



CIRCOLARE N. 79
12 dicembre 2017

ADEMPIMENTI IN MATERIA PENSIONISTICA

Vi inviamo la Circolare n. 14 del 6.12.2017 ricevuta dall'Amm.ne relativa alle Istruzioni operative per Servizio Militare e maggiorazioni del servizio.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE**
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 100/3369

Roma, 11 DIC. 2017

- ⇒ FP/CGIL
- ⇒ CISL/FP
- ⇒ UIL/PA
- ⇒ FEDERAZIONE INTESA FP
- ⇒ CONFSAL/ UNSA
- ⇒ FLP
- ⇒ USB-PI

OGGETTO: Istruzioni operative. Servizio militare e maggiorazioni del servizio.

Si trasmette, per opportuna informazione, copia della circolare n. 14 del 6 dicembre u.s., pervenuta dalla Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali, concernente l'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Giallongo

All.

ir



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile
e per le risorse strumentali e finanziarie
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

CIRCOLARE 14
DEL 6/12/2017

Roma, data protocollo

- ALL'UFFICIO I – GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO
dippersciv.uff1capodip@pec.interno.it
- ALL'UFFICIO II – Studi e legislazione
ufficiostudipersonaleerisorse@interno.it
- ALL'UFFICIO III – Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione
politichepersonale.ufficio3@interno.it
- ALL'UFFICIO IV – Relazioni Sindacali
politichepersonale.relazionisindacali@interno.it
- ALL'UFFICIO V – Valutazione
politichepersonale.valutazione@interno.it
- ALL'UFFICIO VI – Innovazione e Organizzazione
organizzazione.dpp@interno.it
- ALLA COMMISSIONE PER LA PROGRESSIONE IN CARRIERA
paolafrancesca.bruzio@interno.it
- massimo.marchesiello@interno.it
- AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
responsabiletrasparenzaecorruzione@pec.interno.it
- AL REFERENTE DELLA PERFORMANCE E DELLA QUALITA'
referentepformance@pec.interno.it
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
politichepersonale.risorseumane@interno.it
ssai@pec.interno.it
- ALL'ISPETTORATO GENERALE DI AMMINISTRAZIONE
segreteria.capoiga@interno.it

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE Ufficio IV Relazioni Sindacali
07 DIC. 2017
Prot. n. <u>04400/3351</u>

OGGETTO: Istruzioni operative. Servizio militare e maggiorazioni del servizio

Min. Int. - DPPACRSF - Dir. Centr. Ris. Fin. Strum. - Archivio - Prot. Uscita N.0049507 del 06/12/2017



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile
e per le risorse strumentali e finanziarie

Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Con la presente circolare si forniscono alcune indicazioni in merito ad adempimenti in materia pensionistica che sono risultati non conformi alle disposizioni impartite dall'INPS nel tempo.

SERVIZIO MILITARE DI LEVA

Con circolare n. 138 del 28.7.2016 sono state fornite dall'Istituto Previdenziale le nuove istruzioni per la presentazione telematica direttamente dall'interessato, tramite web, delle domande di riconoscimento del servizio militare a decorrere da agosto 2016.

Pertanto tutti i dipendenti dovranno presentare istanza online al fine di far alimentare la propria posizione assicurativa (Cassa Pensionistica CTPS) dal distretto militare, accedendo al sito internet dell'Istituto tramite PIN "dispositivo" di autenticazione.

ATTRIBUZIONI DI MAGGIORAZIONI CONNESSE AD UN DETERMINATO STATUS DEL DIPENDENTE

Poiché le maggiorazioni spettanti in relazione allo stato soggettivo del dipendente, non si configurano come un accreditamento di contributi sulla posizione assicurativa ma determinano una maggiorazione rilevante solo all'atto della liquidazione del trattamento pensionistico, le stesse dovranno essere dichiarate dal dipendente in sede di cessazione, precisamente all'atto della compilazione della domanda di pensione telematica, allegando all'istanza il documento attestante il diritto alla maggiorazione (certificato di invalidità, servizio in presenza di amianto, lavoratore privo della vista).

Pertanto il computo dei servizi prestati dal dipendente verrà determinato da parte dell'Area VI di questa Direzione Centrale, non tenendo conto delle citate maggiorazioni. Tuttavia, il personale che ha comunicato di essere in possesso di tali requisiti sarà informato della sussistenza del beneficio e del periodo utile a pensione che matura.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile
e per le risorse strumentali e finanziarie

Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali

PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Viceversa le maggiorazioni di servizio, cioè quelle attribuzioni in relazione all'attività lavorativa svolta (es. beneficio di cui alla Legge 284/77) dovranno essere indicate in sede di denuncia contributiva dal datore di lavoro, in modo da alimentare correttamente la posizione dell'iscritto durante la vita lavorativa.

Si invitano gli uffici in indirizzo a voler curare la massima diffusione della presente circolare al personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno.

La presente circolare e le circolari INPS che disciplinano le materie in argomento, cui si rinvia per maggiori dettagli, sono rinvenibili presso l'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it>, nello spazio dedicato **INFOPENSIONI**.

IL DIRETTORE CENTRALE
Det. A. Colaianni