Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno
Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905
Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 190
3 novembre 2020

PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
FLESSIBILITA' ORARIO DI LAVORO

Vi inviamo le note ricevute dall'Amm.ne.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV – Relazioni sindacali

Prot. n. OM.7701/S-1662 Roma, 03 NOV. 2020

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

⇒**FP/CGIL**
⇒**CISL/FP**
⇒**UIL/PA**
⇒**CONFINTESA FP**
⇒**CONFSAL/UNSA**
⇒**FLP**
⇒**USB/PI**

OGGETTO: Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 del 2 ottobre 2020. Flessibilità dell'orario di lavoro.

Per informazione di codeste Organizzazioni sindacali, si trasmette la nota prot. n. 70041 del 2 novembre scorso, pervenuta dalla Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile – Ufficio I, inerente all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Giallongo

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile

Ufficio I Studi pianificazione e politiche del personale

Roma, *data protocollo*

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali
S E D E

OGGETTO: Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da Covid – 19 del 2 ottobre 2020. Flessibilità dell'orario di lavoro

Si trasmettono, per quanto di competenza, le note n. 70002 e n. 69984 in data odierna, concernenti l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Lato

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile
Ufficio I Studi pianificazione e politiche del personale

Roma, *data protocollo*

All'Ufficio Affari legislativi e relazioni parlamentari
- Al Dipartimento della pubblica sicurezza
- Al Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione
- Al Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile
- All'Ufficio per le attività del Commissario per il coordinamento delle iniziative antiracket e antiusura
- All'Ufficio per le attività del Commissario per il coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso
- All'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse
- All'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata
- All'Autorità di gestione per l'attuazione del programma nazionale "servizi di cura dell'infanzia e agli anziani non autosufficienti"
- Al Comitato di coordinamento per l'alta sorveglianza delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari (CCASIIP)
- Alla Struttura di missione istituita dall'art. 30 del D.L. 17/10/2016 n. 189

e, p.c.

Al Gabinetto del Ministro

Al Dipartimento per gli affari interni e territoriali

-

OGGETTO: Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da Covid -19" del 2 ottobre 2020. Flessibilità dell'orario di lavoro.

Si fa seguito a precorsa corrispondenza concernente l'oggetto e, da ultimo, alla nota in data 26 ottobre u.s., con la quale è stato, tra l'altro, diramato il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre u.s.

Al riguardo, si ritiene di dover richiamare l'attenzione su quanto indicato alla lettera a) del Protocollo per la prevenzione e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria del 2 ottobre u.s., che, nel quadro delle misure

destinate a disciplinare lo svolgimento delle attività nella fase dell'emergenza epidemiologica, impegna l'Amministrazione ad organizzare gli uffici introducendo forme di flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale.

Il predetto adempimento forma, peraltro, oggetto di espressa previsione all'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre u.s., ai sensi del quale le Amministrazioni sono tenute ad individuare *fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita ulteriori rispetto a quelle adottate, nel rispetto del sistema di relazioni sindacali definito dai contratti collettivi nazionali*.

Tale misura organizzativa si rende necessaria, soprattutto in presenza di realtà di dimensioni significative, per decongestionare non soltanto l'accesso e la presenza nei luoghi di lavoro, ma anche per agevolare i dipendenti nei trasferimenti dal domicilio alla sede di servizio.

In relazione a quanto sopra codesti Uffici ove non già provveduto, come nel caso del Dipartimento che legge per conoscenza, avvieranno le necessarie iniziative volte a definire, d'intesa con le OO.SS. nel rispetto delle previsioni contrattuali , le fasce temporali di flessibilità che regoleranno l'entrata e l'uscita del personale per tutta la durata dello stato di emergenza.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE
A.M. Manzone

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile
Ufficio I Studi pianificazione e politiche del personale

Roma, *data protocollo*

Ai Prefetti della Repubblica
LORO SEDI

Al Commissario del Governo per la provincia di
BOLZANO

Al Commissario del Governo per la provincia di
TRENTO

OGGETTO: "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da Covid -19" del 2 ottobre 2020. Flessibilità dell'orario di lavoro.

Si fa seguito a precorsa corrispondenza concernente l'oggetto e, da ultimo, alla nota in data 26 ottobre u.s., con la quale è stato, tra l'altro, diramato il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre u.s.

Al riguardo, si ritiene di dover richiamare l'attenzione su quanto indicato alla lettera a) del Protocollo per la prevenzione e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria del 2 ottobre u.s., che, nel quadro delle misure destinate a disciplinare lo svolgimento delle attività nella fase dell'emergenza epidemiologica, impegna l'Amministrazione ad organizzare gli uffici introducendo forme di flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale.

Il predetto adempimento forma, peraltro, oggetto di espressa previsione all'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre u.s., ai sensi del quale le Amministrazioni sono tenute ad individuare *fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita ulteriori rispetto a quelle adottate, nel rispetto del sistema di relazioni sindacali definito dai contratti collettivi nazionali.*

Piazza del Viminale n. 1 – 00184 Roma
risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Tale misura organizzativa si rende necessaria, soprattutto in presenza di realtà di dimensioni significative, per decongestionare non soltanto l'accesso e la presenza nei luoghi di lavoro, ma anche per agevolare i dipendenti nei trasferimenti dal domicilio alla sede di servizio.

In relazione a quanto sopra le SS.LL avvieranno, ove non già provveduto, le necessarie iniziative volte a definire, d'intesa con le OO.SS. nel rispetto delle previsioni contrattuali, le fasce temporali di flessibilità che regoleranno l'entrata e l'uscita del personale per tutta la durata dello stato di emergenza.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE
A.M.Manzone