



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Il giorno 10 del mese di novembre dell'anno 2010, presso il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, si sono incontrate la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dell'amministrazione civile dell'Interno destinatario del CCNL del Comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 20 settembre 2010;

Considerata la necessità di fornire chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 12, comma 1 del succitato Contratto Collettivo Integrativo;

Considerato, altresì, che dall'inquadramento nei nuovi profili di cui all'ordinamento professionale e sistema di classificazione previsti dal Contratto Collettivo Integrativo non derivano nuovi e/o maggiori oneri a carico dell'Amministrazione;

### LE PARTI CONVENGONO:

La previsione di cui al comma 1 dell'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo del personale dell'amministrazione civile dell'Interno destinatario del CCNL del Comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009 va intesa nel senso che i dipendenti appartenenti al profilo professionale di operatore amministrativo contabile, posizione economica B2, sono tenuti a presentare domanda ai soli fini dell'inquadramento nel profilo professionale di assistente economico-finanziario, fascia retributiva F2 dell'area funzionale seconda. In mancanza di tale domanda, i dipendenti appartenenti al profilo professionale di operatore amministrativo contabile, posizione economica B2, sono inquadrati d'ufficio nel profilo professionale di assistente amministrativo fascia retributiva F2 dell'area funzionale seconda.

Con successiva circolare saranno precisati le modalità e i termini di presentazione della suddetta domanda di inquadramento nel profilo professionale di assistente economico-finanziario.

Per l'Amministrazione

*Ubaldo Deuse Uozzi*

*Giuseppe Piant*

Per le Organizzazioni Sindacali

CISL FPS *Luigi Grotolaccio*

CONFSAL UNSA *Francesco Silve*

FLP *Piero...*



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## Protocollo d'intesa

Visto il CCNL del Comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006 — 2009 sottoscritto il 14 settembre 2007;

Visto il Contratto collettivo integrativo per il quadriennio normativo 2006 - 2009;

### le parti concordano

sull'opportunità che l'Amministrazione, con riferimento ai profili professionali dell'Area Terza del sistema di classificazione del personale, al fine di garantire le proprie esigenze organizzative, tenga anche conto della specifica professionalità posseduta e della conoscenza dei processi gestionali acquisita dai dipendenti, quali rilevabili da tutti gli elementi in possesso dell'Amministrazione, tra i quali la posizione economica rivestita.

Roma, 21 dicembre 2010

Per l'Amministrazione

*[Handwritten signatures for the Administration]*

Per le Organizzazioni Sindacali

F.P. CGIL

FPS/CISL *[Handwritten signature]*

UIL- P.A.

CONFSAL/UNSA *[Handwritten signature]*

FLP *[Handwritten signature]*

RDB/PI *[Handwritten signature]*

FEDERAZIONE INTESA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E  
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## Protocollo d'intesa

Ritenuta sussistente la necessità di fornire chiarimenti in ordine a taluni aspetti riguardanti la frequenza dei corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione;

### le parti danno atto:

- Che l'art. 25 del CCNL Comparto Ministeri 2006 – 2009, prevede, al comma 7, che *“Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'Amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione organizzativa dello stesso”*, e al successivo comma 8 stabilisce che *“I corsi sono tenuti, di norma, durante l'orario di lavoro. Qualora i corsi si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il trattamento di missione ed il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti. I corsi si svolgono, di regola, a livello regionale e/o territoriale secondo le esigenze organizzative, anche allo scopo di favorire la partecipazione dei dipendenti e nel rispetto dei principi di cui al comma 7”*;
- Che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere n.2830/11 del 29.9.2000, ha espresso l'avviso che *“deve essere concesso di recuperare un giorno di riposo al dipendente che, dovendosi recare il lunedì mattina presso la sede del corso cui è tenuto a partecipare su disposizione dell'Amministrazione, si mette in viaggio la domenica in ragione della distanza chilometrica”*.

Roma, 21 dicembre 2010

Per l'Amministrazione

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Per le Organizzazioni Sindacali

F.P. CGIL

FPS/CISL

UIL- P.A.

CONFSA/UNSA

FLP

RDB/PI

FEDERAZIONE INTESA

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E  
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## Protocollo d'intesa

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2010, presso il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale composta dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali: CGIL-F.P., CISL-FPS, UIL PA, CONFSAL-UNSA, FLP e RDB/PI e FEDERAZIONE INTESA;

### concordano

al fine di consentire all'Amministrazione di poter disporre di ogni ulteriore elemento di valutazione, convengono sull'utilità di promuovere in sede nazionale un confronto preliminare con le organizzazioni sindacali in relazione all'applicazione delle procedure di mobilità all'interno dell'Amministrazione nonché all'applicazione delle procedure di mobilità esterna e per interscambio.

Per l'Amministrazione

*Valente*

*Roberto Quirici*  
*Roberto Quirici*

Per le Organizzazioni Sindacali

F.P. CGIL

*Alvaro*

FPS/CISL

*Antonio Prodamo*

UIL- P.A.

*Finey Caldi*

CONFSAL/UNSA

*F. Sueli*

FLP

*[Signature]*

RDB/PI

*[Signature]*

FEDERAZIONE INTESA

*[Signature]*



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E  
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## Protocollo d'intesa

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2010, presso il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale composta dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali: CGIL-F.P., CISL-FPS, UIL PA, CONFSAL-UNSA, FLP e RDB/PI e FEDERAZIONE INTESA;

### concordano

al fine di consentire all'Amministrazione di poter disporre di ogni utile elemento di giudizio convengono che possa essere avviato in sede nazionale un confronto preliminare dell'Amministrazione con le organizzazioni sindacali sull'applicazione del procedimento di valutazione.

Per l'Amministrazione

*[Handwritten signatures for the Administration]*

Per le Organizzazioni Sindacali

F.P. CGIL

FPS/CISL *[Handwritten signature]*

UIL-P.A. *[Handwritten signature]*

CONFSAL/UNSA *[Handwritten signature]*

FLP *[Handwritten signature]*

RDB/PI *[Handwritten signature]*

FEDERAZIONE INTESA

*[Handwritten signature]*