



CIRCOLARE N. 3
9 GENNAIO 2018

OSSERVAZIONI UNITARIE
ALLA BOZZA DI PROTOCOLLO SULLE FUNZIONI NEGLI
UFFICI DI P.S.

Vi trasmettiamo il documento recante le osservazioni formulate da CGIL FP, CISL FP e UILPA inviato in data odierna al Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie.



Osservazioni
alla bozza di protocollo sulle funzioni
negli uffici del dipartimento della pubblica sicurezza
(consegnata in data 21.12.2017)

- | | |
|---|--|
| 1. nelle premesse | citare l'articolo 1, comma 474, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 |
| 2. pag. 2 – 1^a alinea | espungere “di supporto” |
| 3. pag. 2 – 1^a alinea | sostituire “di carattere amministrativo-contabile” con “di carattere amministrativo, contabile, patrimoniale, nonché delle mansioni esecutive ed operaie” |
| 4. pag. 2 – 5^a alinea | sostituire “delle piante organiche” con “dei fabbisogni del personale” |
| 5. pag. 2 – 6^a alinea | dopo “processo riorganizzativo” aggiungere “e comunque entro e non oltre il 31 maggio 2018” |
| 6. pag. 3 – 1^a alinea | sostituire “l'Amministrazione dell'interno” con “il Dipartimento della pubblica sicurezza ed il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e le risorse strumentali e finanziarie”. Al termine della frase aggiungere “Nell'ambito di tali lavori saranno organizzate apposite sessioni informative con le OO.SS firmatarie del presente protocollo.” |
| 7. pag. 3 – 1^a alinea | sostituire “a conclusione dei processi di cui in premessa” con “entro i termini indicati in precedenza (31 maggio 2018)” |

- 8. pag. 3 – 1^ alinea** dopo “*ad adottare*” aggiungere “*entro e non oltre il 30 giugno 2018*”
- 9. pag. 3 – 3^ alinea** sostituire “*sei mesi dalla data del presente protocollo*” con “*entro il 30 giugno 2018*”
- 10. pag. 3 – 3^ alinea** sostituire “*informativa*” “*con di verifica dell’attuazione del presente protocollo*”
- 11. pag. 3 – 4^ alinea** entro il 31 luglio 2018 il Dipartimento della pubblica sicurezza effettuerà la ricognizione di cui all’articolo 1, comma 474, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ed entro il 31 agosto 2018 il Dipartimento per le politiche del personale dell’amministrazione civile e le risorse strumentali e finanziarie definirà il fabbisogno personale dell’Amministrazione civile, nonché pianificherà un programma reclutamento di personale. Al riguardo, sarà assicurata in ogni fase una sessione informativa con le OO.SS. firmatarie del presente protocollo
- 12. pag 4** area amministrativa, espungere “*di supporto*”
- 13. pag. 4** aggiungere “*area cura equini*”

Roma, 9 gennaio 2018

FP CGIL
Adelaide Benvenuto

CISL FP
Paolo Bonomo

UIL PA
Enzo Candalino