



CIRCOLARE N. 57
24 ottobre 2017

ULTIMISSIME

Vi alleghiamo la bozza di circolare ricevuta dall'Amministrazione relativa alle Posizioni organizzative 2018 e la comunicazione relativa al pagamento dello straordinario elettorale che avverrà a novembre p.v..

Stiamo tormentando il Ministero affinché ottenga dal Mef il riparto delle somme del Fua 2016 per consentire il pagamento entro dicembre.

E' una lotta contro il tempo con il peggior datore di lavoro che esista.....

LO STATO

POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2018



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Circolare n...../RU

Roma, data del protocollo

- AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
- AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
- AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO
E DELLA DIFESA CIVILE

SEDE

e, per conoscenza.

- AL GABINETTO DEL MINISTRO

SEDE

Oggetto: Posizioni organizzative da conferire nell'anno 2018.

Si fa seguito alle circolari n. 20 del 24 luglio 2014, n. 33 del 29 dicembre 2014, n. 6/RU del 9 febbraio 2016 e n. 29/RU del 23 novembre 2016 con le quali sono stati comunicati i nuovi criteri generali finalizzati al conferimento e alla revoca di posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL 1998/2001 ed è stata avviata e conclusa la procedura per il conferimento degli incarichi relativi agli anni 2014, 2015, 2016 e 2017.

Occorre ora avviare la procedura relativa all'anno 2018 e, come per il precedente anno, i conferimenti potranno essere disposti entro il limite dei fondi stanziati per il relativo finanziamento che ammonta a Euro 100.000, oltre gli oneri di Stato.

Nel confermare le indicazioni e i criteri individuati e comunicati a codesti Uffici negli anni precedenti, si rammenta che le direttive formulate in materia con le citate circolari del 29 dicembre 2014, del 9 febbraio 2016 e del 23 novembre 2016 consentono di introdurre la possibilità di definire annualmente gli ambiti di rilevanza strategica da ritenersi prioritari ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, senza, peraltro, precludere la possibilità di conferirne anche al di fuori dei settori individuati, ove si dimostri con adeguata motivazione la specifica rilevanza in relazione ad un determinato territorio ed a situazioni di particolare criticità.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Per l'anno 2018 le aree di rilevanza strategica sono le seguenti:

- 1) Immigrazione e asilo;
- 2) Amministrativo-contabile/contrattuale;
- 3) Depenalizzazione e contenzioso;
- 4) Protezione civile.

Come criteri ulteriori, si ribadisce comunque l'importanza della sede e dell'estensione della circoscrizione territoriale, nonché della copertura dell'organico.

L'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa, presso la stessa sede e nei confronti dello stesso dipendente, potrà essere confermata per più annualità consecutive soltanto ove fondate e inoppugnabili motivazioni lo consentano.

Ai fini della corretta applicazione dei criteri di attribuzione, le direttive fornite con le precedenti circolari hanno precisato che i conferimenti – che dovranno essere disposti nell'ambito di un'area di livello dirigenziale - dovranno riguardare o la direzione di un'unità organizzativa interna o il coordinamento di non più di due delle predette unità. Occorre, inoltre, ribadire, in relazione alla complessità delle funzioni assegnate, che il conferimento della posizione organizzativa non potrà essere motivato con la mera elencazione dei compiti assegnati agli appartenenti dell'Area funzionale terza dal Contratto collettivo integrativo del personale di livello non dirigenziale dell'Amministrazione civile dell'Interno. Essa dovrà trovare riscontro nell'accurata e dettagliata descrizione dello specifico incarico attribuito, che dovrà rappresentare sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo un quid pluris rispetto alle attività normalmente svolte.

Si richiama l'attenzione di codesti Uffici sulla necessità di tenere puntualmente conto delle suddette indicazioni pena l'esclusione delle proposte dalla valutazione.

Tanto premesso, nel rinviare all'allegato provvedimento di individuazione dei criteri, si fa presente che le proposte di conferimento, debitamente compilate secondo l'unito modulo (all. A – rinvenibile anche nel sito intranet di questo Dipartimento, nella cartella "Direzione Centrale Risorse Umane – Comunicazioni") e complete di ogni utile elemento di valutazione, dovranno essere inoltrate, unitamente al curriculum vitae in formato europeo di ciascun dipendente esclusivamente redatto in formato PDF accessibile e privo dei dati sensibili, all'indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it, improrogabilmente entro il

.....



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

La Direzione Centrale per le Risorse Umane, con proprio atto, provvederà, entro il, a definire i nulla osta in relazione alle proposte pervenute.

Si raccomanda di inoltrare la citata documentazione entro e non oltre il termine sopraindicato anche al fine di consentire a questo Dipartimento di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 14, comma 1 quinquies, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli incarichi conferiti dovranno avere decorrenza dalal.....

Ove nel corso dell'anno si manifestino, per sopravvenute revoche, ulteriori disponibilità, si provvederà a dare tempestiva comunicazione della riapertura dei termini per la presentazione di nuove proposte e l'eventuale riesame di quelle respinte.

Al fine di evitare eventuali contestazioni, già insorte in merito a ritardi verificatesi in occasione dei conferimenti degli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 si precisa che le proposte pervenute oltre il termine non potranno in nessun caso essere prese in considerazione.

L'elenco delle proposte di conferimento approvate sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito internet di questo Ministero, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale.

Si rammenta, infine, che gli atti di conferimento e revoca degli incarichi in argomento dovranno, a cura di codesti Uffici, essere comunicati alle OO.SS. di categoria territoriali firmatarie del CCNL di comparto e alla RSU, nonché inoltrati alla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali - Area V Trattamento economico accessorio per gli adempimenti di competenza.

Questo Dipartimento provvederà, a sua volta, a comunicare l'esito delle proprie valutazioni alle OO.SS. di categoria nazionali firmatarie del CCNL di comparto.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Varratta

STRAORDINARIO ELETTORALE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
UFFICIO IV - Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 1950/2884

Roma.

24 OTT. 2017

- ⇒ FP/CGIL
- ⇒ CISL/FP
- ⇒ UIL/PA
- ⇒ FEDERAZIONE INTESA FP
- ⇒ CONFSAL/UNSA
- ⇒ FLP
- ⇒ USB-PI

SEDE

OGGETTO: Pagamento straordinario elettorale.

Per opportuna conoscenza si rappresenta che la Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali di questo Dipartimento ha comunicato l'avvenuto perfezionamento in data 20 ottobre u.s. dell'iter procedurale a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze di assegnazione dei fondi destinati al pagamento del compenso per lavoro straordinario elettorale mediante trasferimento delle somme, in modalità definitiva, sui competenti capitoli di bilancio.

A tal riguardo, la suddetta Direzione Centrale ha provveduto in pari data ad adottare ed a trasmettere all'Ufficio Centrale di Bilancio i decreti di riparto riguardanti le somme occorrenti per gli Uffici ministeriali e le Prefetture.

ir



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
UFFICIO IV - Relazioni Sindacali**

Nella stessa giornata è avvenuta la relativa registrazione da parte dell'U.C.B. ed è stata data comunicazione a tutte le Prefetture, mediante posta elettronica, al fine di attivare le relative procedure per dare corso ai pagamenti tramite il sistema NOIPA per la mensilità di novembre prossimo.

Contestualmente la suddetta Direzione Centrale ha già provveduto all'inserimento del compenso nella mensilità di novembre 2017 per il personale interessato degli Uffici ministeriali.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Giallongo