



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale**  
**Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail [interno@uilpa.it](mailto:interno@uilpa.it)

**CIRCOLARE N.5**  
**12 GENNAIO 2023**

**VIGILATE**



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, data protocollo

- Al Gabinetto del Ministro
- All'Ufficio Relazioni con la stampa e comunicazione istituzionale
- Alla Segreteria del Ministro
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Molteni
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Ferro
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Prisco
- All'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
- Alla Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance
- Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
- Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- All'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse
- All'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per il coordinamento delle iniziative antiracket ed antiusura
- All'Ufficio del Commissario per il coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso e intenzionali violenti
- All'Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma Nazionale "Servizi di Cura dell'infanzia e agli Anziani non autosufficienti"
- Alla Struttura di missione istituita dall'art. 30 del D.L. 17/10/2016 n. 189
- Struttura del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

SEDE

Oggetto: Ricognizione delle attività e dei processi che possono essere svolti in modalità agile.

Come noto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento sul lavoro agile, adottato il 28 marzo 2022, ogni Ufficio di livello dirigenziale generale svolge annualmente, informate le Organizzazioni Sindacali anche a livello decentrato, una verifica delle attività che, ricorrendo i presupposti e le condizioni di cui al comma 1 del citato art. 5, possono essere espletate in modalità agile.

Al riguardo, si chiede di voler comunicare le predette attività o, qualora risulti più agevole, di voler elencare le sole attività che non possono essere svolte da remoto, riscontrando

Min. Int. - DCPPAC Dir. Centr. Pol. Pers. Amm. Civ. - UFFICIO I - Prot. Uscita N. 0088447 del 23/12/2022



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

la presente all'indirizzo e-mail [politichepersonale.risorseumane@interno.it](mailto:politichepersonale.risorseumane@interno.it) entro il 20 gennaio p.v.

Sempre con riferimento al lavoro agile, si coglie l'occasione per rammentare la necessità di procedere con cadenza mensile alla compilazione del *format* di rilevazione dei dati sul lavoro agile, accessibile tramite l'applicativo RILEVA.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO  
A.M. Marzone

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A.M. Marzone", written over the printed name.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Ufficio 1 – Pianificazione e politiche del personale

Roma, data protocollo

Ai Prefetti della Repubblica

LORO SEDI

Al Commissario del Governo per la  
Provincia di

BOLZANO

Al Commissario del Governo per la  
Provincia di

TRENTO

Oggetto: Ricognizione delle attività e dei processi che possono essere svolti in modalità agile.

Come noto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento sul lavoro agile, adottato il 28 marzo 2022, ogni Ufficio di livello dirigenziale generale svolge annualmente, informate le Organizzazioni Sindacali anche a livello decentrato, una verifica delle attività che, ricorrendo i presupposti e le condizioni di cui al comma 1 del citato art. 5, possono essere espletate in modalità agile.

Al riguardo, si chiede di voler comunicare le predette attività o, qualora risulti più agevole, di voler elencare le sole attività che non possono essere svolte da remoto, riscontrando la presente all'indirizzo e-mail [politichepersonale.risorseumane@interno.it](mailto:politichepersonale.risorseumane@interno.it) entro il 20 gennaio p.v.

Sempre con riferimento al lavoro agile, si coglie l'occasione per rammentare la necessità di procedere con cadenza mensile alla compilazione del *format* di rilevazione dei dati sul lavoro agile, accessibile tramite l'applicativo RILEVA.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO  
A.M. Manzone



*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Nr. 555/II-PERS/

Roma, data del protocollo

**OGGETTO: Ricognizione delle attività e dei processi che possono essere svolti in modalità agile.**

- |  |                  |
|--|------------------|
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO  | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"  | <u>SEDE</u>      |
| - AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA  | <u>PALERMO</u>   |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA STRADALE  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO   | <u>LADISPOLI</u> |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

e, per conoscenza:

- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA

Si fa seguito alla precorsa corrispondenza di prot. nr. 555/II-PERS/4890/5.B.4/BIS del 29/03/2022, con la quale è stato trasmesso il nuovo Regolamento adottato in data 28/03/2022 che disciplina dal 01/04/2022 il lavoro agile per il personale dell'Amministrazione Civile.



*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Al riguardo, si rappresenta che il Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, con nota qui inoltrata il 23/12/2022, ha rammentato che, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del menzionato Regolamento, ogni Ufficio di livello dirigenziale generale deve svolgere annualmente, informate le Organizzazioni Sindacali, anche a livello decentrato, una verifica delle attività che, ricorrendo i presupposti e le condizioni di cui al comma 1 del citato articolo 5, possono essere espletate in modalità agile.

Per codeste Articolazioni territoriali dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, a norma del medesimo articolo del Regolamento, l'anzidetta verifica è effettuata dal dirigente titolare dell'Ufficio che comunicherà gli esiti al titolare dell'Ufficio capofila delle sedi RSU di riferimento ai fini dell'informazione alle Organizzazioni sindacali.

In ragione di quanto sopra, tenuto conto che il menzionato Dipartimento ha segnalato l'esigenza di acquisire entro il 20/01/2023 gli esiti delle verifiche effettuate anche a livello territoriale, si chiede agli **Uffici capofila delle sedi RSU** di voler inviare all'Ufficio II - Affari Generali e Personale di questa Segreteria - indirizzo PEC [dipps001.0100@pecps.interno.it](mailto:dipps001.0100@pecps.interno.it) - **entro il 18 gennaio 2023**, un elenco sintetico delle attività, ovvero dei processi lavorativi, che presentano i requisiti di idoneità per lo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto, come individuati in ciascuna sede locale.

Nell'effettuare la ricognizione in parola dovrà tenersi in particolare considerazione gli ambiti lavorativi che hanno già trovato specifico riferimento negli accordi bilaterali stipulati con i dipendenti, al fine di verificare l'attuale applicabilità del lavoro agile in tali settori.

Le Articolazioni territoriali, presso cui non risultano adottati accordi di lavoro agile perché necessitano di attività lavorativa esclusivamente in presenza, vorranno confermare tale orientamento agli Uffici capofila.

Premesso quanto sopra, confidando nella consueta fattiva collaborazione, si resta in attesa di cortese risposta entro il termine suindicato.

Sempre in riferimento al lavoro agile, da ultimo, al fine di aderire ad analoga richiesta formulata dal menzionato Dipartimento, si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione sulla necessità di procedere con cadenza mensile alla compilazione del *format* di rilevazione dei dati sul lavoro, accessibile tramite l'applicativo RILEVA.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA  
Bracco