



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale**  
**Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905  
Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

**CIRCOLARE N. 72**  
**11 GIUGNO 2025**

**TRATTENIMENTO IN SERVIZIO AI SENSI DELL'ART.  
1, COMMA 165, DELLA LEGGE 30/12/2024, N. 207**



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, data del protocollo

Ai Prefetti della Repubblica

LORO SEDI

Al Commissario del Governo per la Provincia di  
BOLZANO

Al Commissario del Governo per la Provincia di  
TRENTO

OGGETTO: Trattenimento in servizio ai sensi dell'art.1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n.207.

La disposizione normativa indicata in oggetto ha previsto la possibilità di trattenere in servizio, non oltre il compimento del 70° anno di età e nel limite massimo del 10% delle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente, il personale di livello dirigenziale e non dirigenziale, di cui, ad esclusiva valutazione dell'Amministrazione, si renda necessario continuare ad avvalersi per far fronte ad attività di tutoraggio e di affiancamento ai nuovi assunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili.

Sulla suindicata novella legislativa, è intervenuta, in data 21 gennaio 2025, la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione che ha indicato alcune modalità applicative delle disposizioni di cui trattasi.

In particolare, è stato chiarito che:

1. la norma non attribuisce al lavoratore alcun diritto o automatismo al trattenimento in servizio e non ipotizza la presentazione, da parte sua, di richieste in tal senso;
2. la parte datoriale ha l'esclusivo potere di individuare il personale di cui ritiene necessario il trattenimento in servizio;
3. le esigenze organizzative possono essere solo quelle di attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti e quelle riconducibili ad esigenze funzionali non diversamente assolvibili, da intendersi come espletabili solo dal personale individuato;
4. la norma condiziona il trattenimento alla valutazione del merito, nel senso che non potranno essere trattenuti in servizio dipendenti che non abbiano conseguito una valutazione della performance ottima o eccellente;



# *Ministero dell'Interno*

*DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE*

5. per il trattenimento è necessario il consenso dell'interessato;
6. il trattenimento opera senza soluzione di continuità tra l'ultimo giorno di servizio del dipendente disponibile e la sua prosecuzione dell'attività lavorativa; quindi, è esclusa qualsiasi ipotesi di richiamo in servizio per il personale che comunque abbia cessato il servizio.

Nel Piano dei fabbisogni del personale dell'amministrazione civile relativo al PIAO 2025/2027, l'amministrazione si è riservata la facoltà di procedere alla definizione dell'eventuale percentuale di trattenimento in servizio nel limite massimo del 10% e non oltre il compimento del 70° anno, proponendo la rimodulazione della programmazione con l'individuazione del numero delle unità da far permanere in servizio.

Quanto ai parametri da utilizzare ai fini della concreta individuazione del personale da trattenere - anche alla luce degli interventi chiarificatori contenuti nella citata direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica - si ritiene che la scelta di detto personale possa cadere, oltre che per far fronte alle esigenze di tutoraggio, anche per garantire la funzionalità e l'efficienza delle attività in alcuni settori strategici per l'Amministrazione, quali, in primo luogo, l'immigrazione, nonché quello dell'innovazione dei processi tecnologici e di digitalizzazione. Al riguardo, sulla base delle previsioni del piano dei fabbisogni, si è ritenuto di poter considerare specifiche e qualificate professionalità da trattenere in servizio, ed in particolare dirigenti di I e II fascia, per l'espletamento delle attività contrattuali e contabili, nonché di appartenenti all'area dei funzionari, utili a garantire, anche in maniera indiretta, la continuità delle attività connesse al circuito dell'immigrazione.

Si pregano, pertanto, codesti Uffici di voler effettuare un'immediata ricognizione delle specifiche esigenze, segnalando a questo Dipartimento - Direzione Centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile - i nominativi dei dipendenti che, in possesso dei requisiti richiesti, possano essere trattenuti in servizio per far fronte alle necessità sopra richiamate.

Sulla base delle segnalazioni pervenute, verranno prese in esame prioritariamente le proposte di trattenimento prodotte dagli uffici che presentano elevate necessità specialmente in materia di immigrazione.

Qualora le esigenze rappresentate da codesti Uffici risultino in numero superiore a quelle consentite, verranno preferite le segnalazioni provenienti dagli uffici che presentano una carenza complessiva di personale maggiore e, a parità di questa, maggiore carenza nell'area dei funzionari, ferme restando, in ogni caso, le valutazioni sulle esigenze organizzative e funzionali da parte dell'Amministrazione.



# *Ministero dell'Interno*

*DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE*

Si invita, pertanto, a trasmettere le proposte di trattenimento in servizio, relative al corrente anno, secondo il modello allegato (All.1), entro il **20 giugno** prossimo, facendo presente che, atteso il numero delle unità da prendere in considerazione, codesti uffici avranno cura di formulare proposte debitamente motivate, in ordine di priorità, accompagnate dal consenso espresso dal dipendente interessato e con l'indicazione del periodo per il quale si chiede la permanenza in servizio (max 3 anni).

Infine, si precisa che eventuali proposte già inviate vanno ripresentate con le modalità sopra indicate.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Carmen Perrotta



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, data del protocollo

- Al Gabinetto del Ministro
- All'Ufficio Relazioni con la stampa e comunicazione istituzionale
- Alla Segreteria del Ministro
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Molteni
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Ferro
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Prisco
- All'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
- Alla Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance
- Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
- Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- All'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse
- All'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per il coordinamento delle iniziative antiracket ed antiusura
- All'Ufficio del Commissario per il coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso e intenzionali violenti
- All'Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma Nazionale "Servizi di Cura dell'infanzia e agli Anziani non autosufficienti"
- Alla Struttura per la prevenzione antimafia
- Struttura del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

SEDE

OGGETTO: Trattenimento in servizio ai sensi dell'art.1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n.207.

La disposizione normativa indicata in oggetto ha previsto la possibilità di trattenere in servizio, non oltre il compimento del 70° anno di età e nel limite massimo del 10% delle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente, il personale di livello dirigenziale e non dirigenziale,



# *Ministero dell'Interno*

*DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione Centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile*

di cui, ad esclusiva valutazione dell'Amministrazione, si renda necessario continuare ad avvalersi per far fronte ad attività di tutoraggio e di affiancamento ai nuovi assunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili.

Sulla suindicata novella legislativa, è intervenuta, in data 21 gennaio 2025, la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione che ha indicato alcune modalità applicative delle disposizioni di cui trattasi.

In particolare, è stato chiarito che:

1. la norma non attribuisce al lavoratore alcun diritto o automatismo al trattenimento in servizio e non ipotizza la presentazione, da parte sua, di richieste in tal senso;
2. la parte datoriale ha l'esclusivo potere di individuare il personale di cui ritiene necessario il trattenimento in servizio;
3. le esigenze organizzative possono essere solo quelle di attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti e quelle riconducibili ad esigenze funzionali non diversamente assolvibili, da intendersi come espletabili solo dal personale individuato;
4. la norma condiziona il trattenimento alla valutazione del merito, nel senso che non potranno essere trattenuti in servizio dipendenti che non abbiano conseguito una valutazione della performance ottima o eccellente;
5. per il trattenimento è necessario il consenso dell'interessato;
6. il trattenimento opera senza soluzione di continuità tra l'ultimo giorno di servizio del dipendente disponibile e la sua prosecuzione dell'attività lavorativa; quindi, è esclusa qualsiasi ipotesi di richiamo in servizio per il personale che comunque abbia cessato il servizio.

Nel Piano dei fabbisogni del personale dell'amministrazione civile relativo al PIAO 2025/2027, l'amministrazione si è riservata la facoltà di procedere alla definizione dell'eventuale percentuale di trattenimento in servizio nel limite massimo del 10% e non oltre il compimento del 70° anno, proponendo la rimodulazione della programmazione con l'individuazione del numero delle unità da far permanere in servizio.

Quanto ai parametri da utilizzare ai fini della concreta individuazione del personale da trattenere - anche alla luce degli interventi chiarificatori contenuti nella citata direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica - si ritiene che la scelta di detto personale possa cadere, oltre che per far fronte alle esigenze di tutoraggio, anche per garantire la funzionalità e l'efficienza delle attività in alcuni settori strategici per l'Amministrazione, quali, in primo luogo, l'immigrazione,



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione Centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

nonché quello dell'innovazione dei processi tecnologici e di digitalizzazione. Al riguardo, sulla base delle previsioni del piano dei fabbisogni, si è ritenuto di poter considerare specifiche e qualificate professionalità da trattenere in servizio, ed in particolare dirigenti di I e II fascia, per l'espletamento delle attività contrattuali e contabili, nonché di appartenenti all'area dei funzionari, utili a garantire, anche in maniera indiretta, la continuità delle attività connesse al circuito dell'immigrazione.

Si pregano, pertanto, codesti Uffici di voler effettuare un'immediata ricognizione delle specifiche esigenze, segnalando a questo Dipartimento - Direzione Centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile - i nominativi dei dipendenti che, in possesso dei requisiti richiesti, possano essere trattenuti in servizio per far fronte alle necessità sopra richiamate.

Sulla base delle segnalazioni pervenute, verranno prese in esame prioritariamente le proposte di trattenimento prodotte dagli uffici che presentano elevate necessità specialmente in materia di immigrazione.

Qualora le esigenze rappresentate da codesti Uffici risultino in numero superiore a quelle consentite, verranno preferite le segnalazioni provenienti dagli uffici che presentano una carenza complessiva di personale maggiore e, a parità di questa, maggiore carenza nell'area dei funzionari, ferme restando, in ogni caso, le valutazioni sulle esigenze organizzative e funzionali da parte dell'Amministrazione.

Si invita, pertanto, a trasmettere le proposte di trattenimento in servizio, relative al corrente anno, secondo il modello allegato (All.1), entro il **20 giugno** prossimo, facendo presente che, atteso il numero delle unità da prendere in considerazione, codesti uffici avranno cura di formulare proposte debitamente motivate, in ordine di priorità, accompagnate dal consenso espresso dal dipendente interessato e con l'indicazione del periodo per il quale si chiede la permanenza in servizio (max 3 anni).

Infine, si precisa che eventuali proposte già inviate vanno ripresentate con le modalità sopra indicate.

Si chiede al Dipartimento della Pubblica Sicurezza di comunicare quanto sopra alle Questure e alle altre articolazioni periferiche del Dipartimento medesimo.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Carmen Perrotta

Modello da compilare e trasmettere alla Direzione centrale per le politiche del personale  
dell'amministrazione civile – Ufficio I: Pianificazione e politiche del personale –  
PEC: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Sede	
Area o Ufficio per il quale si intende chiedere il trattenimento	
Esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio debitamente motivate	
Funzionario di cui si intende chiedere il trattenimento in servizio	
Profilo professionale posseduto	
Data di cessazione dal servizio per limiti di età (67 anni)	
Valutazione riportata negli ultimi tre anni (2022-2024)	
Assenso del dipendente	
Periodo di trattenimento richiesto (max 3 anni)	