempio: profilo professionale posseduto, titoli di studio o esperienza professionale ecc.).

Qualora il dipendente dovesse riscontrare inesattezze, potrà utilizzare il tasto "*modifica*" per inserire i dati corretti.

L'interessato dovrà, inoltre, compilare le restanti parti dello schema di domanda (idoneità ai concorsi pubblici, pubblicazioni, incarichi professionali). Si precisa altresì che ove il dipendente volesse rettificare alcuni dati potrà avvalersi del tasto "*rettifica domanda*", collocato in calce alla domanda stessa.

L'istanza di partecipazione, così compilata, dovrà essere inviata *on line*.

Completata la trasmissione, il dipendente dovrà stampare la domanda, *sottoscriverla*, ed allegare copia della eventuale documentazione in suo possesso, relativa all'attestazione di idoneità ai concorsi pubblici, alle pubblicazioni (monografie o parti di monografie), ai provvedimenti riferiti agli incarichi di commissario prefettizio o straordinario o subcommissario e a quelli riguardanti l'attribuzione delle docenze presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

La domanda *sottoscritta* dovrà essere consegnata, con la eventuale documentazione allegata, all'Ufficio di appartenenza, che rilascerà all'interessato la relativa ricevuta e che provvederà secondo le modalità, che saranno successivamente indicate, a trasmettere le domande all'Ufficio IV della Direzione centrale per le risorse umane di questo Dipartimento.

Si fa presente che l'Amministrazione, in caso di dichiarazioni mendaci, provvederà ad escludere il dipendente dalla procedura o a revocare l'attribuzione della fascia economica superiore, salve le ulteriori conseguenze di legge.

I dipendenti che si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo dovranno recarsi alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo ove ha sede l'ufficio presso il quale prestano servizio, richiedendo l'utilizzo di una postazione informatica per inviare *on line* la domanda di partecipazione.

Nel raccomandare la puntuale osservanza di tutti gli adempimenti previsti, si prega di voler notificare tempestivamente il contenuto della presente circolare a tutto il personale interessato, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo) oppure momentaneamente assente per qualsiasi causa (ferie, malattia, maternità, permessi, part-time o per altro motivo).

Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa di assicurazione al numero di fax 06.46549574.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Amoroso