



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Coordinamento Nazionale

Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 - 00184 Roma tel. 06/46525905 fax 06/4871073

Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 3
5 gennaio 2015

**PASSAGGIO PROCEDURE STIPENDIALI DEL
PERSONALE P.S. AL PORTALE NOIPA.**

In riferimento alla nostra nota del 16 dicembre 2014 di cui alla nostra circolare n. 114 del 18.12.2014 vi trascriviamo l'unita risposta, parziale e non esaustiva, pervenuta dal Dipartimento di Pubblica Sicurezza.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

555/PERS/13460 / 20/1 - PS

Roma,

23 DIC. 2014

AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
- UFFICIO IV - RELAZIONI SINDACALI

SEDE

OGGETTO: Passaggio elaborazione trattamento economico del personale della Polizia di Stato a NoiPA-MEF. Uffici amministrativo contabili. Informazione.

Al fine di fornire la dovuta informazione alle rappresentanze sindacali dell'Amministrazione civile in tema di formazione del personale del Comparto Ministeri, si rappresenta che la Direzione centrale delle risorse umane con circolare n. 333-G/NoiPA/aa.gg/46, datata 12 dicembre u.s., ha reso noto - tra l'altro - che a partire dal 18 dicembre scorso sono disponibili sul sito del Servizio TEP e Spese Varie, dedicato a NoiPA, una *web conference* registrata, destinata alle funzionalità delle procedure di competenza delle Prefetture - UU.TT.GG.

Per le Questure, le Scuole, i Compartimenti e gli altri Reparti della Polizia di Stato, dal 21 gennaio 2015 si terrà una settimana di formazione 'frontale' per la gestione dei compensi accessori, organizzata in sessioni giornaliere di otto ore ciascuna:
4 ore si svolgeranno presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ubicato in Piazza Dalmazia 1 - Roma;
4 ore si svolgeranno presso questo Dipartimento - Compendio "Ferdinando di Savoia" - via del Castro Pretorio 5.

Per ciascun Ufficio è prevista la partecipazione di due unità di personale, eccezion fatta per la Segreteria del Dipartimento - Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali e per le Questure di seguito elencate, che potranno individuare tre unità:

Torino - Milano - Venezia - Bologna - Firenze - Roma - Napoli - Bari - Reggio Calabria

Dipartimento per le Politiche del Personale
dell'Amministrazione Civile
e per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio IV Relazioni sindacali

24 DIC. 2014

PROTOCOLLO

OM 2204/B - 2448

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

M. Forte