



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 207

23 novembre 2020

**PROVVIDENZE STRAORDINARIE A FAVORE DEL
PERSONALE DELL'AMM.NE CIVILE DEL MINISTERO
DELL'INTERNO.**

Vi inviamo la circolare n.81247 del 19.11.2020



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI
risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Roma, data protocollo

- Ai Prefetti della Repubblica
- Ai Questori della Repubblica
- Al Commissario dello Stato per la Regione Siciliana
- Al Rappresentante del Governo per la Regione Sardegna
- Al Commissario del Governo nella Regione
Friuli Venezia Giulia
- Al Commissario del Governo per la Provincia di
- Al Commissario del Governo per la Provincia di
- Alla Presidenza della Regione - Dipartimento Legislativo
e Aiuti di Stato - Affari di Prefettura

LORO SEDI

LORO SEDI

PALERMO

CAGLIARI

TRIESTE

TRENTO

BOLZANO

AOSTA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI
risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

- - -

Roma, data protocollo

- Al Gabinetto del Ministro
 - Alla Segreteria del Ministro
 - Alla Segreteria del Viceministro Sen. Vito Crimi
 - Alla Segreteria del Viceministro On.le Matteo Mauri
 - Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Dr. Carlo Sibilla
 - Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Dr. Achille Variati
 - All'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
 - All'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
 - All'Ufficio Stampa e Comunicazione
 - Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
 - Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
 - Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 - Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
 - All'Ufficio del Commissario Straordinario del Governo per le Persone scomparse
 - All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle Iniziative Antiracket ed Antiusura
 - All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso
 - All'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata
 - All'Autorità di Gestione Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti
 - Alla Struttura di Missione Antimafia Sisma 2016
-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
AREA II – PRESTAZIONI ASSISTENZIALI
risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

- - -

Roma, data protocollo

- All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento
 - All'Ufficio II – Studi e legislazione
 - All'Ufficio III – Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
 - All'Ufficio IV – Relazioni sindacali
 - All'Ufficio V – Valutazione
 - All'Ufficio VI – Innovazione e organizzazione
 - Alla Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali
 - Alla Sede Didattico Residenziale
 - All'Ispettorato Generale di Amministrazione
 - All'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
 - All'Ufficio del Referente della Performance e della Qualità
-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI
risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

- - -

Roma, data protocollo

- Ufficio I - Studi, pianificazione e politiche del personale
 - Ufficio II - Reclutamento, progressione e mobilità
 - Ufficio III - Amministrazione del personale dirigenziale con qualifica di Prefetto
 - Ufficio IV - Amministrazione del personale dirigenziale della carriera prefettizia
 - Ufficio V - Amministrazione del personale contrattualizzato di livello dirigenziale
 - Ufficio VI - Amministrazione del personale dell'Area funzionale terza
 - Ufficio VII - Amministrazione del personale dell'Area funzionale seconda e prima
 - Ufficio VIII - Affari legali e contenzioso del personale della carriera prefettizia
 - Ufficio IX - Affari legali e contenzioso del personale contrattualizzato
 - Ufficio X Coordinamento delle attività didattiche di studio e statistiche
 - Ufficio XI Centro studi ricerca e documentazione
 - Ufficio XII Attività didattica per l'aggiornamento del personale dell'amministrazione civile nelle materie specialistiche ed istituzionali
 - Ufficio XIII Attività per l'aggiornamento del personale sulle competenze manageriali e su altre materie d'interesse per l'Amministrazione
 - Ufficio XV Ufficio centrale di statistica
 - Area I - Matricola del personale
 - Area III - Disciplina personale contrattualizzato
-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

OGGETTO: Capitolo di spesa 2903 - Provvidenze straordinarie a favore del personale dell'Amministrazione civile del Ministero dell'Interno.

In ottemperanza all'attuale normativa contabile, che prescrive che gli impegni di spesa devono essere assunti nell'esercizio finanziario in cui si prevede di effettuare il pagamento, questo ufficio potrà soddisfare eventuali istanze di sovvenzione straordinaria di cui alla circolare n. 482 del 7.1.2016, in presenza di fondi disponibili sul capitolo di bilancio 2903 del corrente esercizio finanziario, non oltre i termini stabiliti per i pagamenti dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Si raccomanda pertanto di far pervenire eventuali istanze di sovvenzione straordinaria imputabili all'esercizio finanziario 2020 entro il 30 novembre p.v.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Marzella