



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 134
20 DICEMBRE 2024

QUALCHE INFORMAZIONE SULLA FORMAZIONE

Riteniamo opportuno fornire qualche informazione in quanto ci è stato segnalato che qualche sindacato autonomo, ovviamente iperattivo prima delle RSU, fornisce informazioni opinabili.

Vi alleghiamo la nuova circolare sulla formazione, cercando di tranquillizzarvi su alcune paure insorte.

Al momento, la partecipazione ai corsi di formazione non influisce sulle progressioni economiche orizzontali come ne è la riprova oggettiva il contenuto dell'accordo stralcio per l'anno 2024 che vi abbiamo trasmesso con nostra circolare n. 127 del 17 dicembre 2024.

Per la valutazione della performance, la formazione potrebbe incidere unicamente se il dirigente l'ha inserita nell'obiettivo della scheda personale individuale.

Altro punto da chiarire ai sensi dell'art. 31 comm 8 CCNL 2019-2021, le 24 ore di formazioni disponibili per i lavoratori, sono servizio a tutti gli effetti e sono effettuabili in presenza o in smart working.

Ovviamente devono essere autorizzate dal dirigente per conciliarle con l'organizzazione del lavoro.

In base alla direttiva del Ministro Zangrillo, il favorire la partecipazione dei lavoratori alle attività di formazione

costituisce valutazione dell'operato del dirigente e non del lavoratore.

Vi abbiamo fornito non opinioni ma norme che potete facilmente verificare.

Tutto quanto vi abbiamo riferito vale in questo preciso momento, in futuro probabilmente ed è auspicabile, qualcosa cambierà, in quanto siamo convinti che la buona formazione accresca professionalmente i colleghi o come nel caso dei neo assunti, che non siano abbandonati a loro stessi, ma ricevano un adeguato tutoraggio.

La UIL, è per una formazione valida, efficace e moderna, che sia mirata alle attività che i lavoratori svolgono nel proprio Ufficio, quindi speriamo che i nuovi programmi per la formazione superino le criticità segnalateci frequentemente e che raggiungano il reale obiettivo del miglioramento delle conoscenze dei lavoratori.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data del protocollo

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI

TRENTO

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI

BOLZANO

OGGETTO: formazione del personale dell'amministrazione civile dell'interno. Attivazione della piattaforma *Cloud* del Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno

Si fa seguito alle precedenti circolari concernenti le iniziative di formazione a disposizione del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno e, da ultimo, a quella del 31 ottobre scorso, con la quale sono stati ulteriormente precisati le modalità ed i termini per effettuare il monitoraggio della formazione svolta dal personale nel periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024.

Al riguardo, nel ribadire l'importanza di promuovere l'accesso alla formazione - anche allo scopo di consentire il raggiungimento dell'obiettivo tendenziale delle 24 ore annue per dipendente individuato nella direttiva del Ministro della pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 - si informa che è stata attivata ed è in fase di perfezionamento una infrastruttura tecnologica avanzata per le attività del Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno (CASMI).

La nuova soluzione tecnologica acquisita dal CASMI consentirà, a regime, di disporre di un applicativo completo e versatile, attraverso il quale ciascun utente accreditato potrà accedere autonomamente per fruire dei contenuti ivi ospitati e per assistere agli eventi in *live streaming* ed ai *webinar* realizzati in modalità sincrona dal Centro Alti Studi.

Nelle more della piena operatività della piattaforma, si è riusciti ad attivare le funzionalità che consentono di accedere, in modalità *e-learning*, ai contenuti sviluppati nell'ambito dei *webinar* già realizzati, la cui fruizione da parte dell'utente verrà tracciata dal sistema.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Per accedere ai contenuti della piattaforma, all'indirizzo <http://casmi.cloud>, gli utenti dovranno accreditarsi compilando tutti i campi presenti nel *form* di registrazione, avendo cura di inserire alla voce *email* il proprio indirizzo di posta elettronica *corporate*, nome.cognome@interno.it. Al termine della registrazione il sistema invierà una *mail* all'indirizzo indicato, con le credenziali provvisorie ed il *link* per perfezionare la registrazione. Dopo aver effettuato il collegamento tramite il *link*, occorrerà impostare la propria *password* personale per l'accesso al sistema. Perfezionata la registrazione, sarà possibile selezionare i contenuti da fruire in piena autonomia.

Atteso che la piattaforma consente l'accesso *on demand* ai contenuti, analogamente alla formazione svolta attraverso *Syllabus* e mediante gli altri canali di *e-learning* accessibili in modalità autonoma, anche l'eventuale fruizione dei *webinar* presenti nella piattaforma CASMI in orario di lavoro dovrà essere autorizzata di volta in volta dal dirigente dell'Ufficio nel quale presta servizio il dipendente, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 9 maggio 2022.

Ai fini del monitoraggio della formazione, in attesa del perfezionamento dell'applicativo, ciascun dipendente potrà richiedere l'eventuale attestato di partecipazione, inviando una *mail* a segreteriaorganizzativa.casmi@interno.it indicando il titolo del *webinar* fruito.

La Segreteria del CASMI, dopo aver verificato le risultanze del sistema, procederà ad inoltrare al richiedente il modello per autocertificare la partecipazione in modalità asincrona al *webinar*. L'autocertificazione, debitamente compilata e, ove sottoscritta con firma non digitale, corredata della copia del documento d'identità, dovrà essere inoltrata all'indirizzo *e-mail* sopra indicato ai fini del rilascio dell'attestato.

Poiché il sistema della formazione riguarda tutti gli appartenenti all'Amministrazione civile dell'Interno, si chiede di estendere il contenuto della presente circolare alle Questure ed agli altri uffici della Polizia di Stato operanti sul territorio, allo scopo di consentire anche al personale civile in servizio presso le articolazioni territoriali della Polizia di Stato di accedere alla piattaforma in argomento per fruire dei contenuti ivi disponibili.

Si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza del personale in servizio il contenuto della presente, promuovendo l'accesso alla nuova piattaforma e la partecipazione alle altre iniziative di formazione illustrate nelle precedenti circolari sull'argomento.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

lorio