



CIRCOLARE N. 6
25 GENNAIO 2017

**“CHIUSURA DEGLI UFFICI PUBBLICI PER EVENTI
METEOROLOGICI ECCEZIONALI”**
Assenze dal servizio

A seguito di molte segnalazioni dei nostri Responsabili Provinciali sulle modalità di computo delle assenze in caso di chiusura degli uffici pubblici per eventi meteorologici eccezionali abbiamo ritenuto doveroso richiedere all'Amm.ne di ribadire le indicazioni fornite in passato.

Con l'unita nota il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile ha chiarito, a nostro giudizio, in modo celere ed esaustivo, le norme che regolano la materia.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
UFFICIO IV - Relazioni Sindacali

Prot. n. GM 2201/X - 275

Roma, 24 GEN. 2017

Alla Questura

di

e, per conoscenza

Alla UIL PA

Coordinamento Ministero Interno

SEDE

Oggetto: Chiusura degli uffici pubblici per eventi meteorologici eccezionali.

Si fa riferimento all'unità nota in data 19 gennaio u.s. dell'Organizzazione sindacale UIL PA, inviata anche allo scrivente Ufficio e concernente la tematica in oggetto indicata.

Al riguardo, si confermano i contenuti delle circolari a suo tempo predisposte da questo Dipartimento in tema di chiusura degli uffici pubblici per eventi meteorologici eccezionali (ed allegate alla documentazione trasmessa).

In particolare, non può non evidenziarsi la necessità di operare una distinzione tra il caso delle assenze dal servizio, nei giorni in cui sia stata disposta la chiusura degli uffici pubblici a seguito di ordinanza prefettizia, dal caso in cui il dipendente si sia assentato dal servizio per asserita impossibilità a raggiungere la sede di lavoro.

Nel primo caso, la sussistenza di un provvedimento autoritativo derivante da cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del lavoratore impedisce in modo oggettivo ed assoluto l'adempimento della prestazione, ossia l'espletamento dell'attività lavorativa, fermo restando l'obbligo datoriale di corrispondere la retribuzione nelle giornate indicate.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
UFFICIO IV - Relazioni Sindacali**

Nel secondo caso, invece, in cui non sia stato emesso un provvedimento di emergenza riguardante la chiusura degli uffici pubblici, l'imputazione dell'assenza dovrà necessariamente riferirsi a permessi retribuiti per motivi personali di cui all'art. 18, comma 5, del CCNL del 12 giugno 2003, ovvero a giorni di ferie o a modalità di recupero concordate con il dirigente.

Il Direttore dell'Ufficio
Filippi

Francesca F. 55