



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Coordinamento Nazionale Ministero dell'Interno

Via del Viminale, 1 00184 Roma Tel. 06/465.25905 - Fax 06/487.10.73

sito web : www.uil-interno.it e-mail : info@uilinterno.it

CIRCOLARE N.45
10 luglio 2009

FUA 2009

ACCORDO TRASFERIMENTI LAVORATORI A
TEMPO DETERMINATO

Martedì 14 luglio p.v. siamo stati convocati per la sottoscrizione di due accordi.

Con l'accordo sul FUA 2009, che si allega, utilizziamo tutte le risorse del FUA attualmente disponibili in cassa. Il nuovo istituto in materia di produttività è pari, al momento, al 70% della vecchia indennità di professionalità. I restanti importi verranno ufficializzati, come sempre, con la legge di assestamento di bilancio con accreditamento nell'anno successivo e formeranno oggetto dell'accordo definitivo sull'utilizzo del FUA 2009.

Con il secondo accordo, che trasmettiamo, abbiamo chiesto ed ottenuto criteri certi, trasparenti e formalizzati in materia di mobilità del personale assunto con contratto a tempo determinato.

* * * *



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

**IPOTESI DI ACCORDO STRALCIO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ATTUALMENTE
DISPONIBILI DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2009**

Il giorno 14 del mese di luglio dell'anno 2009, presso il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, si sono incontrate la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale.

VISTO il CCNL del Comparto Ministeri 2006-2009;

CONSIDERATE le attuali disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2009;

RITENUTO opportuno destinare in via prioritaria le risorse attualmente disponibili relative al Fondo unico di amministrazione per l'anno 2009 all'attribuzione di **premi per la produttività** al fine d'incentivare la qualità e il miglioramento dei servizi, riservando ad un ulteriore accordo integrativo la destinazione delle ulteriori risorse che si renderanno successivamente disponibili per l'esercizio finanziario 2009.

LE PARTI CONCORDANO

Art.1

Le risorse attualmente disponibili del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2009 ammontano ad euro **21.047.996,00** - al lordo degli oneri a carico dello Stato.

Tali risorse sono utilizzate per erogare **premi per la produttività**, secondo gli importi indicati nell'apposita tabella, destinati ad incentivare la qualità e il miglioramento dei servizi, nonché la corrispondenza alle esigenze dei cittadini e dell'utenza, nel quadro degli obiettivi strategici assegnati con la *Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione del Sig. Ministro dell'Interno relativa all'anno 2009*.

Il conseguimento della finalità di carattere generale cui sono destinati i **premi per la produttività** viene perseguito attraverso:

1. la realizzazione di interventi di semplificazione e di riorganizzazione amministrativa, collegando il miglioramento della qualità dei servizi ed il loro ottimale dimensionamento al recupero di efficienza del sistema amministrativo, all'ulteriore sviluppo delle politiche di ammodernamento e alla progressiva diminuzione dei costi;
2. l'ampliamento e la razionalizzazione della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
3. la promozione e il potenziamento dei meccanismi di comunicazione interna ed esterna, curando in particolare la razionalizzazione dei flussi informativi tra i servizi centrali e periferici dell'Amministrazione e tra questi e l'utenza esterna;
4. un progressivo incremento della gestione documentale informatizzata in vista dell'obiettivo generale di pervenire ad una reale dematerializzazione dei documenti amministrativi, così da ridurre il flusso cartaceo, determinando un sostanziale ammodernamento dell'organizzazione delle varie strutture;
5. la valorizzazione della professionalità delle risorse umane utilizzate, in base a criteri di responsabilità e di partecipazione agli obiettivi da raggiungere.

Il compenso individuale spettante a ciascun dipendente sarà corrisposto in relazione alla partecipazione allo svolgimento delle varie attività istituzionali presso la sede di effettivo servizio.

Gli eventuali risparmi che si verificassero, dopo la distribuzione delle risorse di cui al presente accordo, andranno ad integrare la rimanente parte del Fondo unico di amministrazione per l'esercizio finanziario 2009, la cui distribuzione formerà oggetto di un successivo accordo.

Art.2

La corresponsione del **premio per la produttività** di cui all'art. 1 avrà luogo entro 60 giorni dalla firma dell'accordo definitivo.

Art. 3

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione o sull'applicazione dell'accordo, ciascuna delle parti, prima di dare attuazione a qualsiasi iniziativa, invia richiesta scritta al Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie – Ufficio Relazioni Sindacali e alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente accordo; la definizione consensuale della controversia avviene entro i 15 giorni successivi alla richiesta.

Per l'Amministrazione

Per le OO.SS.:

CGIL FP
CISL – FPS
UIL P.A.
CONFSAL UNSA
FLP
RDB/PI

PREMIO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

POSIZIONI ECONOMICHE	IMPORTO AL NETTO ONERI STATO
TERZA AREA	
F7	
F6	
F5 (C3S)	€ 934,57
F4 (C3)	€ 934,57
F3 (C2)	€ 857,62
F2 (C1S)	€ 788,03
F1 (C1)	€ 788,03
SECONDA AREA	
F6	
F5	
F4 (B3S)	€ 727,45
F3 (B3)	€ 727,45
F2 (B2)	€ 689,79
F1 (B1)	€ 658,68
PRIMA AREA	
F3	
F2 (A1S)	€ 627,57
F1(A1)	€ 627,57



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

DICHIARAZIONE CONGIUNTA
PER L'UTILIZZO DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE - ANNO 2009

Il giorno 14 del mese di luglio dell'anno 2009, presso il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, si sono incontrate la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale.

Visto il CCNL relativo al comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009;

Vista l'ipotesi di accordo stralcio per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2009 che prevede l'erogazione al personale di Premi per la produttività;

Considerato che il Fondo Unico di Amministrazione del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno per l'anno 2009 verrà integrato, oltre che con le somme variabili che saranno assegnate con la legge di assestamento di bilancio 2009, con le risorse indicate nell'art. 6, comma 4, del CCNL del comparto Ministeri biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 23 gennaio 2009, nell'art. 7-ter, comma 15, della legge n. 33 del 9 aprile 2009 (di conversione del decreto legge n. 5 del 10 febbraio 2009) e nell'art. 2 della legge n.203, del 22 dicembre 2008;

LE PARTI SI IMPEGNANO

- a destinare una quota delle risorse aggiuntive di cui in premessa all'integrazione dei premi di produttività previsti dalla predetta ipotesi di accordo.

Ai fini dell'attribuzione di detto compenso la produttività del dipendente verrà correlata alla valutazione dell'attività del dirigente.

Ove ciò non sia possibile, i risultati saranno misurati sulla base di criteri che verranno definiti in sede di sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo, tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 7-ter, comma 15, della legge n. 33 del 9 aprile 2009, di conversione del decreto legge n. 5 del 10 febbraio 2009;

- ad avviare a tal fine, entro il, il tavolo negoziale per la trattativa del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per il personale dipendente dell'Amministrazione Civile dell'Interno, destinatario del CCNL comparto Ministeri.

Per l'Amministrazione

Per le OO.SS.:

CGIL FP

CISL – FPS

UIL P.A.

CONFSAL UNSA

FLP

RDB/PI



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**
Ufficio Relazioni Sindacali

ACCORDO

Procedure di copertura dei posti resisi vacanti a seguito di dimissioni di personale assunto nel profilo professionale di coadiutore amministrativo contabile, con contratto a tempo determinato, per le esigenze dello sportello unico per l'immigrazione presso le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo e presso gli uffici delle Questure impegnati nel settore dell'immigrazione.

* * *

A decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo, qualora si verificano dimissioni da parte di personale assunto nel profilo professionale di coadiutore amministrativo contabile, con contratto a tempo determinato, per le esigenze dello Sportello Unico per l'immigrazione presso le Prefetture – Uffici territoriali del Governo e presso gli uffici delle Questure impegnati nel settore dell'immigrazione, ai fini della copertura dei posti resisi vacanti si procederà secondo i seguenti criteri:

- nell'ottica di garantire l'esigenza di continuità con la pregressa esperienza lavorativa, verrà data priorità alle istanze del personale che ha già prestato servizio presso le sedi che si renderanno disponibili a seguito di dimissioni, rispettando comunque le posizioni della graduatoria del relativo concorso;

nei casi in cui non sarà possibile procedere secondo il criterio di cui sopra, saranno prese in considerazione le aspirazioni degli eventuali altri interessati, tenuto conto della posizione in graduatoria.

Le sedi vacanti verranno rese note con appositi bandi, che consentiranno al personale interessato, nel termine di 15 giorni dalla comunicazione degli stessi, di manifestare le proprie aspirazioni.

Per le sedi che risulteranno ancora vacanti a conclusione della movimentazione del personale già in servizio si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Gli idonei saranno assunti per il restante periodo alla scadenza definitiva dei contratti di assunzione a tempo determinato per le soprarichiamate esigenze (2/11/2009).

Roma, 14 luglio 2009

Per l'Amministrazione

Vice Capo Dipartimento Vicario
Prefetto Adriana FABBRETTI

Capo Ufficio IV – Relazioni Sindacali
Viceprefetto Maria Rosaria MONETTI

Per le OO.SS.:

CGIL FP

CISL – FPS

UIL P.A.

CONFSAL UNSA

FLP

RDB/PI