



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905
Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 97
10 aprile 2020

PROTOCOLLO DI ACCORDO DEL 3.4.2020
CIRCOLARE MINISTERIALE ESPLICATIVA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio Affari Generali e Personale

555/PERS/4806 /5.B.4/BIS

Roma, 10 APR. 2020

- F.P. C.G.I.L.
- C.O.S.L. F.P.
- U.I.L. P.A.
- CONFINTESA FP
- CONFSL UNSA
- FLP

LORO SEDI

RSU DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

LORO SEDI

OGGETTO: progetto "Lavoro agile per il futuro della PA": survey lavoro agile in emergenza.
Differimento termine monitoraggio progetti 2019. Rilevazione dati.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'unita circolare in data odierna, concernente
l'oggetto.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA

Papa



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Nr. 555/PERS/10804/5.B.4/BIS

Roma, 10 APR. 2020

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - . Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - . Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - . Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - . Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
 - . Segreteria Tecnica-Amministrativa per la Gestione dei Fondi europei e Programmi Operativi Nazionali ROMA
 - . Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali SEDE
 - . Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali SEDE
 - . Ufficio Relazioni Sindacali
 - ALL'OSSERVATORIO NAZIONALE PER LE MANIFESTAZIONI SPORTIVE SEDE
 - ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE CON FUNZIONI VICARIE SEDE
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA- DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
 - ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
 - ALL'AUTORITA' DI GESTIONE P.O.N. SICUREZZA FONDO FRONTIERE ESTERNE - FONDO PER LA SICUREZZA INTERNA SEDE
 - ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
 - ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-
LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE
PER LA SICUREZZA PERSONALE - UCIS ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROM

e, per conoscenza:

- AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL
PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE
RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio I Studi pianificazione e politiche del personale SEDE
(Rif. Prot. 0024407 del 09.04.2020)

OGGETTO: progetto "Lavoro agile per il futuro della PA": survey lavoro agile in emergenza.
Differimento termine monitoraggio progetti 2019. Rilevazione dati.

Si trasmette la circolare n. 0024407 del 9 aprile 2020 del Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, riguardante l'oggetto.

Al riguardo, nel richiamare l'attenzione sull'osservanza delle indicazioni in essa contenute, si sottolinea l'importanza della partecipazione di tutti i dipendenti dell'Amministrazione civile dell'Interno alla compilazione *on line* del questionario in argomento.

Inoltre, il citato Dipartimento ha ritenuto di differire, fino alla cessazione dello stato di emergenza, il termine per il monitoraggio dei progetti individuali di lavoro agile realizzato tra il mese di aprile 2019 ed il mese di marzo 2020.

Al fine di corrispondere, entro il 15 aprile p.v., alla richiesta del medesimo Dipartimento, codesti Uffici avranno cura di compilare i "**Nuovi**" allegati prospetti ed inoltrarli a questa Segreteria – Ufficio Affari Generali e Personale, con ogni consentita urgenza, al seguente indirizzo di pec: dipps.555pers@pecps.interno.it.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Per quanto di interesse, si informa che la citata circolare viene contestualmente trasmessa agli Uffici e Reparti territoriali della Polizia di Stato.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA

Papa



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le Risorse Umane
Ufficio I Studi pianificazione e politiche del personale

Roma, data protocollo

Al Gabinetto del Ministro
All'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
All'Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso
Pubblico e della Difesa Civile
LORO SEDI

OGGETTO: progetto "Lavoro agile per il futuro della PA": survey lavoro agile in emergenza. Differimento termine monitoraggio progetti 2019. Rilevazione dati.

Si fa seguito a precorsa corrispondenza, concernente la partecipazione dell'Amministrazione al progetto "Lavoro agile per il futuro della PA", elaborato dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Al riguardo, si rappresenta che il team di esperti incaricato di seguire lo sviluppo del progetto ha chiesto alle organizzazioni partecipanti di fornire alcuni elementi informativi relativi all'applicazione del lavoro agile in concomitanza con la situazione di emergenza sanitaria in atto.

A tal fine, è stato predisposto un breve questionario, rivolto a tutti i dipendenti dell'Amministrazione civile, da compilare *on line*, sul seguente link:

<https://it.surveymonkey.com/r/SurveyEmergenzaPA>

È possibile accedere alla piattaforma da qualsiasi device (pc, tablet, telefono cellulare), il questionario è anonimo e la compilazione richiede pochi minuti.

Si prega di voler comunicare quanto sopra al personale dirigente e non dirigente in servizio presso codesti Uffici, invitandolo a curare la compilazione del modulo entro mercoledì 15 aprile.

Si rappresenta l'estrema importanza della partecipazione di tutti i dipendenti, onde poter elaborare, con gli interlocutori istituzionali che assistono l'Amministrazione, informazioni ed



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le Risorse Umane
Ufficio I Studi pianificazione e politiche del personale

elementi di valutazione sui punti di forza e le criticità che l'applicazione del modello di lavoro agile nell'attuale contesto emergenziale sta evidenziando.

Con l'occasione, si formulano alcune indicazioni concernenti l'attuazione del progetto di lavoro agile realizzato tra il mese di aprile 2019 e il mese marzo u.s.

In considerazione delle accresciute competenze e delle maggiori responsabilità che la normativa in tema di contenimento della diffusione del contagio ha affidato all'Amministrazione, al fine di non aggravare l'attività degli Uffici, già impegnati in prima linea nella gestione della crisi, si ritiene di differire il termine per il monitoraggio dei progetti individuali di lavoro agile appena conclusi.

Pertanto, in deroga all'articolo 15, comma 2, del regolamento sul lavoro agile del giorno 8 gennaio 2020, che aveva indicato nel prossimo 30 aprile il termine ultimo per la trasmissione delle relazioni, il report annuale sull'andamento dei progetti è differito fino alla cessazione dello stato di emergenza.

Da ultimo, al fine di consentire a questo Dipartimento di mantenere un quadro sempre aggiornato dell'applicazione del lavoro agile nel permanere della situazione emergenziale, si prega di voler compilare il modello allegato e trasmetterlo, entro mercoledì 15 aprile al seguente indirizzo:

risorseumanerilevazione dati@interno.it

Il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione è pregato di portare il contenuto della presente a conoscenza della Commissione Nazionale per il diritto di asilo e delle Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale, nonché di curare la raccolta e la comunicazione dei dati relativi all'applicazione del lavoro agile presso quegli Uffici.

IL VICECAPO DIPARTIMENTO VICARIO

Nicolo

RILEVAZIONE DATI LAVORO AGILE

Prefettura/Ufficio	Personale in servizio			Numero di dipendenti collocati, anche saltuariamente, in lavoro agile*			Numero di dipendenti presenti in media in sede per l'assolvimento delle attività indifferibili**		
	Dirigenti	Personale non dirigente	Totale	Dirigenti	Personale non dirigente	Totale	Dirigenti	Personale non dirigente	Totale
			0			0			0

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE		
COLONNE	OGGETTO	COMPILAZIONE
E/F/G	Numero di dipendenti collocati, anche saltuariamente, in lavoro agile *	* Il dato deve con tenere anche i dipendenti che alternano il lavoro agile alla presenza in sede e alla fruizione degli istituti contrattuali (ferie, congedi, etc..) che disciplinano le assenze del personale.
H/I/L	Numero di dipendenti presenti in media in sede per l'assolvimento delle attività indifferibili**	** Il dato deve dare conto della presenza media giornaliera negli Uffici, necessaria a garantire lo svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza nonché delle altre attività indifferibili che non possono essere svolte in modalità da remoto.