



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale**  
**Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905  
Sito web: [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail [interno@uilpa.it](mailto:interno@uilpa.it)

**CIRCOLARE N. 127**  
**17 DICEMBRE 2024**

**PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2024**  
**SI SOTTOSCRIVE PRIMA DEL 31/12/2024**  
**E SI SALVANO GLI ARRETRATI**



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio IV – Relazioni sindacali

Roma, data protocollo

FP/CGIL  
CISL/FP  
UIL/PA  
CONFINTESA FP  
CONFSAL/UNSA  
FLP  
USB PI

**OGGETTO:** Ipotesi di Accordo stralcio per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo risorse decentrate di amministrazione per l'anno 2024.

Di seguito a precorsa corrispondenza, si trasmettono i pareri favorevoli, con osservazioni, pervenuti dagli organi certificatori inerenti all'ipotesi di accordo sottoscritta in data 24 ottobre 2024.

Si evidenzia che, a seguito delle osservazioni formulate, sono state apportate le conseguenti modifiche agli allegati A, B e C, nonché alla relazione illustrativa e alla relazione tecnico finanziaria.

Si trasmette pertanto l'Accordo definitivo in oggetto, completo di allegati, che potrà essere sottoscritto il giorno 18 dicembre 2024, dalle ore 9,00 alle ore 14,00, presso la stanza n. 36, III piano, Palazzo Viminale.

In caso di impedimento, codeste OO. SS. potranno esprimere eventuale adesione all'indirizzo: [politichepersonale.relazioniisindacali@interno.it](mailto:politichepersonale.relazioniisindacali@interno.it), entro le ore 14,00 del medesimo giorno 18 dicembre p.v.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

*Zinno*

All.3

*a.sp./Progressioni Economiche 2024*

Firmato Digitalmente da/Signed by:  
FULVIA ZINNO  
in data/ora digitalmente firmata:  
martedì 17 dicembre 2024 12:03:25

Min.Int. - Uffici Diretta Collaborazione - U.D.C. - Ufficio IV - Prot. Uscita N.0020431 del 17/12/2024



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## **ACCORDO STRALCIO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ATTUALMENTE DISPONIBILI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2024**

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022;

**VISTO** in particolare l'art. 18 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021 recante "norme di prima applicazione";

**VISTO** l'art. 3 dell'Accordo per l'utilizzo delle risorse del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2023, sottoscritto in data 4 ottobre 2024, con il quale le parti hanno concordato di attribuire, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024, "differenziali stipendiali" che si configurano come progressioni economiche all'interno delle aree, pari a 3.279 unità, per un onere complessivo pari a euro 7.418.620,99, a valere sulle risorse consolidate del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024;

**VISTO** il D.P.C.M. 23 dicembre 2021;

**VISTA** l'ipotesi di accordo stralcio per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo risorse decentrate di amministrazione per l'anno 2024, sottoscritta in data 22 ottobre 2024, con la quale, alla luce dell'intervenuta certificazione in data 16 ottobre 2024 con visto n. 7451 dell'UCB dell'ammontare complessivo delle risorse certe e stabili del Fondo Risorse decentrate 2023 – è stato concordato di determinare il numero di progressioni economiche all'interno delle aree in 3.279 unità, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024, e il relativo onere complessivo in euro 7.418.620,99 (totale spesa lordo stato), a valere sulle risorse consolidate del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024;

**VISTA** la certificazione rilasciata dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Interno in data 31 ottobre 2024;



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

**VISTA** la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria dello Stato – IGOP prot. n. 229909 del 6 dicembre 2024 con la quale è stato espresso il nulla osta all'ulteriore corso dell'ipotesi in questione a condizione che, in sede di sottoscrizione definitiva, vengano apportate alcune rettifiche negli allegati A e B;

**VISTA** la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Relazioni Sindacali – Servizio Contrattazione Collettiva n. 84793 del 6 dicembre 2024, con la quale è stato espresso parere favorevole, con prescrizioni e osservazioni, all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo;

**RITENUTO** altresì di destinare ad un successivo accordo integrativo la quota rimanente delle risorse che si renderanno ulteriormente disponibili per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTI** gli artt. 7 e 50 del sopra citato CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021;

LE PARTI CONCORDANO:

## **Art. 1** **Fondo risorse decentrate**

L'importo relativo alle risorse consolidate del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024, allo stato ammontanti ad euro 26.265.244,96 come riportato nel prospetto allegato "A", è utilizzato per le finalità indicate nei seguenti articoli, in osservanza di quanto stabilito dagli artt. 7 e 50 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021;

## **Art. 2**

### **Progressioni economiche all'interno delle Aree con decorrenza 1° gennaio 2024**

Dall'ammontare del Fondo risorse decentrate 2024 è individuata la somma di euro 7.418.620,99 (totale spesa lordo stato) a valere sulle risorse consolidate del citato Fondo al



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

fine di finanziare le progressioni economiche all'interno delle Aree pari a 3.279 unità, la cui decorrenza sarà al 1° gennaio 2024.

La quota rimanente delle risorse consolidate del citato Fondo e le eventuali economie confluiranno nell'ambito delle ulteriori risorse destinate al successivo accordo integrativo di cui in premessa.

La percentuale di personale interessato alla procedura in argomento, nel rispetto dell'art. 23 del d.lgs. n. 150/2009, risulta limitata al 49 % e, comunque, non superiore al 50 % della platea dei potenziali beneficiari, pari a 6.692 unità.

L'individuazione dei contingenti di personale cui attribuire i differenziali stipendiali mediante procedura selettiva di area e la connessa quantificazione delle risorse finanziarie occorrenti sono indicati nell'unito prospetto "B" che, allegato al presente accordo, ne costituisce parte integrante.

Tali contingenti sono comprensivi delle posizioni economiche da riservare al personale che presta servizio nell'ambito degli uffici del Ministero dell'Interno che hanno sede nella provincia autonoma di Bolzano, per un numero corrispondente alle unità di personale individuate nel citato allegato "B".

I criteri per l'attribuzione degli sviluppi economici sono definiti nell'allegato "C".

## Art. 3

### Risoluzione di controversie

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione o sull'applicazione dell'accordo, si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

#### Per l'Amministrazione

p. IL CAPO DIPARTIMENTO

Il Vice Capo Dipartimento Vicario  
Bellantoni

Il Vice Capo Dipartimento  
Iorio

#### Per le Organizzazioni Sindacali

FP/CGIL

CISL/FP

UIL/PA

CONFINTESA FP

CONFSAL/UNSA



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

FLP

USB

Roma,

Allegato A

|   |                      |
|---|----------------------|
|   | 32.061.185,04        |
| riduzioni in assestamento per assunzioni non effettuate | -1.015.359,00        |
| <b>FRD PERSONALE CIVILE 2024</b>                        | <b>31.045.796,04</b> |
| <b>FONDO EX AGES</b>                                    | <b>473.185,12</b>    |
| <b>FONDO EX SSPAL</b>                                   | <b>57.565,80</b>     |
| <b>TOTALE FONDO COMPLESSIVO</b>                         | <b>31.576.546,96</b> |
| PEO 2023  | -5.311.302,00        |
| <b>TOTALE FRD 2024</b>                                  | <b>26.265.244,96</b> |
| <br>  |                      |
| <b>totale fondo 2024</b>                                | <b>26.265.244,96</b> |

Allegato B

| descrizione Area | PERSONALE IDONEO SVILUPPI 1/1/2024 PER AREA (che non ha beneficiato nei 3 anni precedenti). (*) | percentuale del 49,% degli aventi diritto | di cui per i ruoli di Bolzano (Comm. Gov.) | di cui per i ruoli di Bolzano (Questura e Off. P.S.) | importo individuale lordo dipendente | totale spesa lordo stato |
|------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| FUNZIONARI       | 2.729   | 1.337                                     | 3  | 3  | 2.250,00                             | 4.162.816,35             |
| ASSISTENTI       | 3.625   | 1.776                                     | 3  | 7  | 1.250,00                             | 3.072.036,00             |
| OPERATORI        | 338   | 166                                       | 1  | 2  | 800,00                               | 183.768,64               |
| <b>TOTALI</b>    | <b>6.692</b>  | <b>3.279</b>                              | <b>7</b>                                   | <b>12</b>  |                                      | <b>7.418.620,99</b>      |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

## **All. C**

### ***Procedure di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione civile***

#### ***Personale ammesso alle progressioni economiche all'interno delle Aree***

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" all'interno delle Aree per l'anno 2024 tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione civile, in possesso alla data del 1° gennaio 2024 dei requisiti in atto indicati, in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, alla data di scadenza del bando di selezione, anche se collocati in posizione di comando, fuori ruolo o assegnazione temporanea comunque denominata presso altra pubblica amministrazione.

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica, tenuto conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

A tal fine saranno valutati anche i periodi di servizio prestato esclusivamente con contratto di lavoro a tempo determinato, come previsto dall'articolo 55 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018.

Non possono partecipare alle procedure di selezione i dipendenti che nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, o, per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f), del CCNL 2019/2021 (Codice disciplinare), al rimprovero scritto o i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

#### ***Criteri per l'attribuzione dei punteggi e per la formazione delle graduatorie***

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti con ciascun criterio preso in considerazione.

Il punteggio complessivo massimo da attribuire è pari 120 punti così ripartiti:

48 punti in base al criterio sub. 1);

36 punti in base al criterio sub. 2);

36 punti in base al criterio sub. 3).

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti sub 2) e sub 3).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

## ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE ALL'INTERNO DELL'AREA DEGLI OPERATORI

### 1) 40% DEL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DERIVANTE DALLA MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI ANNUALI CONSEGUITE NEGLI ANNI 2021 - 2022 - 2023 (MAX 48 PUNTI)

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| a. Giudizio eccellente   | 48 punti;   |
| b. Giudizio ottimo       | 46,5 punti; |
| c. Giudizio adeguato     | 45 punti;   |
| d. Giudizio non valutato | 43,5 punti; |

La fattispecie di cui alla lettera d) riguarda tipologie previste per legge e il punteggio è attribuito a condizione che il dipendente non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nello svolgimento delle conseguenti attività.

### 2) 30% DEL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DERIVANTE DALLA ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA (MAX 36 PUNTI)

- Punti 0,90 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno nell'Area di operatore e nelle corrispondenti Area prima e Area A;
- Punti 0,50 per ciascun anno di servizio di ruolo svolto in Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione civile dell'interno;

### 3) 30% DEL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DERIVANTE DA CAPACITA' CULTURALI ACQUISITE (MAX 36 PUNTI)

Viene valutato il titolo di studio di livello più elevato. I punteggi attribuiti ai titoli di studio non vengono sommati.

|   |           |
|---|-----------|
| - Diploma d'istruzione secondaria di primo grado  | 27 punti; |
| - Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale                   | 29 punti; |
| - Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale | 31 punti; |
| - Diploma universitario - Laurea triennale  | 34 punti; |
| - Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale                                      | 36 punti; |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

## ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE ALL'INTERNO DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI

### 1) 40% DEL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DERIVANTE DALLA MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI ANNUALI CONSEGUITE NEGLI ANNI 2021 – 2022 – 2023 (MAX 48 PUNTI)

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| a. Giudizio eccellente   | 48 punti;   |
| b. Giudizio ottimo       | 46,5 punti; |
| c. Giudizio adeguato     | 45 punti;   |
| d. Giudizio non valutato | 43,5 punti; |

La fattispecie di cui alla lettera d) riguarda tipologie previste per legge e il punteggio è attribuito a condizione che il dipendente non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nello svolgimento delle conseguenti attività.

### 2) 30% DEL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DERIVANTE DALLA ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA (MAX 36 PUNTI)

- punti 0,90 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno nell'Area degli assistenti e nelle corrispondenti Area seconda e Area B;
- punti 0,75 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno nell'Area inferiore rispetto a quella di appartenenza e nelle corrispondenti Area prima e Area A;
- punti 0,50 per ciascun anno di servizio di ruolo svolto in Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione civile dell'interno.

### 3) 30% DEL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DERIVANTE DA CAPACITA' CULTURALI ACQUISITE (MAX 36 PUNTI)

Viene valutato il titolo di studio di livello più elevato. I punteggi attribuiti ai titoli di studio non vengono sommati.

|   |           |
|---|-----------|
| – Diploma d'istruzione secondaria di primo grado  | 27 punti; |
| – Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale                   | 29 punti; |
| – Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale | 31 punti; |
| – Diploma universitario - Laurea triennale  | 34 punti; |
| – Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale                                      | 36 punti. |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

## ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE ALL'INTERNO DELL'AREA DEI FUNZIONARI

### 1) 40% DEL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DERIVANTE DALLA MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI ANNUALI CONSEGUITE NEGLI ANNI 2021 – 2022 – 2023 (MAX 48 PUNTI)

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| a. Giudizio eccellente   | 48 punti;   |
| b. Giudizio ottimo       | 46,5 punti; |
| c. Giudizio adeguato     | 45 punti;   |
| d. Giudizio non valutato | 43,5 punti; |

La fattispecie di cui alla lettera d) riguarda tipologie previste per legge e il punteggio è attribuito a condizione che il dipendente non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nello svolgimento delle conseguenti attività.

### 2) 30% DEL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DERIVANTE DALLA ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA (MAX 36 PUNTI)

- Punti 0,90 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno nell'Area dei funzionari e nelle corrispondenti Area terza e Area C;
- Punti 0,75 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno nelle Aree inferiori rispetto a quella di appartenenza e nelle corrispondenti Area seconda e Area B, Area prima e Area A;
- Punti 0,50 per ciascun anno di servizio di ruolo svolto nelle Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione civile dell'interno.

### 3) 30% DEL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DERIVANTE DA CAPACITA' CULTURALI ACQUISITE (MAX 36 PUNTI)

Il punteggio complessivo relativo ai titoli previsti da questo criterio selettivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti nella sezione 3a) e nella sezione 3b).

#### 3a) TITOLI DI STUDIO (MAX 34 PUNTI)

Nella categoria 3a) viene valutato il titolo di studio di livello più elevato. I punteggi attribuiti ai titoli di studio nella predetta categoria non vengono sommati.

- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale 26 punti;
- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale 28 punti;
- Diploma universitario e laurea di primo livello non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo posseduto 29 punti;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo posseduto 31 punti;
- Laurea di primo livello e diploma universitario richiesti per l'accesso



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

|   |             |
|---|-------------|
| dall'esterno al profilo posseduto   | 31 punti;   |
| - Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica,<br>laurea magistrale richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo posseduto   | 34 punti.   |
| <b>3b) TITOLI POST LAUREAM (MAX 2 PUNTI)</b>  |             |
| - Master universitario di primo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute attinente per materia al profilo posseduto   | 0,50 punti; |
| - Master universitario di secondo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute o diplomi rilasciati da Scuole di specializzazione di Università legalmente riconosciute o abilitazioni professionali attinenti per materia al profilo posseduto | 1 punti;    |
| - Titolo di dottore di ricerca per materia attinente al profilo posseduto   | 1,50 punti. |

A parità di punteggio costituiscono **titolo preferenziale**:

- l'esperienza maturata con distacco all'estero, in relazione al periodo di effettivo servizio svolto all'estero, comunque non inferiore ad un anno continuativo, senza demerito, ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 ottobre 2014, n. 184, recante il "Regolamento di attuazione relativo ai distacchi di personale della pubblica amministrazione presso l'Unione Europea, le organizzazioni internazionali o Stati esteri";
- la minore età anagrafica.

Circa il punteggio attinente alla voce "**titoli di studio**" nell'ambito della procedura per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" riservata al personale dell'Area dei funzionari sono valutabili anche i titoli di studio dichiarati equipollenti in base all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o equiparati ai titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale posseduto in base ai decreti interministeriali 9 luglio 2009 e 11 novembre 2011.

Per i titoli di studio conseguiti presso Università e Istituti di istruzione universitaria esteri i dipendenti devono, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, trasmettere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa vigente rilasciato dall'autorità competente. Sono ammessi con riserva i titoli di studio per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda, sia stata presentata istanza di riconoscimento dell'equivalenza. Sarà cura del candidato specificare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento o l'istanza di riconoscimento dell'equivalenza.

Circa il punteggio attinente alla voce "**esperienza professionale**" si considera la decorrenza economica e, per il calcolo del punteggio, si applica la seguente regola di carattere generale: le frazioni di anno vengono calcolate in dodicesimi; il mese si considera convenzionalmente di 30 giorni; il periodo da 1 a 15 giorni non si prende in considerazione; il periodo da 16 a 30 giorni si considera come mese intero. La medesima regola si applica ai periodi di aspettativa di cui agli articoli 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo del CCNL 1998-2001 del personale del Comparto Ministeri, sottoscritto in data 16 maggio 2001, e agli articoli da 40 a 43 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni centrali sottoscritto in data 12



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

febbraio 2018, fatte salve le specifiche disposizioni normative e contrattuali che ne dispongano la computabilità ai fini dell'anzianità di servizio.

Non si computano i periodi di servizio prestati, in coerenza con le disposizioni vigenti al tempo dello svolgimento, con contratti di formazione lavoro, apprendistato, tirocini formativi, LSU, contratti di collaborazione o altri contratti di lavoro non subordinato o parasubordinato.

Il servizio prestato come militare di leva - laddove svolto in coerenza con le disposizioni all'epoca vigenti - si computa solo se svolto, in posizione di aspettativa o congedo, successivamente all'assunzione in servizio.

Nelle ipotesi di ricostituzione del rapporto di lavoro si prende in considerazione anche il periodo di servizio svolto nei ruoli dell'Amministrazione civile antecedentemente alla cessazione dal servizio.

Ai fini del computo dell'“**esperienza professionale**”, per gli anni 2021, 2022 e 2023 per il servizio prestato presso l'Amministrazione civile al personale che ha ricevuto, per ogni singolo anno del triennio, la valutazione di “non adeguato” non verrà computato alcun punteggio previsto per l'anno di riferimento.

Al personale che nel triennio 2021, 2022 e 2023 non è stato valutato in quanto cessato dal servizio e poi riassunto con ricostituzione del rapporto di lavoro in base alla vigente normativa contrattuale non sarà attribuito alcun punteggio.

I dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie non usufruiscono delle preferenze e precedenza previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle ulteriori normative regolanti la materia.



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

ISPettorato Generale per gli Ordnamenti del Personale  
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO

UFFICIO VI

Roma,

Prot. Nr.  
Rif. Prot. Entrata Nr. 229909  
Allegati:  
Risposta a Nota del: 05/11/2024, n. 75134

Al Presidenza del Consiglio dei  
Ministri - Dipartimento della  
Funzione Pubblica - Ufficio  
Relazioni Sindacali - Servizio  
Contrattazione Collettiva

All' Ufficio centrale del Bilancio  
presso il Ministero dell'Interno

OGGETTO: Ministero dell'Interno- Ipotesi di accordo stralcio concernente gli sviluppi economici all'interno delle aree a valere sul fondo risorse decentrate anno 2024 - sottoscritta il 24 ottobre 2024

Codesto Dipartimento, con la nota in riferimento, ha inoltrato l'ipotesi di accordo in oggetto, ai fini dell'attivazione della procedura di controllo ai sensi dell'articolo 40-*bis* del decreto legislativo n.165, del 2001.

Tale ipotesi dispone l'utilizzo di quota parte delle risorse certe e stabili del fondo risorse decentrate anno 2024, per il finanziamento di n. 3.279 differenziali stipendiali, con decorrenza 1° gennaio 2024, per un importo complessivo pari ad euro 7.418.620,99 lordo Stato.

Con riferimento all'importo pari a euro 26.264.244,96 indicato nell'allegato A dell'ipotesi in esame quale "*Totale delle risorse certe e stabili anno 2024 comprensivo delle quote del personale ex AGES ed ex SSPAL*", si fa presente che lo stesso rappresenta l'ammontare complessivo del fondo in parola. Inoltre, si rileva una discordanza tra il predetto importo e quello allo stesso titolo indicato nella relazione tecnica, allegata all'ipotesi, pari ad euro 31.576.546,96.

Pertanto, in sede di sottoscrizione definitiva l'allegato A va modificato indicando l'importo pari ad euro 26.264.244,96 quale importo complessivo del fondo 2024, comprensivo sia di parte certa

e stabile sia della parte di risorse variabili, e l'importo indicato in relazione tecnica va allineato al predetto allegato.

In merito all'allegato *B* dell'ipotesi, si rende necessario in sede di sottoscrizione definitiva sostituire il termine: "*Famiglia*", riportato nelle prime due colonne della tabella, con il termine: "*Area*" secondo quanto previsto dal vigente CCNL. Inoltre, nella colonna "*Importo individuale lordo dipendente*" andrà eliminato il totale di euro "*4.300,00*", in quanto non pertinente rispetto alle informazioni riportate nell'allegato B.

Resta fermo, infine, che la prevista decorrenza delle progressioni economiche dal 1° gennaio 2024 è asseverabile solo ove si provveda alla sottoscrizione dell'accordo definitivo entro il corrente anno, in osservanza dell'articolo 14, comma 3, del CCNL 2019-2021.

Fermo quanto sopra, verificato che l'onere delle predette riqualificazioni è contenuto nell'ambito delle risorse certe e stabili del fondo risorse decentrate dell'anno 2024 e considerato il parere dell'Ufficio Centrale del Bilancio, si ritiene che l'ipotesi di accordo in esame può avere ulteriore corso, a condizione che in sede di sottoscrizione definitiva vengano apportate le modifiche sopradette.

Ragioniere Generale dello Stato

*Daria Perrotta*

Firma digitale



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione Pubblica  
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI  
Servizio Contrattazione Collettiva

Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento per l'amministrazione generale, per le  
politiche del personale dell'amministrazione civile e per le  
risorse strumentali e finanziarie - Ufficio IV Relazioni  
sindacali  
[politichepersonale.relazioniisindacali@pec.interno.it](mailto:politichepersonale.relazioniisindacali@pec.interno.it)

e, p.c.

Al Ministero dell'Economia e delle finanze  
Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato /IGOP  
[rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it)

OGGETTO: Ministero dell'Interno - Ipotesi di accordo stralcio per l'utilizzo delle risorse del fondo risorse decentrate 2024 per le progressioni economiche orizzontali del personale del comparto funzioni centrali dell'amministrazione civile dell'Interno.

Si fa riferimento all'ipotesi di accordo in oggetto, trasmessa per il controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 2, del d.lgs. n.165/2001 e, al riguardo, si osserva quanto segue.

Preliminarmente, si chiede di integrare il modulo 1 della relazione illustrativa dell'ipotesi di accordo come da modulistica allegata alla circolare n. 25/2012 (adottata dalla Ragioneria generale dello Stato d'intesa con il Dipartimento della funzione pubblica) riportando gli elementi ivi richiesti circa il rispetto dell'*iter* procedimentale e l'adozione degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione.

Nel merito e in ordine alla prevista decorrenza delle progressioni economiche dal 1° gennaio 2024 (art. 2 dell'ipotesi e relazione illustrativa) si ribadisce che la stessa è asseverabile solo se sottoscritto l'accordo definitivo entro il corrente anno (*cf.* art. 14, comma 3 del CCNL Comparto funzioni centrali 2019/2021).

Rispetto a quanto previsto nell'*All. C* circa i titoli preferenziali per dirimere eventuali situazioni di parità ai fini dell'attribuzione dei benefici economici in parola, desta perplessità il criterio della "*minore età anagrafica*" (sub *b* della penultima pagina) che non risulta aderente alla logica premiale e meritocratica che caratterizza la normativa di riferimento (*cf.* artt. 18 e 23, d.lgs. n. 150/2009).

In relazione al calcolo del punteggio relativo al criterio della "*esperienza professionale*", si chiede, poi, di aggiornare la normativa citata con riferimento alle varie tipologie di aspettativa la quale, infatti, risulta dagli artt. 40-43 del CCNL Comparto funzioni centrali 2016/2018.

A proposito dei periodi che sono tenuti in considerazione nel computo della stessa "*esperienza professionale*" nel caso di esonero dal servizio, contratti di formazione lavoro e apprendistato e di servizio militare di leva, le relative disposizioni dell'*All. C*, sono asseverabili se conformi alle vigenti normative in materia.

Per quanto innanzi detto, si ritiene che l'ipotesi di accordo in oggetto possa avere ulteriore corso alle condizioni indicate e di quelle di cui all' allegato parere del Ministero dell'Economia e delle finanze/IGOP (prot. 256276 del 06/12/2024).

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
(Cons. Valerio Talamo)

Valerio Talamo

Firmato da Valerio Talamo