



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale**  
**Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 - 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail [interno@uilpa.it](mailto:interno@uilpa.it)

**CIRCOLARE N. 17**  
**13 FEBBRAIO 2024**

**FORMAZIONE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO**



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data protocollo

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA  
PROVINCIA DI

TRENTO

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA  
PROVINCIA DI

BOLZANO

**OGGETTO: formazione del personale dell'amministrazione civile dell'interno.**

Com'è noto, l'importanza della formazione quale leva strategica per potenziare - attraverso l'accrescimento delle competenze delle risorse umane che vi operano - l'efficienza degli apparati amministrativi, è alla base delle iniziative che questo Dipartimento intende promuovere, in armonia con le misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nello specifico settore e con le direttive formulate dal Ministro della pubblica amministrazione.

Al riguardo, si intende attirare l'attenzione delle SS.LL. su alcuni profili di interesse strategico in relazione al tema dell'esigenza formativa.

- **PROGETTO SYLLABUS**

Il PNRR, nell'ambito del sub-investimento 2.3.1, individua specifici interventi volti allo sviluppo delle competenze chiave dei dipendenti pubblici, a partire da quelle relative alla transizione



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

digitale, ecologica ed amministrativa, attraverso corsi *on line* aperti e di massa (*Massive Open On line Courses - MOOCs*), la creazione di *Learning Communities* per la condivisione di *best practices* ed il supporto alla progettazione ed implementazione di programmi formativi su competenze specialistiche o trasversali. Alle linee di intervento previste nel PNRR sono collegati specifici *target* connessi alla formazione del personale delle pubbliche amministrazioni.

In tale ambito si collocano le iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione elaborate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel 2022, con il Piano *Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese*, si è dato avvio ad un percorso mirato allo sviluppo di un set di competenze trasversali che tutti i dipendenti pubblici dovrebbero possedere, affinché i processi di transizione che le pubbliche amministrazioni stanno attraversando possano compiutamente attuarsi.

In particolare l'acquisizione ed il potenziamento delle competenze digitali da parte delle risorse umane, unitamente alla consapevolezza dei mutamenti che la trasformazione in atto impone ai processi di lavoro, rappresentano elementi indispensabili per un'effettiva modernizzazione delle strutture amministrative.

In tale quadro si è inserito il progetto *Syllabus "Competenze digitali per la PA"* che descrive il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico per operare in modo efficace all'interno del processo di transizione digitale della pubblica amministrazione.

Per consentire lo sviluppo delle citate competenze, è stata attivata una piattaforma *on line*, mediante la quale i dipendenti accreditati dalle amministrazioni che aderiscono al programma possono avviare in modo autonomo processi individuali di rilevazione dei livelli di competenze posseduti e di definizione dei percorsi formativi da seguire.

Questo Dipartimento ha aderito al progetto *Syllabus* sin dal suo avvio, fornendo, **con circolare del 26 maggio 2022**, alla quale si fa rinvio, le necessarie indicazioni a codesti Uffici per consentire l'accreditamento del proprio personale per la fruizione dei contenuti formativi.

La piattaforma, inizialmente dedicata allo sviluppo delle competenze digitali, è stata progressivamente arricchita di nuovi contenuti attraverso moduli di approfondimento curati dal Dipartimento della funzione pubblica in raccordo con la SNA ed il FormezPA, consentendo agli utenti registrati di attivare percorsi formativi, distinti per obiettivi, che possano garantire a ciascuno una maggiore qualificazione professionale, colmando lacune di competenze rispetto a specifici ambiti strategici.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Grazie al costante inserimento di nuovi contenuti ed al potenziamento delle funzionalità di verifica e attestazione delle competenze acquisite, il *Syllabus* è destinato progressivamente a svolgere il ruolo di "Hub" per agevolare il personale pubblico nel conseguimento di livelli omogenei di padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici e nella conoscenza delle principali tematiche oggetto dei percorsi di transizione che le amministrazioni stanno attraversando.

**Nella nuova configurazione la piattaforma mette a disposizione moduli di apprendimento variegati, i cui contenuti sono fruibili in piena autonomia da ciascun utente abilitato.** Al completamento del singolo percorso didattico, laddove prevista, viene effettuata una verifica di apprendimento, al superamento della quale è subordinato il rilascio di un certificato digitale, che attesta il livello di conoscenze raggiunto. Il sistema prevede due tipologie di certificazione in ragione della specifica articolazione dei singoli corsi disponibili: il "digital badge" che attesta l'acquisizione di una competenza e l'ottenimento di un livello di padronanza e l'"open badge" che attesta la competenza acquisita e ne riconosce la validità a livello internazionale.

In ragione della rinnovata configurazione della piattaforma *Syllabus*, questo Dipartimento intende promuoverne ulteriormente l'utilizzo, anche allo scopo di incrementare la formazione di tutto il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, ivi compresi i dirigenti della carriera prefettizia e quelli dell'Area funzioni centrali, affinché possa essere raggiunto il *target* finale, fissato dal PNRR e richiamato nella citata direttiva del 23 marzo 2023. **Gli obiettivi da raggiungere consistono, per le competenze digitali, nel completamento delle attività di *assessment* e nel conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello attestato nel test di ingresso per almeno 8 delle 11 competenze previste dal *Syllabus* per una percentuale non inferiore al 75% del personale. Al *target* relativo all'accrescimento delle competenze digitali si affianca quello riferito alla *formazione complessiva*, che si sostanzia nello svolgimento di attività didattiche per un monte ore pari o superiore a 24 ore annue per singolo dipendente.**

In proposito è opportuno segnalare che la citata direttiva sulla formazione del 23 marzo 2023 collega la formazione del personale al sistema di misurazione e valutazione della *performance*, individuando, quale obiettivo di *performance* dei dirigenti, "la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze". Tale principio, richiamato dalla successiva direttiva del 28 novembre 2023 recante "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della *performance individuale*", è stato ribadito, da ultimo, nell'ambito delle indicazioni operative diramate lo scorso 24 gennaio dal Ministro per la pubblica amministrazione in materia di misurazione e valutazione della *performance individuale*.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

**Alla luce dell'importanza di assicurare il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, si invitano, pertanto, le SS. LL. a promuovere l'adesione al *Syllabus* da parte dei dirigenti e del personale in servizio, agevolando l'effettiva fruizione dei moduli formativi messi a disposizione.**

A tal fine, nel richiamare le indicazioni a loro tempo fornite con la menzionata circolare del 26 maggio 2022, pubblicata nella sezione *Referente per la formazione* della *intranet* all'indirizzo [http://intrapersciv.interno.it/documenti/referente\\_formazione](http://intrapersciv.interno.it/documenti/referente_formazione), **si allega il *Template Excel* (all.1) per l'accREDITAMENTO del personale che non avesse ancora aderito all'iniziativa.**

Si rammenta che, per poter procedere all'accREDITAMENTO del personale, codesti Uffici dovranno far pervenire all'indirizzo *mail* [referenteunico.formazione@interno.it](mailto:referenteunico.formazione@interno.it) l'elenco dei dipendenti dell'amministrazione civile in servizio, interessati alla partecipazione. Il personale che aveva già aderito all'iniziativa non necessita di nuovo accREDITAMENTO e può, pertanto, continuare ad operare all'interno della piattaforma accedendo autonomamente ai contenuti ivi presenti.

Le nuove adesioni dovranno essere inserite in un unico elenco utilizzando il *Template excel* allegato, che andrà compilato inserendo tutti i dati richiesti (nome, cognome, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica). Le richieste di partecipazione, anche successive, dovranno essere raccolte e trasmesse da codesti Uffici utilizzando il predetto *file*.

Allo scopo di consentire che la procedura per l'accREDITAMENTO vada a buon fine, si richiama l'attenzione sulla necessità di verificare con attenzione la corretta compilazione di ciascuno dei campi contenuti nel *Template excel* accertando, in particolare, che non vi siano errori di digitazione o spazi, atteso che la presenza di incongruenze può compromettere il corretto inserimento dei dati del dipendente nel sistema, pregiudicandone l'accREDITAMENTO. Si segnala, inoltre, che **non potranno essere presi in considerazione elenchi trasmessi con formati diversi da quello fornito in allegato alla presente circolare o pervenuti da singoli utenti non per il tramite degli Uffici di appartenenza.**

Perfezionata la fase di accREDITAMENTO a cura dell'Ufficio del referente per la formazione, ciascun dipendente riceverà una *mail* all'indirizzo indicato nell'elenco per completare la procedura di registrazione, al termine della quale potrà in autonomia fruire dei contenuti formativi, accedendo con uno dei sistemi di riconoscimento certificati dell'identità digitale (*SPID*, *CIE* e *CNS*) al sito *Syllabus* all'indirizzo <https://www.syllabus.gov.it>.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

## - PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Unitamente alla piattaforma *Syllabus*, il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno può beneficiare del sistema di formazione messo a disposizione dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per tutti i dipendenti pubblici.

Al riguardo si informa che la SNA ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il **Programma delle attività formative (PAF) per l'anno 2024** consultabile nella sezione "*Formazione continua*" al seguente link <https://paf.sna.gov.it>.

Nell'ambito del predetto Programma sono stati inseriti i seguenti **corsi riservati ai dirigenti e funzionari dell'amministrazione civile dell'interno** raggruppati alla voce "*Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Interno*":

- Sistemi e procedimenti elettorali
- Il procedimento amministrativo. Aggiornamenti sulla legge 241/1990 (dedicato ai Funzionari, agli Assistenti e agli Operatori amministrativi)
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: stato di attuazione e attività di monitoraggio e di controllo
- La disciplina dei contratti pubblici
- Accoglienza e integrazione degli immigrati
- Prevenzione e contrasto alla criminalità mafiosa
- Il Sistema sanzionatorio amministrativo
- Il sistema nazionale della protezione civile e il ruolo delle prefetture
- Lo scioglimento dei Consigli comunali: gestioni commissariali e governo del territorio
- Il coordinamento delle Forze di polizia e la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica
- Le politiche della sicurezza
- Prefetture e *governance* multilivello
- Interventi sociali sul territorio (dedicato ai Funzionari Assistenti Sociali)
- Polizia amministrativa e sociale
- Tecniche di redazione degli atti amministrativi

Alcuni dei corsi sopra elencati costituiscono la riproposizione di attività formative programmate e svolte nel corso del 2023, mentre altri sono di nuova concezione e sono destinati ad approfondire tematiche di largo interesse per l'amministrazione, contribuendo all'ampliamento delle conoscenze e alla migliore formazione professionale del personale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Gli altri corsi presenti nel catalogo della formazione continua, diversi da quelli dedicati allo *Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Interno*, sono suddivisi in aree tematiche corrispondenti ai principali ambiti di intervento della Scuola Nazionale e accessibili al personale presentando la propria candidatura attraverso la procedura informatizzata di iscrizione all'interno della piattaforma SNA.

**Al fine di facilitare gli interessati nella scelta delle iniziative formative alle quali aderire ed in coerenza con gli obiettivi strategici definiti annualmente dal Ministro, si allega un elenco contenente l'indicazione dei corsi ritenuti di particolare interesse per questa Amministrazione (all. 2).**

A tale riguardo, nel rinviare alle informazioni di dettaglio sulle modalità generali di iscrizione ai corsi a catalogo SNA illustrate nell'apposita sezione del sito <<[culturaprofessionale.interno.gov.it](http://culturaprofessionale.interno.gov.it)>>, **si segnala la necessità che la candidatura a ciascuno dei predetti corsi sia accompagnata dal preventivo nulla osta del titolare dell'Ufficio, che dovrà essere caricato in formato digitale prima dell'invio della candidatura.** Il nulla osta, di cui per comodità si acclude un *fac simile* (all. 3), è richiesto anche per i dipendenti con qualifica dirigenziale, i quali avranno cura di richiederlo al titolare dell'Ufficio di livello dirigenziale generale nell'ambito del quale svolgono l'incarico.

Le SS.LL. vorranno favorire la partecipazione del personale alle iniziative di formazione sopra elencate, in ragione della rilevanza strategica della formazione e dell'importanza del raggiungimento dei *target* individuati dal PNRR sia con riguardo allo sviluppo delle competenze digitali che con riferimento alle attività didattiche complessivamente considerate, tenuto conto, in particolare, di quanto sopra previsto, altresì, in materia di valutazione della performance.

## - RETE DELLA FORMAZIONE

Tanto premesso, si ravvisa l'esigenza di potenziare il sistema della formazione del personale dell'amministrazione civile attraverso la creazione di una rete che assicuri un collegamento più stabile tra gli Uffici, Centrali e Territoriali, in cui si articola il Ministero dell'Interno.

Al riguardo le SS.LL. vorranno comunicare ai seguenti indirizzi [ssai@pec.interno.it](mailto:ssai@pec.interno.it) e [referenteunico.formazione@interno.it](mailto:referenteunico.formazione@interno.it) il nominativo di un dirigente della carriera prefettizia che operi quale punto di contatto in sede locale per la rilevazione delle specifiche esigenze in tema di



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

accrescimento professionale dei dipendenti dell'amministrazione civile ivi in servizio e per il monitoraggio delle iniziative di formazione alle quali gli stessi aderiscono.

La rilevazione capillare dei fabbisogni formativi consentirà a questo Dipartimento di pervenire ad una più efficace programmazione didattica che possa meglio corrispondere alle specifiche esigenze segnalate.

Il puntuale monitoraggio della formazione fruita dal personale civile in servizio presso le strutture territoriali di questa amministrazione sarà, inoltre, indispensabile per acquisire gli elementi necessari per poter procedere in sede centrale all'elaborazione dei dati aggregati ed alla verifica complessiva del raggiungimento dei *target* di formazione individuati nel PNRR e richiamati nelle direttive del Ministro per la pubblica amministrazione citate in precedenza.

**I dati del monitoraggio dovranno essere comunicati agli indirizzi [ssai@pec.interno.it](mailto:ssai@pec.interno.it) e [referenteunico.formazione@interno.it](mailto:referenteunico.formazione@interno.it) con cadenza semestrale, alla fine del mese di giugno ed alla fine del mese di dicembre di ogni anno.**

Considerato che il sistema della formazione riguarda tutti gli appartenenti all'Amministrazione civile dell'Interno, le Prefetture vorranno estendere il contenuto della presente circolare al personale civile in servizio presso le Questure e presso gli altri uffici della Polizia di Stato presenti sul territorio, per un raccordo con tali Uffici mirato a garantire, anche per i predetti, la trasmissione degli esiti delle attività di rilevazione dei fabbisogni e di monitoraggio della formazione fruita per il personale civile ivi in servizio, secondo le tempistiche sopra indicate.

Da ultimo, con riguardo alla formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro prevista dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si informa che la rilevazione degli specifici fabbisogni e l'attivazione dei relativi corsi continueranno ad essere oggetto di apposite circolari, con le quali verranno indicate anche le modalità ed i termini per l'adesione del personale alle singole iniziative.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO  
DIRETTORE CENTRALE

Bellantoni

VVBDA

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	E-MAIL ISTITUZIONALE
------	---------	----------------	-------------------------

**ATTIVITA' FORMATIVA SNA 2024**

\*\*\*\*\*

**CORSI DI INTERESSE PER IL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO**

## **A) MANAGEMENT E RISORSE UMANE**

### **Gestione e sviluppo risorse umane**

- Coaching manageriale
- Come diventare coach
- Diploma di esperto in Gestione e sviluppo delle risorse umane nella PA
- Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali – in collaborazione con ARAN
- Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici
- Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi
- Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli
- Introduzione al diritto del lavoro pubblico
- Investire sul capitale umano: competenze e formazione – In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica
- Modelli di competenze e valutazione delle competenze comportamenti nella PA
- Le abilità del manager: comportamenti, strumenti e sviluppo
- Le nuove famiglie professionali e la disciplina contrattuale – in collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica
- Networking – Reti sociali sul lavoro
- Self empowerment

### **Management pubblico**

- Complex problem solving per i manager della PA
- Decidere nelle organizzazioni pubbliche: comportamenti, metodi e strumenti
- Gestione della tecnologia e dell'innovazione nella PA
- Gestire il cambiamento organizzativo per l'attuazione del PNRR
- Gestire l'organizzazione e le risorse PNRR in modo efficiente
- Il ruolo e le funzioni del RUP per il PNRR
- Intelligenze relazionali per il management
- Introduzione al management pubblico
- La leadership nella pubblica amministrazione
- Laboratori sulla gestione del personale
- Modelli innovativi di leadership responsabile per la pubblica amministrazione
- Motivare i collaboratori
- L'organizzazione dell'Amministrazione: modelli, pratiche, strumenti
- Negoziare nelle organizzazioni complesse
- Organizzare e gestire gruppi di lavoro
- Prevenire e gestire i conflitti
- Principi di management pubblico
- Processo di definizione della strategia: il ruolo del dirigente
- Project Management nella PA
- Smart leadership

### **Valutazione della performance**

- Come gestire le relazioni per un colloquio di feedback efficace
- Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di valore pubblico
- Valutare le performance e i comportamenti nella PA

## **B) INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA**

### **Politiche Pubbliche**

- AIR e VIR: strumenti e tecniche per la valutazione degli interventi normativi
- Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti
- Diploma di esperto in valutazione delle politiche pubbliche
- Introduzione alla valutazione delle politiche pubbliche
- Introduzione all'analisi delle politiche pubbliche
- L'innovazione delle politiche pubbliche: la policy capacity
- La governance multilivello per l'implementazione del PNRR
- La valutazione delle politiche pubbliche nel PNRR
- Laboratorio sulla capacità amministrativa – in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica
- Le politiche pubbliche in Italia
- Progettare le politiche pubbliche: il policy design

### **Trasformazione digitale**

- Cyber sicurezza per la PA: elementi introduttivi
- Intelligenza artificiale per Pubblica Amministrazione
- La digitalizzazione nel PNRR: i principali progetti di trasformazione digitale della PA (ANPR, PDND, SGD, IO, PSN)
- Sistemi decisionali e supporto alla PA: il ruolo dei dati e dell'intelligenza artificiale
- Sistemi operanti in cloud e perimetro di sicurezza

### **Contratti Pubblici**

- Diploma di esperto in Appalti Pubblici – Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti
- Diploma di esperto in Appalti Pubblici – Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti – in collaborazione con ANAC
- Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023). Le novità più rilevanti
- Introduzione alla disciplina dei contratti pubblici – Corso di formazione base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

- La disciplina dei contratti pubblici – Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

### **Innovazione amministrativa**

- Ciclo di incontri sui cambiamenti amministrativi e sul futuro dell'amministrazione italiana
- Diritto per la Pubblica Amministrazione
- Diritto per la Pubblica Amministrazione – Approfondimenti tematici
- Diritto per la Pubblica Amministrazione – Corso specialistico sulle regole dell'azione amministrativa
- Drafting normativo
- Il linguaggio dell'Amministrazione – in collaborazione con Accademia della Crusca
- La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni
- Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi

## **C) COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

### **Comunicazione**

- Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze
- Comunicazione pubblica & social network
- Esperto in protocollo e cerimoniale
- Laboratorio di comunicazione efficace
- Laboratorio di comunicazione strategica – Il linguaggio dell'accordo e i metodi per un dialogo impeccabile
- Laboratorio di public speaking
- Laboratorio in tecniche di scrittura efficace
- Relazioni esterne, istituzionali & Public affairs
- Master in Comunicazione pubblica e istituzionale
- Ufficio stampa & media relations

### **Anticorruzione**

- Anticorruzione, monete digitali e prevenzione dei reati di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo – In collaborazione con Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia
- La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale
- Comunità di pratica RCPT – Attività 2024
- Diploma di esperto in Prevenzione della corruzione e trasparenza – in collaborazione con Avvocatura dello Stato
- Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari
- Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici
- Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio
- Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR

### **Trasparenza amministrativa**

- Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: buone pratiche, profili tecnici e applicativi – in collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica

## **D) ECONOMIA E FINANZA**

### **Bilancio e contabilità**

- Armonizzazione europea e contabilità economico-patrimoniale nelle Amministrazioni Statali
- Il bilancio di genere nel PNRR – In collaborazione con Dipartimento Pari Opportunità e con Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Il sistema dei controlli nelle Amministrazioni statali
- La contabilità economico patrimoniale in partita doppia nella riforma 1.15 del PNRR
- La misurazione e la valutazione della performance: tra organizzazione e controllo di gestione
- Introduzione alla contabilità pubblica
- La responsabilità del pubblico dipendente

### **Economia e tributi**

- Il Codice Unico di Progetto (CUP) – Generazione e utilizzo

## **E) INTERNAZIONALIZZAZIONE E UNIONE EUROPEA**

### **Internazionalizzazione e Unione Europea**

- Decision making

### **Internazionalizzazione e formazione linguistica**

- Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy
- Corso di certificazione linguistica C1
- Corso di certificazione linguistica C2
- International Management Skills
- International Soft Skills
- Presentations and Public Speaking Masterclass
- The language of Law and Economics for government
- Themes 1 – Issues of Governance
- Themes 2 – Areas of Government
- Writing Skills

## **Unione Europea**

- Gli aiuti di Stato: tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR
- La cooperazione amministrativa in Europa
- La disciplina europea dei servizi, dei servizi digitali e la digitalizzazione della PA
- La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione italiana
- L'Unione europea: sistema istituzionale, politiche materiali e profili programmatici

### **Programmazione e gestione dei Fondi europei**

- Fondi strutturali e d'Investimento: metodologie e tecniche della valutazione
- Il Recovery Plan: la strategia Ue per la ripresa – In collaborazione con EIPA

## **F) METODI E STRUMENTI**

### **Statistica per le Pubbliche Amministrazioni**

- Data science per la PA
- Diploma di esperto in Data science
- Il monitoraggio degli investimenti infrastrutturali nell'ambito del PNRR
- Introduzione alla statistica
- L'analisi degli indicatori statistici, economici e sociali nell'ambito dell'attuazione del PNRR
- Le statistiche ufficiali per la PA – in collaborazione con ISTAT
- Open data: regole, modelli e soluzioni

AL DIRIGENTE  
SEDE

E p.c.

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE  
SEDE

OGGETTO: SNA - Corso: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (specificare modalità svolgimento: es *webinar*, in presenza...)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Ufficio con la  
qualifica di \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'autorizzazione alla S.V. a frequentare il corso in oggetto, qualora la SNA accolga la richiesta.

Luogo, data

Firma leggibile \_\_\_\_\_

\_\_ sottoscritto \_\_ dr. \_\_\_\_\_ in qualità di dirigente Ufficio  
\_\_\_\_\_, ritenuto rilevante, nell'interesse di questo Ufficio, che il Sig./Dott.  
\_\_\_\_\_ approfondisca le tematiche oggetto del corso, che risultano  
attinenti alle competenze e all'attività dallo stesso svolte, nonché rispondenti agli obiettivi di questo Ufficio,  
ne autorizza la frequenza al corso, salva accettazione della candidatura da parte della SNA

Luogo, data

Firma leggibile \_\_\_\_\_