



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica
Amministrazione**

**Coordinamento Nazionale
Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 - 00184 Roma tel. 06/46525905 fax 06/4871073
Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 20
10 MARZO 2016

FORMAZIONE 2016

Vi trasmettiamo il programma formativo per l'anno 2016.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 2201/L-646

Roma, 09 MAR. 2016

- ⇒ FP/CGIL
- ⇒ CISL/FP
- ⇒ UIL/PA
- ⇒ FEDERAZIONE INTESA
- ⇒ CONFSAL/UNSA
- ⇒ FLP
- ⇒ USB-PI

OGGETTO: programma 2016 di formazione per il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

Si trasmette, per opportuna informazione, il programma delle attività formative destinate al personale dell'Amministrazione civile dell'Interno per l'anno in corso. Tale programma, pervenuto dalla sede didattico residenziale in data 8 marzo scorso, è stato approvato dal Dipartimento Istituzioni della SNA che, come è noto, ha assunto la titolarità della funzione formativa dei dirigenti e dei funzionari pubblici per effetto del D.L. 90/2014, convertito dalla legge 114/2014.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Filippi

cp



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

***Programma delle iniziative di formazione per il personale
dell'Amministrazione civile dell'Interno***

Anno 2016



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

SOMMARIO

ATTIVITÀ 2016- PROGRAMMAZIONE	pag.	3
1 Formazione obbligatoria	pag.	3
2 Formazione specialistica	pag.	4
3 Formazione integrativa della specialistica	pag.	4
4 Alta Formazione	pag.	5
5 Workshop e convegni	pag.	5
6 Formazione a distanza	pag.	6
7 Formazione decentrata	pag.	6
8 Attività su base convenzionale	pag.	6



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

ATTIVITÀ 2016 - PROGRAMMAZIONE

Per il 2016 si prevede di continuare a operare seguendo le linee di attività e le modalità adottate nel 2015, tenendo conto di quanto già realizzato nello scorso anno e del fabbisogno formativo riscontrato presso le Prefetture.

A tal ultimo riguardo, nello scorso mese di dicembre, è stato richiesto a tutte le Prefetture di segnalare, tramite la compilazione di un questionario appositamente predisposto, le tematiche istituzionali per le quali risultasse utile l'attivazione di iniziative formative a favore del personale dirigente e non dirigente dell'Amministrazione civile.

Il questionario è stato compilato da 95 Prefetture e l'elaborazione dei dati acquisiti ha fatto emergere, nell'ambito delle tre macro-aree indicate (compiti istituzionali, normativa di carattere generale, management) gli argomenti che necessitano di maggiore approfondimento (All.1), di cui si è tenuto conto nella redazione del presente programma didattico.

1 Formazione obbligatoria

Nel prossimo mese di aprile prenderà avvio il IV corso per l'accesso alla carriera prefettizia per 50 partecipanti ed è previsto anche lo svolgimento del XXIX corso trimestrale per l'accesso alla qualifica di viceprefetto, al quale parteciperanno 23 dirigenti.

Entrambe le iniziative verranno sviluppate secondo un programma definito d'intesa con la Sna.

Nel corso dell'anno dovranno, altresì, essere realizzate le iniziative di formazione destinate alle figure professionali previste dal dlgs 81/2008 sulla sicurezza sul lavoro, tenendo conto del fabbisogno rilevato (All.2).

In materia di anticorruzione, in considerazione dei compiti istituzionali assegnati al Prefetto, è stata concordata la realizzazione di specifici corsi da destinare al personale dirigente e non dirigente dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Inoltre, in adesione a quanto previsto nel "Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità-2016/2018", verrà assicurata l'organizzazione delle "Giornate della Trasparenza", quali moduli formativi "in house" in tema di trasparenza ed obblighi di pubblicità e in coordinamento con la formazione in tema di anticorruzione, rivolti alla rete dei referenti degli uffici centrali e delle Prefetture.

Nell'anno verrà svolta anche l'attività formativa necessaria per l'aggiornamento dei funzionari del settore sociale che parteciperanno alle iniziative realizzate dall'Ordine professionale, a seguito di un'apposita convenzione stipulata con il CNOAS.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

2 Formazione specialistica

Per quanto attiene ai compiti di natura istituzionale, secondo le intese raggiunte, la SNA si è impegnata a sostenere gli oneri di docenza per la realizzazione delle iniziative formative concernenti l'immigrazione e le gestioni commissariali.

Inoltre, sulla base dell'esito della predetta rilevazione sul fabbisogno formativo ed in considerazione dell'attuale contesto socio-economico e di situazioni particolarmente significative per la ricaduta sullo svolgimento delle attività istituzionali, si prevede di organizzare 10 iniziative formative, destinate congiuntamente a dirigenti e funzionari, sulle materie di seguito riportate. Per ciascuna di esse vengono previste due edizioni al fine di assicurare la partecipazione di tutte le Prefetture, oltre che degli Uffici centrali:

- Immigrazione, condizione giuridica dello straniero, asilo e zone di confine;
- I poteri certificativi del prefetto quali strumenti di contrasto alla criminalità organizzata. Le certificazioni antimafia;
- Il ruolo del prefetto nella prevenzione del rischio corruzione;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Protezione civile e coordinamento delle attività di soccorso;
- Il potere sostitutivo del prefetto in materia di servizi pubblici locali;
- Sicurezza integrata e sicurezza partecipata - I protocolli di legalità;
- Difesa civile;
- Controllo sugli organi, scioglimento degli organi degli enti locali ed altri adempimenti previsti dal TUEL;
- Coordinamento degli uffici periferici dello Stato, raccordo delle attività statali in sede locale e promozione della cooperazione tra le pubbliche amministrazioni – La Conferenza permanente.

Nell'ambito, poi, del piano triennale di azioni positive 2016 – 2018, al fine di favorire l'inclusione dei lavoratori portatori di handicap nel contesto lavorativo, si prevede di realizzare un progetto formativo destinato ai dirigenti, per fornire conoscenze e strumenti utili alla ottimale gestione del rapporto di lavoro con i disabili.

3 Formazione integrativa della specialistica

Le attività formative sopra citate, alle quali sarà possibile partecipare essendo considerato in servizio, saranno integrate, come nel 2015, da iniziative, svolte in sede centrale, tutte destinate a



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

dirigenti e funzionari, individuate tra quelle previste nella programmazione generale della SNA in ragione dell'interesse dell'Amministrazione per l'argomento trattato e in particolare:

- Seminario per personale operante nell'area di rischio "appalti";
- Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;
- Analisi di impatto della regolazione;
- I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali;
- Nuova contabilità pubblica;
- Laboratori specializzati in contabilità pubblica;
- Drafting normativo.

Inoltre, in attuazione del Protocollo d'intesa sottoscritto il 15 luglio 2014 tra l'ANAC e il Ministero dell'Interno e dell'Accordo quadro di collaborazione sottoscritto in data 31 luglio 2015 tra la SNA e l'ANAC, verrà assicurata l'organizzazione di corsi sulla prevenzione della corruzione nel sistema degli appalti e la gestione delle imprese commissariate, da svolgersi presso le prefetture capoluogo di regione.

La maggiore disponibilità economica per le spese di missione derivante dall'imputazione delle spese di viaggio del personale anche sul capitolo preposto al funzionamento della struttura consente di prevedere, nel 2016, la partecipazione ai corsi anche dei dirigenti e funzionari degli uffici periferici che nel 2015 erano stati esclusi per l'insostenibilità dei costi.

4 Alta Formazione

Per l'anno 2016 è già stato previsto lo svolgimento di due Master di II livello in "Amministrazione e Governo del territorio" e in "Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata" svolti, come le scorse edizioni, con la Luiss e l'Albo Nazionale dei Segretari Comunali. A ciascun master parteciperanno 17 dirigenti tra viceprefetti, viceprefetti aggiunti e dirigenti Area I e 3 funzionari, in servizio presso gli uffici centrali e gli uffici periferici, selezionati secondo i consueti criteri predisposti, a suo tempo, d'intesa con le Organizzazioni Sindacali.

5 Workshop e convegni

Nell'anno in corso sono già state programmate, a partire dal mese di febbraio, 10 edizioni dei seminari EASO (sul diritto d'asilo), per ciascuna delle quali sono previsti 15 partecipanti.

Nel quadro delle attività dedicate alla tematica della protezione internazionale, nello scorso mese di gennaio, presso la sede di via Veientana si è svolto un corso di formazione, organizzato dalla Commissione Nazionale per il diritto d'asilo in collaborazione con la Scuola Superiore della Magistratura e d'intesa con il Dipartimento per le Politiche del personale, riservato a 30 viceprefetti,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

presidenti delle Commissioni territoriali preposte al riconoscimento della protezione internazionale e a 30 magistrati in servizio presso le Sezioni di Tribunale ordinario.

6 Formazione a distanza

Nell'anno, inoltre, potrebbe risultare utile ricorrere alla modalità della formazione a distanza in quanto fornisce un valido supporto didattico e operativo per tutto il personale che per ragioni di servizio non può lasciare la sede. In proposito, sono stati individuati alcuni argomenti che meritano una conoscenza diffusa tra tutto il personale, poiché incidono su tematiche di rilievo per le attività e gli adempimenti richiesti dall'Amministrazione:

- informatica, (corsi ECDL);
- inglese (ad integrazione dell'offerta formativa e-learning proposta nel 2014);
- sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tale prospettiva consentirebbe, altresì, di prevedere formazione ed aggiornamento per il personale appartenente all'Area II e Area I.

7 Formazione decentrata

Si prevede, inoltre, un coordinamento per la realizzazione di iniziative di formazione decentrata curata dalle singole Prefetture sulla base delle esigenze delle diverse realtà territoriali.

8 Attività su base convenzionale

Per effetto dei risparmi di spesa conseguiti nel 2015 grazie alla suddetta modalità di autofinanziamento dei costi di funzionamento della sede, prosegue il partenariato con gli organismi pubblici e privati interessati all'utilizzo della struttura di via Veientana per la formazione del loro personale, in particolare con l'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, con il Dipartimento per la Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il Corpo forestale dello Stato, con il Ministero per lo Sviluppo economico, con l'Università "Luiss" e con Poste italiane.

Nella tabella a pagina successiva sono riepilogati i dati previsionali relativi alle iniziative in programma per il 2016.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRAZIONE CIVILE INTERNO ANNO 2016

TIPOLOGIA	TITOLO INIZIATIVA	EDIZIONI	PARTECIPANTI
Formazione obbligatoria	Corso accesso carriera prefettizia*	1	50
	Corso accesso qualifica Viceprefetto*	1	23
	Corso sicurezza lavoro		1.200
	Corso anticorruzione*	3	150
	Corso trasparenza*	3	150
	Corso aggiornamento funzionari settore sociale	5	290
Formazione specialistica	Seminario immigrazione	2	120
	Seminario certificazioni antimafia	2	120
	Seminario ruolo prefetto in prevenzione corruzione	2	120
	Seminario sistema sanzionatorio	2	120
	Seminario coordinamento attività soccorso	2	120
	Seminario coordinamento servizi pubblici locali	2	120
	Seminario sicurezza integrata e partecipata	2	120
	Seminario difesa civile	2	120
	Seminario controllo organi enti locali e potere sostitutivo	2	120
	Seminario coordinamento uffici periferici Stato	2	120
Seminario azioni positive portatori handicap*	2	120	
Formazione integrativa della specialistica	Corso appalti		
	Corso comunicazione e web		
	Corso prevenzione corruzione		
	Corso analisi impatto regolazione (AIR)		
	Corso contratti PA		
	Corso ANAC		
	Corso nuova contabilità pubblica		
	Laboratorio specializzato contabilità pubblica		
Corso drafting normativo			
Alta formazione	Master amministrazione e governo territorio	1	20
	Master politiche contrasto corruzione e criminalità	1	20
Workshop e convegni	Seminari EASO*	10	150
Formazione a distanza	Corso informatica (EDCL)		
	Corso lingua inglese		
	Corso sicurezza lavoro		21.000

* Iniziative formative destinate ai dirigenti della carriera prefettizia. A tutte le altre partecipa congiuntamente personale dirigente e non dirigente

Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Sede didattico-residenziale

ALL. 1

RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO

PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE

(Roma, 21 gennaio 2016)

Nel sottostante prospetto sono specificate le preferenze espresse dalle Prefetture (*) in merito alle 10 materie di maggiore interesse inerenti le tre categorie tematiche individuate (materie istituzionali, normativa di carattere generale, management)

	N° DELLE PREFETTURE CHE HANNO ESPRESSO LA PREFERENZA	% DELLE PREFETTURE CHE HANNO ESPRESSO LA PREFERENZA
MATERIE ISTITUZIONALI		
Immigrazione condizione giuridica dello straniero, asilo e zone di confine	62	67,39
I poteri certificativi del prefetto quali strumenti di contrasto alla criminalità organizzata. Le certificazioni antimafia	61	66,30
Sistema sanzionatorio amministrativo	53	57,61
Il ruolo del prefetto nella prevenzione del rischio corruzione	52	56,52
Protezione civile e coordinamento delle attività di soccorso	46	50,00
Il potere sostitutivo del prefetto in materia di servizi pubblici locali	34	36,96
Controllo sugli organi, scioglimento degli organi degli enti locali ed altri adempimenti previsti dal TUEL	33	35,87
Sicurezza integrata e sicurezza partecipata. I protocolli di legalità	32	34,78
Difesa civile	32	34,78
Coordinamento degli uffici periferici dello Stato, raccordo delle attività statali in sede locale e promozione della cooperazione tra le pubbliche amministrazioni. La Conferenza permanente	32	34,78
NORMATIVA DI CARATTERE GENERALE		
Normativa e procedure sugli appalti pubblici	61	66,30
Amministrazione digitale	52	56,52
Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi [L.241/90 e ss	45	48,91
Anticorruzione	41	44,57
Normativa sul pubblico impiego e contratti di lavoro	35	38,04
Riforma della PA	35	38,04

Normativa sulla gestione delle risorse umane	31	33,70
Utilizzo dei fondi comunitari	26	28,26
Semplificazione amministrativa	26	28,26
Contabilità pubblica	26	28,26
MANAGEMENT		
Valutazione del personale e delle prestazioni	35	38,04
Informatica	29	31,52
Problem solving	25	27,17
Tecniche di comunicazione	24	26,09
Progettazione organizzativa	19	20,65
Metodologie di gestione delle risorse umane	18	19,57
Public speaking	17	18,48
Tecnica per la costruzione di un team di lavoro	17	18,48
Formazione manageriale e innovazione tecnologica	16	17,39
Reingegnerizzazione dei processi	16	17,39

(*) Hanno risposto al questionario n. 95 Prefetture

Ministero dell'Interno

ALL. 2

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Sede didattico-residenziale

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DLGS 81/2008 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO (Riepilogo alla data del 28 aprile 2015)

PERSONALE PER INCARICO	MODALITÀ DI FORMAZIONE	PERSONALE FORMATO	PERSONALE DA FORMARE		
			TOTALE	UFFICI CENTRALI	UFFICI PERIFERICI
Formazione lavoratori (artt. 36 e 37 dlgs 81/2008)	n. 4 ore e-learning	388	20.317	3.659	16.658
Formazione Dirigenti Sicurezza (art. 37 dlgs 81/2008)	n. 16 ore e-learning	0	293	44	249
Formazione Preposti Sicurezza (art. 37 dlgs 81/2008)	n. 4 ore e-learning n. 16 ore in aula	0	221	45	176
Formazione Responsabili del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 dlgs 81/2008)	Mod. A n. 28 ore in aula Mod. B n. 24 ore in aula Mod. C n. 24 ore in aula	102	40	6	34
Formazione Addetti del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 dlgs 81/2008)	Mod. A n. 28 ore in aula Mod. B n. 24 ore in aula	262	129	12	117
Formazione Addetti Emergenza e primo soccorso (art. 37 dlgs 81/2008)	n. 28 ore in aula	109	411	83	328
Formazione Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (art. 37 dlgs 81/2008)	n. 32 ore in aula	113	46	6	40