



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**

**Coordinamento Nazionale Ministero dell'Interno**

Via del Viminale, 1 00184 Roma Tel. 06/465.25905 - Fax 06/487.10.73

sito web : [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail : [info@uilinterno.it](mailto:info@uilinterno.it)

**CIRCOLARE N.32**

**30 aprile 2008**

**FORMAZIONE 2008**

Siamo stati convocati il prossimo 5 maggio per la sottoscrizione dell'accordo relativo alla formazione per l'anno 2008 che di seguito si trascrive.

\* \* \* \*



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Ufficio Relazioni Sindacali*

**ACCORDO IN MATERIA DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO  
MINISTERI  
- ANNO 2008 -**

Il giorno        del mese di        dell'anno 2008, presso il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, si sono incontrate la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale composta dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali: CGIL-F.P., CISL-FPS, UIL PA, CONFSAL-UNSA, FLP e RDB/PI.

**Visto** il CCNL relativo al comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007;

**Considerata** la necessità di procedere alla definizione dell'accordo relativo al programma formativo per l'anno 2008;

**le parti concordano:**

**Art.1**

**Formazione per l'anno 2008**

Il programma di formazione per il personale del comparto Ministeri dell'Amministrazione civile dell'interno, da tenersi a livello centrale e decentrato, per l'anno 2008 prevede la realizzazione dei corsi indicati nell'allegato sub 1 al presente accordo, per un importo pari a €. 1.006.214,57.

**Art .2**

**Partecipazione del personale all'attività formativa volontaria**

La partecipazione del personale alle attività formative volontarie avviene secondo i criteri della rotazione e della volontarietà.



### **Art.3**

#### **Partecipazione sindacale e formazione decentrata**

E' data alle organizzazioni sindacali la tempestiva comunicazione delle iniziative formative volontarie ed in particolare dei singoli moduli formativi. La medesima comunicazione è data, a livello centrale e periferico, alle RSU e alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL in vigore. E' assicurata la capillare informazione a tutto il personale.

Sono oggetto di confronto con la RSU e le organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL in vigore:

- l'argomento dei corsi svolti a livello decentrato e le eventuali ulteriori iniziative senza oneri aggiuntivi al di fuori del presente accordo;
- l'individuazione dei partecipanti ai corsi di formazione volontaria, effettuata sulla base dei criteri richiamati all'art.2, integrati da quelli contrattati in sede locale.

Al fine di implementare l'offerta formativa in sede decentrata i formatori prendono contatto con i soggetti pubblici e privati presenti nella provincia al fine di elaborare – senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione - ulteriori ipotesi da attuare nell'anno in corso in regime di partenariato, in coerenza con gli obiettivi formativi considerati rilevanti sul territorio. Tali ipotesi saranno valutate nell'ambito del confronto sindacale di cui al comma precedente.

A fine anno il programma formativo complessivo posto in essere a livello decentrato sarà oggetto di una nota illustrativa elaborata per la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dai formatori competenti per territorio d'intesa con i referenti per la formazione, nella quale verrà valutata la rispondenza delle iniziative intraprese con gli obiettivi definiti per ogni modulo formativo, in linea con lo spirito e i principi della formazione decentrata. Copia della nota illustrativa verrà contestualmente inviata alle OO.SS. territoriali ed alla RSU.

### **Art.4**

#### **Iniziative formative esterne**

Qualora Dipartimenti o uffici centrali di questa Amministrazione intraprendano iniziative formative al di fuori della programmazione oggetto del presente accordo, è assicurata l'informazione alle OO.SS. territoriali ed alla RSU competente. L'individuazione dei partecipanti è oggetto di confronto sindacale a livello decentrato.

### **Art.5**

#### **Calendarizzazione delle iniziative formative**

Il calendario delle iniziative formative di cui all'articolo 1 verrà reso noto nel sito internet della Scuola Superiore [www.ssai.interno.it](http://www.ssai.interno.it).

**Per l'Amministrazione**

**Per le OO.SS.**

CGIL FP

CISL – FPS

UIL P.A.

CONFSAL UNSA

FLP

RDB/PI



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
Coordinamento Nazionale Ministero dell'Interno

---



## **Ministero dell'Interno**

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E  
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

### **DICHIARAZIONE CONGIUNTA**

L'Amministrazione e le organizzazioni sindacali concordano sulla necessità di incrementare in futuro le iniziative formative destinate all'aggiornamento e alla valorizzazione della professionalità del personale dell'Amministrazione civile dell'interno in servizio presso gli uffici della Pubblica sicurezza.

Roma,

Per l'Amministrazione

Per le Organizzazioni sindacali

CGIL FP

CISL FPS

UIL PA

CONFSAL – UNSA

FLP

RDB/PI



### FORMAZIONE OBBLIGATORIA

N. 2 corsi di riqualificazione per l'accesso ai profili professionali di **direttore amministrativo contabile** e di **direttore informatico (C3)**

n. 14 corsi di formazione obbligatoria per **addetti al servizio di prevenzione e protezione** ex lege 626/94 (moduli A e B)

### FORMAZIONE PERMANENTE

a) personale appartenente all'area C

NOME DEL CORSO	NUMERO EDIZIONI	DURATA PER EDIZIONE	GIORNATE FORMATIVE	NUMERO PARTECIPANTI
Anagrafe, stato civile e consultazioni elettorali	4	3	12	120
Contratti ed appalti di opere pubbliche	4	3	12	120
Depenalizzazione	4	3	12	120
Fondi strutturali	4	5	20	120
Immigrazione e diritto d'asilo	4	5	20	120
Corsi di formazione e di aggiornamento per <b>assistenti sociali</b> in servizio nei N.O.T.	4	3	12	120
Corso di aggiornamento per <b>addetti agli uffici di statistica</b>	1	3	3	30
Corsi di formazione all'esercizio della <b>funzione ispettiva</b> per direttore amministrativo contabili	4	3	12	120
Giornata formativa per gli impiegati delle prefetture addetti all'inserimento dati della "Relazione periodica sullo stato della provincia"	4	1	4	120
Gestione delle risorse umane ed ordinamento del personale pp.aa.	4	5	20	120
Etica dell'azione pubblica	4	3	12	120
Pianificazione e controllo	4	5	20	120
Il cambiamento organizzativo	4	3	12	120
Tecniche di comunicazione	4	3	12	120
Conferenze	2	1	2	900



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
Coordinamento Nazionale Ministero dell'Interno

b) personale appartenente all'area B \*

<b>NOME DEL CORSO</b>	<b>NUMERO EDIZIONI</b>	<b>DURATA PER EDIZIONE</b>	<b>GIORNATE FORMATIVE</b>	<b>NUMERO PARTECIPANTI</b>
Etica dell'azione pubblica	4	3	12	120
Comunicazione	4	3	12	120
Diritto di accesso ai documenti amministrativi	4	3	12	120

\* La partecipazione alla 4<sup>a</sup> edizione dei seminari di formazione su “Depenalizzazione “ e “Immigrazione e diritto d’asilo”, nonché le 2 conferenze, destinati al personale dell’area C, è estesa al personale dell’area B in servizio negli uffici centrali, nella misura, rispettivamente, di 10 unità per i seminari e 100 unità per le conferenze.

c) personale appartenente alle aree B e C

Corso di formazione per l'individuazione del <b>consigliere di fiducia</b> previsto dal Codice di condotta nella lotta contro le molestie sessuali	1	10	10	19
--	---	----	----	----