



CIRCOLARE N. 9
3 FEBBRAIO 2016

ULTIMISSIME SU
POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2016
GRADUATORIE TRASFERIMENTI

Vi trasmettiamo, in allegato, la circolare in corso di diramazione relativa ai criteri per il conferimento delle posizioni organizzative anno 2016.

Vi informiamo, inoltre, che sono state pubblicate le graduatorie dei trasferimenti con decorrenza 1° gennaio 2016.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE**
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 6161/BIS/2/2-311

Roma,

03 FEB. 2016

**ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
DEL COMPARTO MINISTERI
LORO SEDI**

OGGETTO: Posizioni organizzative – anno 2016.

Di seguito alla precedente comunicazione n. OM.6161/BIS/2/2-2270 del 14 ottobre 2015, si trasmette la nota n. 6645 del 2 febbraio u.s. qui pervenuta dall'Ufficio VI della Direzione Centrale per le Risorse Umane, relativa alla circolare sulle posizioni organizzative per l'anno 2016, in corso di diramazione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Filippi

All.

ir



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio VI Amministrazione del personale dell'area funzionale terza

Roma, data del protocollo

All'Ufficio IV Relazioni sindacali

OGGETTO: Posizioni organizzative - anno 2016.

Per l'informazione alle Organizzazioni sindacali, si trasmette lo schema della circolare recante direttive in materia di conferimento delle posizioni organizzative per l'anno 2016.

Il Dirigente
Rocco Lazzari

Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie Ufficio VI Relazioni Sindacali
02 FEB. 2016
PROTOCOLLO
046161/BS/2/2-303

Min. Int. DPPACRU Dir. Centr. Ris. Um. - UFFICIO VI - Prot. Uscita N. 0006645 del 02/02/2016



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Circolare n.

Roma,

- AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIA PALERMO
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA TRIESTE
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA TRENTO
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA BOLZANO
- AI QUESTORI LORO SEDI

Oggetto: Posizioni organizzative – anno 2016.

Si fa seguito alla circolari n. 20 del 24 luglio 2014 e n. 33 del 29 dicembre 2014, con le quali sono stati comunicati i nuovi criteri generali finalizzati al conferimento e alla revoca di posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL 1998/2001 ed è stata avviata e conclusa la procedura per il conferimento degli incarichi relativi agli anni 2014 e 2015.

Occorre ora avviare la procedura relativa all'anno 2016 e, come per il precedente anno, i conferimenti potranno essere disposti entro il limite dei fondi stanziati per il relativo finanziamento che ammonta a Euro 100.000, oltre gli oneri di Stato.

Nel confermare le indicazioni contenute nelle precedenti circolari e fermi restando i criteri individuati e comunicati alle SS.LL. con la citata circolare del 24 luglio 2014, si rammenta che le direttive formulate in materia con la predetta circolare del 29 dicembre 2014 consentono di introdurre la possibilità di definire annualmente gli ambiti di rilevanza strategica da ritenersi prioritari ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, senza, peraltro, precludere la possibilità di conferirne anche al di fuori dei settori individuati, ove si dimostri con adeguata motivazione la specifica rilevanza in relazione ad un determinato territorio ed a situazioni di particolare criticità.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Per l'anno 2016 le aree di rilevanza strategica sono le seguenti:

- 1) Immigrazione e asilo;
- 2) Amministrativo-contabile/contrattuale;
- 3) Depenalizzazione e contenzioso.

Come criteri ulteriori, si ribadisce comunque l'importanza della sede e dell'estensione della circoscrizione territoriale, nonché della copertura dell'organico.

L'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa, presso la stessa sede e nei confronti dello stesso dipendente, potrà essere confermata per più annualità consecutive soltanto ove fondate e inoppugnabili motivazioni lo consentano.

Ai fini della corretta applicazione dei criteri di conferimento, anche alla luce delle indicazioni fornite con la circolare precedente, si precisa che i conferimenti – che dovranno essere disposti nell'ambito di un'area di livello dirigenziale - dovranno riguardare o la direzione di un'unità organizzativa interna o il coordinamento di non più di due delle predette unità. Occorre, inoltre, ribadire, in relazione alla complessità delle funzioni assegnate, che il conferimento della posizione organizzativa non potrà essere motivato con la mera elencazione dei compiti assegnati agli appartenenti dell'Area funzionale terza dal Contratto collettivo integrativo del personale contrattualizzato di livello non dirigenziale dell'Amministrazione civile dell'Interno. Essa dovrà trovare riscontro nell'accurata e dettagliata descrizione dello specifico incarico attribuito che dovrà rappresentare sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo un *quid pluris* rispetto alle attività normalmente svolte.

Le proposte prive delle succitate caratteristiche non potranno essere prese in considerazione.

Tanto premesso, nel rinviare all'allegato provvedimento di individuazione dei criteri, si fa presente che le proposte di conferimento, debitamente compilate secondo l'unito modulo (all. A – rinvenibile anche sul sito intranet di questo Dipartimento, nella cartella "Direzione Centrale Risorse Umane – Comunicazioni") e complete di ogni utile elemento di valutazione, dovranno pervenire, unitamente al curriculum vitae in formato europeo di ciascun dipendente, redatto in formato Word e privo dei dati sensibili, entro il 20 febbraio 2016 a questo Dipartimento – Direzione Centrale per le



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Risorse Umane, che, con proprio atto, provvederà, entro il 31 marzo 2016, a definire i nulla osta in relazione alle proposte pervenute.

Resta inteso che gli incarichi conferiti dovranno avere decorrenza dal 1° aprile al 31 dicembre 2016.

Ove nel corso dell'anno si manifestino, per sopravvenute revoche, ulteriori disponibilità, si provvederà a dare tempestiva comunicazione della riapertura dei termini per la presentazione di nuove proposte e l'eventuale riesame di quelle respinte.

Le proposte di conferimento della posizione organizzativa, corredate dai curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it entro la data suindicata.

Al fine di evitare eventuali contestazioni, già insorte in merito a ritardi verificatisi in occasione dei conferimenti degli anni 2014 e 2015, si precisa che le proposte pervenute oltre il termine non potranno in nessun caso essere prese in considerazione.

L'elenco delle proposte di conferimento approvate sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito intranet di questo Dipartimento, nella cartella "Direzione Centrale Risorse Umane – Comunicazioni".

Si rammenta, infine, che gli atti di conferimento e revoca degli incarichi in argomento dovranno, a cura delle SS.LL., essere comunicati alle OO.SS. di categoria territoriali firmatarie del CCNL di comparto e alla RSU.

Questo Dipartimento provvederà, a sua volta, a comunicare l'esito delle proprie valutazioni alle OO.SS. di categoria nazionali firmatarie del CCNL di comparto.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Varratta