



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale**  
**Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail [interno@uilpa.it](mailto:interno@uilpa.it)

**CIRCOLARE N. 88**  
**4 OTTOBRE 2023**

**ULTERIORI IMPORTANTI CHIARIMENTI SUL  
REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI TECNICI**



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Ufficio IV – Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture – U.U.T.T.G.

Roma, data protocollo

ALLE PREFETTURE – UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO	<u>LORO SEDI</u>
ALL' UFFICIO DEL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>TRENTO</u>
ALL' UFFICIO DEL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>BOLZANO</u>
ALLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA	<u>AOSTA</u>
e,p.c.	
AL GABINETTO DEL MINISTRO – Ufficio XI – Programmazione e gestione economico-finanziaria <a href="mailto:gestioneфинanziaria.gab@pec.interno.it">gestioneфинanziaria.gab@pec.interno.it</a>	
SEDE	
AL DIPARTIMENTO DI PUBBLICA SICUREZZA – Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria – Ufficio per le Gestioni Economico-Finanziario <a href="mailto:dipps.dcserviziragioneria@pecps.interno.it">dipps.dcserviziragioneria@pecps.interno.it</a>	
SEDE	
AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE Direzione Centrale affari generali – Area bilancio e consuntivo <a href="mailto:Dcrisorseфинanziarie.prot@pecdici.interno.it">Dcrisorseфинanziarie.prot@pecdici.interno.it</a>	
SEDE	
AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE – Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie <a href="mailto:dc.risorseфинanziarie@cert.vigilfuoco.it">dc.risorseфинanziarie@cert.vigilfuoco.it</a>	
SEDE	
AL DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – Ufficio VIII- Affari Economico Finanziari <a href="mailto:finecom.dait@pec.interno.it">finecom.dait@pec.interno.it</a>	



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Ufficio IV - Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture - UU.TT.G.

OGGETTO: Art. 113 del Decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche". Decreto 17 aprile 2023, n.73 recante "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.113 del d. Lgs. 18 aprile 2016, n.50"

Si fa seguito alla circolare n. 37734 del 17 luglio u.s, con la quale, nel trasmettere la nota dell'Ufficio Centrale del Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa Direzione, a seguito della pubblicazione del Regolamento ministeriale attuativo della disposizione normativa in oggetto, ha evidenziato le principali fasi procedurali finalizzate alla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche.

Al fine di avviare la richiesta di riassegnazione in bilancio delle somme versate in entrata sul capitolo 2439 articolo 36, anche a seguito di interlocuzioni con gli Organi di controllo, si forniscono di seguito ulteriori indicazioni.

In via preliminare, si rammenta che, ai sensi dell'art.2 comma 6, del decreto 17 aprile 2023, n.73, le disposizioni ivi contenute si applicano agli appalti di lavori, servizi e forniture che siano stati avviati successivamente all'entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, anche se eseguiti o non ancora conclusi prima dell'entrata in vigore del medesimo regolamento, i cui oneri per incentivi tecnici fanno carico agli stanziamenti già accantonati negli stati di previsioni della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

Pertanto, in questa prima fase applicativa, si ritiene opportuno, al fine di procedere alla relativa riassegnazione delle risorse sui pertinenti capitoli di spesa e consentire la corresponsione delle somme spettanti al personale in tempi congrui e, comunque, nei primi mesi dell'esercizio 2024, avvalersi di quanto previsto dal DPR 469/1999, recante "Regolamento norme di semplificazione del procedimento per il versamento di somme all'entrata e la



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Ufficio IV - Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture - UU.TT.G.

riassegnazione alle unità previsionali di base per la spesa del bilancio dello Stato", che all'art. 2, comma 2, prevede che *"le somme versate dopo il 31 ottobre di ciascun anno e comunque entro la chiusura dell'esercizio possono essere riassegnate alle corrispondenti unità previsionali di base dell'anno successivo"*.

In particolare, codesti Uffici vorranno effettuare i versamenti in argomento nell'ultimo bimestre dell'esercizio in corso per impegni assunti fino al 30 giugno 2023, giorno precedente all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, di cui al d.Lgs. n.36/2023; di conseguenza, per ciascun anno di riferimento, in relazione agli esercizi precedenti quello in corso, sarà necessario accertare preliminarmente, presso i Dipartimenti competenti, che i fondi accreditati e non utilizzati siano stati mantenuti come residui di spesa delegata; in tal caso, per le predette somme dovrà essere richiesto l'accreditamento della cassa necessaria per il successivo versamento al capitolo di entrata in questione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 della legge n. 196 del 2009, nel caso in cui siano trascorsi più di due anni dall'accreditamento delle somme per le spese di parte corrente, occorrerà verificare che le stesse siano iscritte nel conto del Patrimonio e, in tal caso, il Dipartimento competente avrà cura di provvedere alla reinscrizione in bilancio delle citate somme per il successivo accreditamento a favore dei funzionari delegati.

Si ricorda, altresì, che l'art. 3 comma 3, del Regolamento in argomento prevede che *"l'80% del fondo è destinato agli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente di livello non dirigenziale, appartenente ai diversi ruoli, delle articolazioni centrali e periferiche dell'amministrazione ed è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio o fornitura, sulla base di quanto previsto dal presente regolamento e con le modalità e i criteri previsti, in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, tra il responsabile unico del procedimento e il personale che svolge le suddette funzioni tecniche nonché tra i loro collaboratori, esclusivamente per le attività previste dal Regolamento"*. (...) Il restante 20 per cento del fondo è destinato alle finalità di cui al comma 4 dell'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Le Prefetture - Uffici territoriali del Governo dovranno trasmettere a questa Direzione centrale la seguente documentazione:

- ✓ dichiarazione del dirigente responsabile di avvenuta contrattazione decentrata e che la remunerazione rientra nel limite del 50% del



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Ufficio IV - Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture - UU.TT.G.

trattamento economico complessivo annuo lordo;

- ✓ dichiarazione del RUP che attesti la corretta esecuzione delle prestazioni affidate al personale incaricato;
- ✓ copie dei provvedimenti di incarico ai dipendenti interessati contenente la dichiarazione attestante che il personale beneficiario degli incentivi non riveste la qualifica dirigenziale ed è di ruolo;
- ✓ tabella esplicativa delle modalità di calcolo dell'incentivo riferite ai singoli contratti;
- ✓ quietanza di versamento contenente i seguenti elementi:
  - ✓ Prefettura U.T.G.....
  - ✓ denominazione singola gara-e suddivisione importi per beneficiario;
  - ✓ capitolo di provenienza;
  - ✓ capitolo di entrata.

Inoltre, i Dipartimenti interessati, limitatamente al personale civile in servizio presso gli stessi e fermo restando quanto sopra evidenziato, avranno cura di trasmettere alla scrivente Direzione:

- ✓ la documentazione necessaria per comprovare la correttezza del procedimento: il nome e cognome del dipendente, la qualifica, il ruolo di appartenenza, il tipo di incarico svolto, i dati relativi alla gara, la modalità scelta del contraente, l'importo posto a base d'asta, l'importo da versare a favore del personale, nonché la retribuzione annua lorda del dipendente con indicazione degli importi già percepiti per funzioni tecniche;
- ✓ la dichiarazione attestante che il personale beneficiario sia di ruolo, non rivesta la qualifica dirigenziale e che la remunerazione rientri nel limite del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;
- ✓ la dichiarazione del RUP che attesti la corretta esecuzione delle prestazioni affidate;
- ✓ la tabella esplicativa delle modalità di calcolo dell'incentivo riferite ai singoli contratti;
- ✓ le copie dei provvedimenti di incarico ai dipendenti interessati;
- ✓ la quietanza di versamento contenente i seguenti elementi:
  - il dipartimento di appartenenza;
  - la denominazione singola gara e suddivisione importi per beneficiario;
  - il capitolo/pg di entrata;
  - il capitolo/pg di provenienza.

Si evidenzia, infine, che il nuovo Codice dei contratti pubblici, all'art. 45



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI*  
*Ufficio IV - Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture - UU.TT.G.*

comma 2, ha apportato rilevanti modifiche per quanto concernente la disciplina in argomento, sulle quali si fa riserva di fornire ulteriori indicazioni.

Resta, comunque, evidente che detti incentivi, in continuità con la precedente normativa, dovranno essere impegnati all'interno del quadro economico dell'attività oggetto del contratto pubblico e andranno richiesti ai Dipartimenti competenti.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Vallone

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*

**MAURIZIO VALLONE**

*In Data/On Date:*

martedì 3 ottobre 2023 11:05:26